



國立高雄科技大學

National Kaohsiung University of Science and Technology

# 113 學年度 進修部二技申請入學 招生簡章

※本簡章請自行下載  
※考生一律網路報名

招生資訊網：<https://ada.nkust.edu.tw>

網路報名網址：<https://webap.nkust.edu.tw/enroll/>

考生服務信箱：[cloffice01@nkust.edu.tw](mailto:cloffice01@nkust.edu.tw)

校 址：〔建工校區〕 807618 高雄市三民區建工路 415 號



113 年 1 月 30 日本校 113 學年度招生委員會第 4 次會議決議通過

# 國立高雄科技大學

## 113 學年度進修部二技申請入學重要日程表

項 目		日 期	說 明
特殊資格審查申請	「入學大學同等學力認定標準」第 3 條第 1 項第 9 款及第 6、7、9 條報考資格審查申請	113 年 3 月 13 日 (三) 至 113 年 3 月 26 日 (二) 止 ※郵戳為憑，逾期不受理※	1. 有關本項報考資格之說明，請詳簡章第 10 頁。 2. 申請者請填寫【附表一】，連同相關證明文件，於 113 年 3 月 26 日前掛號郵寄至本校第一校區教務處進修組收。 3. 報考資格申請經本校招生委員會審查通過後，始得報名。
報名	網路登錄報名	113 年 5 月 2 日 (四) 10:00~ 113 年 6 月 7 日 (五) 17:00 止 ※逾期不受理※	1. 登錄報名、推薦函及資料上傳一律採線上作業(請勿郵寄紙本)，報名網址： <a href="https://webap.nkust.edu.tw/enroll/">https://webap.nkust.edu.tw/enroll/</a> (本校招生資訊網→「報名及報到專區」)。 2. 推薦函請依報考各系規定辦理，如無規定則無須繳交。 3. 繳費收據須上傳至報名系統。 4. 報名相關作業注意事項(含操作說明)詳簡章第 4-8 頁。
	線上推薦函作業		
	繳交報名費		
	書面審查資料上傳		
	報考資格審查公告	113 年 6 月 14 日 (五) 10:00	請自行上網查詢：報名及報到專區→【報名狀況查詢】
成績	總成績公告	113 年 6 月 26 日 (三) 10:00	請自行上網查詢：報名及報到專區→【成績查詢】
	總成績複查	113 年 6 月 27 日 (四) (以郵戳為憑)	總成績需申請複查者請依【附表八】提出申請。
錄取報到	放榜	113 年 7 月 10 日 (三) 10:00	請自行上網查詢：本校招生資訊網→進修部二技申請入學→【榜單公告】 ※不寄發紙本通知。
	正取生報到	113 年 7 月 17 日 (三) 至 113 年 7 月 24 日 (三)	採線上報到，請詳簡章「報到」規定事項。
	依序通知備取生遞補缺額	113 年 7 月 25 日 (四) 至 113 學年度第 1 學期開學日	洽詢單位:建工校區綜合業務處，週一至週五 9:00~17:00

※以上日期均為本校預估之作業日期，得視實際作業需要調整。

※招生諮詢電話：07-6011000 分機 31196、31195、31194、31145、31146

※報名流程：本校招生資訊網：<http://ada.nkust.edu.tw>→報名及報到專區→進修部二技申請入學

一、報名登錄：網路登錄報名→選擇報考系別→詳填報名資料→送出

二、繳交資料：線上推薦函作業(系別無規定者免繳)、繳費、報名及書審資料上傳作業

三、再次確認：請至報名狀況查詢確認已完成以上報名程序→完成報名

## 報考注意事項

- 一、本校為維護招生試務之公平、公正、公開的精神，有關各項試務作業過程，尚未公開之資料，請勿刺探、請託、關說，以免徒增困擾。
- 二、本招生作業期間，凡與考生相關之重要訊息，將於本校網站公告，請務必自行至本校招生資訊網查詢 <http://ada.nkust.edu.tw>（本校首頁→招生→招生資訊網）。
- 三、招生簡章內容除考生報名條件及方式外，其他試務相關之注意事項，諸如報考系所名稱、校區、考試時間、地點、成績計算與發送、放榜、報到等，涉及考生權益，敬請務必詳閱簡章內容。
- 四、考生報名資格自行認定清楚，倘若強行報名，其後果將由考生自行負責，報名時請依個人身分備妥簡章規定之文件，並依規定時程完成報名手續。如因個人疏忽、誤解，以致無法參與本入學相關試務者，考生應自負責任。
- 五、考生選填之報考所、系、組或其他選取事項，應於報名前審慎檢查與確認。一經完成報名，不受理申請撤銷、修正或變更。
- 六、考生應填報之個人基本資料，如有異動或錯誤未及時更正，影響聯繫時效或導致作業錯誤，而造成權益受損情事，由考生自負責任，且不予補救。
- 七、報考身分及文件經舉發或查證如有違造、變造、假借、冒用、不實情形、不得報考者，未入學者取消報名及錄取資格；已入學者開除學籍，並應負法律責任。

# 網路報名流程

❖報名網址：<https://webap.nkust.edu.tw/enroll/>

(網路搜尋「[高科大招生資訊網](#)」→[報名及報到專區](#)→進修部二技申請入學)

❖注意事項：請**全程使用電腦**進行網路報名相關作業，勿使用手機或平板電腦，避免畫面資訊呈現不完全，漏登資料而影響自身權益。

流程	報名系統功能	重點說明
報名登錄	網路登錄報名	1.一律採網路報名。 2.報考系別、國民身分證統一編號(居留證號)、繳費帳號及繳費身分等資料，報名經確定送出後即無法更改，請慎重登錄。惟如需修正個人基本資料，請填寫【附表六】考生基本資料異動表，並掃描或拍照，Email 至 <a href="mailto:cloffice01@nkust.edu.tw">cloffice01@nkust.edu.tw</a> 提出申請。 3.請詳實填寫報名資料，以利重要事項聯繫。



本三項作業系統可同時進行	線上推薦函作業	推薦人登錄作業 報名狀況查詢	❖「 <b>線上推薦函注意事項</b> 」(含操作步驟)請詳閱簡章第 6-7 頁。 1.請依報考系別規定辦理，報考系別無規定則無需繳交。 2.考生完成網路登錄報名後，即可至【推薦人登錄作業】登錄推薦人資料及發送推薦函通知信。請考生預留推薦人填寫推薦函時間，提早作業，系統關閉後不予受理。 3.【報名狀況查詢】→【推薦人狀態】可查詢推薦函完成進度。
	繳交報名費	列印繳費單	❖「 <b>繳交報名費注意事項</b> 」(含操作步驟)請詳閱簡章第8頁。 1.繳費方式：(1)持繳費單至指定超商(7-11/全家/OK/萊爾富)或各地臺灣企銀分行臨櫃繳款 (2)ATM轉帳、網路銀行轉帳。 2.請 <b>保留</b> 繳費收執聯、轉帳交易明細表或轉帳成功截圖畫面，以備轉為PDF檔上傳至【報名附件上傳】系統。 3.超商繳費後約須7~10天，其餘繳費方式約須2~6小時，系統查詢資料方呈現已繳費狀態。繳費完成但尚未入帳前，系統仍會自動發送繳費通知之Email。
	報名附件上傳	報名附件上傳	❖「 <b>報名附件上傳注意事項</b> 」(含操作步驟)請詳閱簡章第 5 頁。 1.應上傳資料如下【限以 PDF 檔上傳，每項資料以 5MB 為限】： ■學歷(力)證明(必繳) ■服務年資證明(選繳，依各系規定) ■繳費收據(或低收入戶證明)(必繳) ■進修同意書(現役軍職人員必繳，其他考生免繳) ■居留證(非本國籍人士必繳，其他考生免繳) ■特種身分應繳文件(特種身分考生必繳，其他考生免繳) ■書面審查資料(必繳，依各系規定) 2.上傳資料須按「確定交件」才算完成報名；惟一經按下「確定交件」後，即不得要求補繳、增列、更改或抽換。 3.如報名多系，報名附件須分別上傳、送出。



完成報名	報名狀況查詢	★請至【報名狀況查詢】，再次確認【報名附件上傳】、【推薦人狀態(系別無規定者免繳)】及【是否繳費】均已完成。
------	--------	--

# 網路報名作業注意事項

一、網路報名網址：<https://webap.nkust.edu.tw/enroll/>。

(進修部二技申請入學→網路登錄報名→選擇要報考院系別)

二、網路填送報名表注意事項如下：

(一)登錄日期：113年5月2日(四)10:00起至113年6月7日(五)17:00止。

(二)網路報名權益同意書暨隱私權保護宣告內容，考生請詳閱全文並同意後再開始報名。部分內容摘錄如下：

- 1.本人對本招生簡章內容及相關規定已詳細閱讀並同意遵循，爾後若因本人違反簡章各項規定而影響入學資格或相關權益，概由本人自行負責。
- 2.網路報名所登錄資料均確為本人所有，各項資格或證件如有偽造、變造、冒用、不實、撤銷等情事，願負法律責任並接受校方撤銷考試及錄取入學資格等處分。
- 3.本人同意校方將報考之個人資料檔案，依「個人資料保護法」之規範，為合理且必須之應用、查詢，如報名、成績、錄取、入學報到等事宜。

(三)登錄報名：

1.同一系僅限網頁登錄報名一次。

2.如欲報考二個系以上者，請重新於網頁登錄報名，且須分別繳費及上傳學歷(力)證件、書面審查資料等。

(四)填寫報名資料最高學歷學校欄位：

1.一般學歷:請填寫目前就讀之學校/肄業學校/休學學校，請勿填寫高中/職學歷，**惟以入學大學同等學力第3條第1項第9款報名經通知為審查合格者**。

2.同等學力:請參閱【[附錄一\\_入學大學同等學力認定標準](#)】再填寫。

(五)報名資料詳實輸入確認無誤點選「確定送出」後，可於報名及報到專區→列印相關報表→選擇報考系別→點選繳費單下載並繳費(繳費單含繳費金額及繳款帳號等檢核使用之相關訊息)。

※報名資料確定送出後，不得以任何理由要求撤銷報名登錄或更改報名系別。

(六)請於113年6月7日(五)17:00前，選擇以下方式之一繳交報名費：

- 1.至各金融機構自動櫃員機(ATM)轉帳。
- 2.使用各金融機構網路銀行或網路ATM轉帳。
- 3.持繳費單至臺灣企銀各地分行臨櫃繳費。
- 4.持繳費單於指定便利商店繳費。

(七)繳費後，請上傳相關報名附件，並於規定期限內上傳完畢。報名資料一經確定交件送出後，不得以任何理由要求補繳、增列、更改或抽換；不論錄取與否，所繳報名表件、資料概不退還。

(八)報名表內容與上傳之學歷(力)證件、書面審查等相關資料應相符無誤；另請考生使用電腦進行網路報名作業，勿使用手機或平板電腦，避免畫面資訊呈現不完全，漏登資料而影響自身權益。

※重要提醒：網路報名資料填妥確定送出後，報考之系別一律不得要求更改，系統將自動發送【網路報名傳送成功信函】的Email至考生報名時填寫之電子郵件信箱，並請考生務必於報名期限內完成報名附件上傳及繳費，始完成網路報名；如因逾期末上傳報名附件或未繳費者，一律以資格不符處理，不得補正。



# 報名附件上傳注意事項

一、上傳期限：113 年 5 月 2 日(四)10:00 起至 113 年 6 月 7 日(五)17:00 止，逾期不受理。

二、檔案格式：請考生將欲上傳之資料，依以下項目，分別存成 **PDF** 檔(其他檔案格式無法上傳)，每項資料大小以 **5MB** 為限。

- 學歷(力)證明(必繳)
- 服務年資證明(選繳，依各系規定)
- 繳費收據(或低收入戶證明)(必繳)
- 進修同意書(現役軍職人員必繳，其他考生免繳)
- 居留證(非本國籍人士必繳，其他考生免繳)
- 特種身分應繳文件(特種身分考生必繳，其他考生免繳)
- 書面審查資料(必繳，依各系規定)

三、上傳步驟：請至本校招生資訊網→**報名及報到專區**→進修部二技申請入學→**【報名附件上傳】**→登入(輸入考生身分證號及出生年月日)→點選報考系別，進入附件上傳作業區(系統參考畫面如下)，依序執行以下步驟(一)至(三)。

文件名稱	文件說明	已上傳檔案
學歷(力)證件影本(必繳)	學歷證書影本(須加蓋110-1註冊章、學務處章及學務處長簽章)或學歷證明文件。學歷證明文件須加蓋學務處章及學務處長簽章。	上傳檔案
繳費收據(必繳)	繳納學費收據(須加蓋110-1註冊章、學務處章及學務處長簽章)或繳費證明文件。繳費證明文件須加蓋學務處章及學務處長簽章。	上傳檔案
書面審查資料(必繳)	依各系規定上傳。請於報名時上傳。應繳資料上傳後，系統將自動發送通知郵件。應繳資料上傳後，系統將自動發送通知郵件。	上傳檔案

(一)逐項選擇檔案：逐項點選【選擇檔案】，依據文件名稱分別上傳應繳資料 PDF 檔。書面審查資料若檔案超過 5MB，可將檔案分割後，依序分別上傳至「書面資料」、「書面資料 2」及「書面資料 3」。

(二)上傳檔案並暫時儲存：點選【上傳檔案並暫時儲存】，此時資料尚未正式送出，僅暫時將資料儲存於系統，考生於上傳期限內，只要尚未按下【確定交件】，皆可再次登入系統，查看及更換暫存之檔案(若重新上傳檔案，儲存後，新檔將取代舊檔)。

(三)確定交件

1. 考生確認上傳資料選取無誤、完整且清晰可辨識後，點選【確定交件】正式送資料，始完成報名。上傳時間截止後，未按【確定交件】將資料送出者，以未完成報名程序處理，事後一概不受理補繳。未完成報名程序者，得依規定申請退費。
2. 資料一經按下【確定交件】送出後，即無法再作任何更動，不得以任何理由要求補繳、增列、更改或抽換，請考生務必確認後再送出。

## 四、如何確認資料已上傳成功

- (一)收到系統發送 Email：考生點選【確定交件】正式送資料後，系統將自動發送「成功上傳報名應繳文件通知」Email 至考生報名時登錄之電子郵件信箱。
- (二)自行至報名系統查詢：考生亦可至本校招生資訊網→報名及報到專區→進修部二技申請入學→【報名狀況查詢】→登入→檢視「報名附件上傳狀態」欄位是否顯示「已完成」。
- (三)如查詢後仍有疑義，需進一步確認是否上傳成功，請於報名時間內來電進修組洽詢。報名截止後將依系統顯示結果處理。

## 五、其他注意事項

- (一)報考二個(含)以上系之考生，請分別上傳、送出學歷(力)證件及書面審查等資料，並請留意避免 A 系資料上傳至 B 系。
- (二)考生如收到本校補正報名資格文件(如：學歷或工作證明等)通知，須於通知規定之期限內補繳，請考生留意 Email 或來電。

## 線上推薦函注意事項

一、作業期限：113 年 5 月 2 日(四)10:00 起至 113 年 6 月 7 日(五)17:00 止。

二、注意事項：

(一)本項作業請依各報考系別規定辦理，報考系別無規定者，免予繳交。

(二)考生完成網路報名登錄後，即可執行本項作業，考生及推薦人之作業期限均為 113 年 6 月 7 日(五)17:00 止，請考生預留推薦人填寫推薦函時間，提早作業，截止時間一到，系統將自動關閉，推薦人之推薦函連結網址亦將失效，逾期不予受理。

### 三、【考生】作業流程

作業平台：本校招生資訊網→報名及報到專區→進修部二技申請入學→【推薦人登錄作業】→登入(輸入考生身分證號及出生年月日)→點選報考系別，進入作業平台(系統畫面如下)→依序執行以下步驟：

(一)逐項填寫推薦人資訊

新增推薦人

推薦人姓名\*:  
任職單位\*:  
職稱\*:  
與申請人關係\*:  
Email\*:  
連絡電話\*:

(二)儲存並寄送推薦通知信

儲存並寄送推薦通知信 不存檔離開

#### (一)逐項填寫推薦人資訊

請考生逐項填寫推薦人資訊。推薦人 Email 請務必填寫正確，並請勿留空格，以免推薦通知信無法傳送。

#### (二)儲存並寄送推薦函通知信

1. 考生填妥推薦人資訊後，點選【儲存並寄送推薦通知信】，系統將 Email 推薦函通知信至考生填寫之推薦人電子信箱。

2. 考生送出推薦人資訊 1 小時後，請主動與推薦人連繫，確認是否收到推薦函通知 Email。

#### (三)確認推薦人是否已完成推薦

方法 1. 報名及報到專區→【推薦人登錄作業】→【推薦狀態】是否為完成。(如下圖(三))

項次	功能	推薦狀態	推薦人姓名	服務單位	職稱
1		完成	李一一	高科股份有限公司	總經理
2	刪除 重寄Email	尚未	孫二二	高科企業社	董事長
3	刪除 重寄Email	尚未	侯三三	高科大	教授

(四)其他功能

(三)推薦狀態

方法 2. 報名及報到專區→【報名狀況查詢】→【推薦人狀態】是否為完成推薦。(如下圖(五))

推薦人狀態
推薦人【李一一】完成推薦
推薦人【孫二二】尚未推薦
推薦人【侯三三】尚未推薦
推薦人【侯四四】完成推薦

(五)推薦人狀態

#### (四)其他功能

##### 1. 【刪除】：

考生送出推薦函通知信後，如發現登錄之推薦人資料有誤，或欲重新設定推薦人名單，於報名尚未截止且推薦人尚未完成推薦前，得將該筆推薦人資訊點選【刪除】，再執行步驟(一)、(二)重新設定。

點選【刪除】後，推薦人之基本資料及暫存之推薦內容將全部刪除，先前 Email 發送之推薦函連結網址及確認碼亦將**失效**，敬請考生提醒推薦人。

##### 2. 【重寄 Email】：

考生如點選【重寄 Email】，系統將**更新**推薦函連結網址及認證碼，並重新 Email 推薦函通知信。倘執行本功能，請考生提醒推薦人以最新一封推薦通知信為準。

#### 四、【推薦人】作業流程

(一)推薦人點開主旨為「國立高雄科技大學【113 學年度進修部二技申請入學】線上推薦信邀請」Email，找到信件內所附的推薦函「連結網址」及「認證碼」。

(二)選取及複製「認證碼」

→點選「連結網址」(**不支援 IE 瀏覽器**；若無法開啟登入頁面請複製網址另行開啟網頁)

→登入系統(輸入推薦人 Email 並貼上複製之「認證碼」)

→登入

(三)登入成功後，即可開始填寫線上推薦函。

1. 如推薦人發現基本資料錯誤，可自行修正。

2. 本系統提供暫時儲存功能，惟一旦完成並按下「送出」，所有內容即不得異動。

(四)填寫完畢後按【送出】，即完成推薦。



# 繳交報名費注意事項

## 一、繳費期限

- (一) 113 年 5 月 2 日(四)10:00 起至 113 年 6 月 7 日(五)17:00 止。
- (二) 因逾期或帳號輸入錯誤，導致未完成繳費者，不受理補繳作業，報名資格以不符合處理，考生不得異議。

## 二、報名費用

- (一) 每系報名費新台幣 1,000 元整。
- (二) 低收入戶考生免繳報名費(需上傳低收入戶(非清寒)證明)。

## 三、下載繳費單

- (一) 路徑：本校招生資訊網→報名及報到專區→進修部二技申請入學→【列印繳費單】→登入(輸入考生身分證號及出生年月日)→點選報考系別→選擇繳費單，進行下載或列印。
- (二) 每一筆報名費皆有專屬繳費帳號，請考生確認繳費單上的報考系選擇無誤後再進行繳費。如誤繳其他系，請下載正確之繳費單重新繳費；誤繳或溢繳之報名費可依簡章規定申請退費。
- (三) 若同時報考 2 個(含)以上系，請分別下載繳費單，分別進行繳費，勿合併繳費。

## 四、繳費方式：

※繳費酌收之手續費用，需考生自行負擔，不包含於報名費內。

※完成繳費後，請保留收執聯、交易明細表或轉帳成功截圖畫面，以備轉為 PDF 檔上傳至系統(上傳步驟請詳簡章第 5 頁)。

各金融機構 自動櫃員機 (ATM)轉帳	金融卡(不限持卡人)插入【自動櫃員機(ATM)】→輸入【卡片密碼】→選擇【轉帳或繳費選項(其它轉帳或跨行轉帳)】→選擇【非約定帳號，輸入 050 (臺灣企銀代碼)】→輸入【繳費帳號(考生個人專屬繳費帳號 14 位數)】→輸入【繳費金額】→確認【帳號及金額無誤】→啟動轉帳交易→將完成轉帳之紙本交易明細表自行妥存備查並上傳至系統。
各金融機構 網路銀行/ATM 轉帳 (自備讀卡機)	手機 APP/電腦網頁登入【網路銀行或網路 ATM】→金融卡(不限持卡人)插入【讀卡機(使用網路 ATM 者)】→輸入【卡片密碼】→選擇【轉帳或繳費選項(依各金融機構網路銀行或網路 ATM 指示操作)】→選擇【非約定帳號，輸入 050 (臺灣企銀代碼)】→輸入【繳費帳號(考生個人專屬繳費帳號 14 位數)】→輸入【繳費金額】→確認【帳號及金額無誤】→啟動轉帳交易→將完成轉帳之交易明細畫面自行妥存備查並上傳至系統。
臺灣企銀 臨櫃繳費	持繳費單至【臺灣企銀各地分行】繳費(請勿至其他金融機構或郵局櫃台匯款，以免無法銷帳)→將完成交易核章後之繳費單第一聯(考生收執聯)自行妥存備查並上傳至系統。
便利商店繳費	持繳費單至【指定便利商店(7-11/全家/OK/萊爾富)】繳費→將完成交易核章後之繳費單第一聯(考生收執聯)自行妥存備查並上傳至系統。

## 五、其他注意事項

(一) 以自動櫃員機(ATM)、網路銀行或網路 ATM 轉帳者，請確認以下事項：

1. 輸入之繳費帳號及轉出金額是否正確，交易結果是否為交易成功。
2. 倘銀行代碼和繳費帳號均輸入無誤，但轉帳失敗，請向所屬金融機構確認該轉帳帳號是否具轉帳功能。

(二) 繳費狀況查詢：

1. 入帳時間：便利商店繳費約需 7~10 個工作天入帳，其他繳費方式約於繳費完 2~6 小時後入帳，入帳後系統方顯示「已繳費」。
2. 繳費查詢：考生可至報名及報到專區→進修部二技申請入學→【報名狀況查詢】，檢視「是否繳費」欄位是否顯示「已繳費」。
3. 尚未入帳前，系統仍會自動發送繳費通知信(Email)，請考生確認交易明細內容或收執聯是否有誤。如仍有疑義，請洽進修組查詢(07-6011000 分機 31196)。

# 目錄

113 學年度進修部二技申請入學重要注意事項		頁碼
重要日程表		1
報考注意事項		2
網路報名流程		3
網路報名作業注意事項		4
報名附件上傳注意事項		5
線上推薦函注意事項		6
繳交報名費注意事項		8
項目	內 容	頁碼
壹	報考作業說明	10
貳	招生系別與名額	16
參	招生系別與審查項目	17
學院	系 別	頁碼
工學院	土木工程系	17
	工業工程與管理系	18
智慧機電學院	機械工程系	19
電機與資訊學院	電機工程系	20
商業智慧學院	會計資訊系	21
	財政稅務系	22
	觀光管理系	23
管理學院	國際企業系	24
外語學院	應用英語系	25
附錄及附表	項 目	頁碼
附錄一	入學大學同等學力認定標準(節錄)	26
附錄二	特種身分應繳交證件一覽表	29
附錄三	特種身分考生加分優待比率表	30
附錄四	大學辦理國外學歷採認辦法	31
附錄五	大陸地區學歷採認辦法	33
附錄六	香港澳門學歷檢覈及採認辦法	36
附錄七	招生申訴處理作業要點	38
附表一	入學大學同等學力認定標準第 3 條第 1 項第 9 款及第 6、7、9 條報考資格審查申請表	39
附表二	自傳及簡歷表	40
附表三	服務年資證明書	41
附表四	工作年資計算表	42
附表五	造字申請表	43
附表六	考生基本資料異動表	44
附表七	報名費退費申請表	45
附表八	複查成績申請表	46
附表九	考生申訴書	47
附表十	持境外學歷報考切結書	48
肆	招生諮詢電話	49
伍	建工校區交通資訊	49

## 壹、報考作業說明

類別	說明事項
一般生	<p>一、國內公私立專科以上學校畢業或經教育部認可之國外專科以上學校畢業者。            ※註:持境外學歷報考者,需符合相關學歷採認法規規定,且學歷證件必須經我國駐外使領館、代表處、辦事處或其他經授權機構驗證,如於報名時無法提供驗證後之相關學歷證明者,請另上傳填妥之【附表十_持境外學歷報考切結書】至報名系統。</p> <p>二、公私立專科進修(補習)學校畢(結)業,並取得畢業證書或結業證明文件者。</p> <p>三、具特種身分考生請參閱【附錄二】並繳交符合加分優待規定之證明文件。</p>
同等學力	<p>符合「入學大學同等學力認定標準」二年制學士班報考資格者【請參閱附錄一】。</p>
報考資格	<p>一、以「入學大學同等學力認定標準」第3條第1項第9款及第6、7、9條報名資格及相關證明文件:</p> <p>(一)第3條第1項第9款:持有高級中等學校畢業證書後,從事相關工作經驗五年以上,並經大學校級或聯合招生委員會審議通過。</p> <p>➢請檢附高中/職畢業證書影本及服務年資證明書【附表三】(須加蓋公司章)或勞保明細。</p> <p>➢勞保明細須與【附表四】工作年資計算表一併檢附。</p> <p>➢工作經驗須與報考系別相關且為專職(服義務役期間或兼職年資不予採計),工作年資之計算自證明書所載開始日期起算,至113學年度第1學期註冊截止日止。</p> <p>(二)第6條:曾於大學校院擔任專業技術人員、於專科學校或高級中等學校擔任專業及技術教師。</p> <p>➢請檢附曾任職學校之聘書或相關證明影本,需有擔任工作之職稱。</p> <p>(三)第7條:專業領域表現具卓越成就者,其專業表現應與報考系別的專業相關,且具備足夠的先備能力銜接學習。</p> <p>➢本項資格須系別訂有該資格招生名額,並符合招生條件者,方可檢具相關證明,提出資格審查申請。</p> <p>(四)第9條:持國外或香港、澳門、大陸地區專科以上學校畢(肄)業學歷資格者。</p> <p>➢已取得符合教育部採認規定之境外大學或獨立學院專科(含)以上學位者,不適用同等學力第9條,請逕於報名期間內網路報名即可。</p> <p>➢申請人之境外學歷報考者,需符合相關學歷採認法規規定,且學歷證件必須經我國駐外使領館、代表處、辦事處或其他經授權機構驗證,如於報名時無法提供驗證後之相關學歷證明者,請另上傳填妥之【附表十_持境外學歷報考切結書】連同未經驗證之學歷(力)資料影本一併繳交,俟錄取報到時再繳交經驗證之相關學歷證件正本。</p> <p>二、應繳資料:請詳填【附表一_資格審查申請表】各欄位資料及簽名,併附最高學歷證明及上述第3條第1項第9款、第6條、第7條及第9條報名資格相關證件影本,於113年3月26日(二)前(含)掛號郵寄(郵戳為憑)至本校(第一校區)教務處進修組收(824005 高雄市燕巢區大學路1號),逾期不受理。</p> <p>➢信封封面請註明【進修部二技申請入學同等學力第3條第1項第9款及第6、7、9條資格審查認定】。</p> <p>➢如報考多系,請分別填寫申請表、分別裝訂資料(可合併郵寄)。</p> <p>三、以入學大學同等學力第3條第1項第9款及第6、7、9條申請報名之考生,經本校招生委員會審查通過後方可報名。</p>
注意事項	<p>一、依據「僑生回國就學及輔導辦法」、「香港澳門居民來臺就學辦法」及「外國學生來臺就學辦法」之規定,僑生、港澳居民及外國學生不得就讀僅於夜間、例假日授課之班別,但若非以就學事由,已在臺灣地區取得合法居留身分者(團聚、依親居留或長期居留)或定居之外籍人士、僑生、港澳地區居民、陸籍配偶、陸籍子女等,不在此限。若因在臺居留問題,而致無法就學或完成修業者,概由考生自行負責,請考生報名時慎重考慮。</p> <p>二、以大陸地區、香港澳門及國外學歷報名者,應分別依據教育部「大陸地區學歷採認辦法」、「香港澳門學歷檢覈及採認辦法」及「大學辦理國外學歷採認辦法」等相關規定辦理驗證。</p>

類別		說明事項
修業年限		修業年限以二年為原則，得延長修業年限，至多延長二年。
授予學位		修滿應修之科目及學分，且成績及格者，授予學士學位。
上課地點		建工校區。
上課時間		詳本簡章各系規定（P.17~P.25）。
報名日期		<b>113 年 5 月 2 日（四）10：00 起至 113 年 6 月 7 日（五）17：00 止。</b>
網路登錄報名		<p>一、一律採用網路報名，請至本校招生資訊網→報名及報到專區/進修部二技申請入學/【網路登錄報名】→選擇要報考系別→詳閱報名權益同意書暨隱私權保護宣告→詳實填寫報名資料並確定送出→繳交報名費/報名附件上傳→完成報名。</p> <p>二、考生不限報考單一系，如欲報考二系以上者，請重新於網頁登錄報名，分別繳費及上傳學歷(力)證件、書面審查資料。</p> <p>三、考生聯絡電話及電子郵件信箱等基本資料，請詳實正確填寫，以便即時通知各項訊息；如因填寫錯誤以致無法連絡或未讀取郵件（含試務查詢），應自行負責。</p> <p>四、具特種身分考生另須繳交符合加分優待規定之證明文件【附錄二】；經審查符合優待資格者始可依各項身分考生報考優待辦法規定辦理。未上傳證明文件及經審查不符合優待資格者，概依一般生身分考生處理，不予優待。</p>
報名費	金額	<p>考生每報名一系新台幣 1,000 元整。</p> <p>※若同時報考二個(含)以上系別，請持二個(含)以上系別之繳費單，分別進行繳費。</p>
	優待	<p><b>低收入戶考生：免繳。</b></p> <p>※凡屬各直轄市、臺灣省各縣市、福建省金門縣、連江縣等縣(市)政府所界定之低收入戶者，得於報名時繳交前開各地政府開具有效期限 113 年 12 月 31 日且其中載有考生姓名之低收入戶證明文件（非清寒證明）。</p>
	繳費方式	<p>一、請於完成網路報名程序後，至本校【招生資訊網】→【報名及報到專區】/進修部二技申請入學/【列印相關報表】→下載繳費單，並選擇以下任一種方式於 113 年 6 月 7 日（五）下午 17:00 前完成繳費：</p> <p>（一）至各金融機構自動櫃員機（ATM）轉帳。</p> <p>（二）使用各金融機構之網路銀行或網路 ATM(自備讀卡機)轉帳。</p> <p>（三）臨櫃繳交報名費(限各地臺灣企銀分行)。</p> <p>（四）於指定便利商店(7-11/全家/OK/萊爾富)繳費。</p> <p>二、如以轉帳方式繳費，請先確認轉帳帳號是否具轉帳功能，轉帳完成後務必檢查交易明細內容中，帳戶餘額有無扣款成功或有無交易金額，並注意「訊息代號」欄是否為交易正常，若出現錯誤即表示可能轉帳未完成，轉帳方式若有疑問，請自行詢問該所屬金融機構；完成繳費之紙本交易明細表、轉帳畫面或繳費單第一聯(考生收執聯)自行妥存備查。</p> <p>三、重要提醒：完成繳費之明細表、收據或畫面(掃描、拍照或截圖皆可，畫面需清晰、明瞭易辨識)除自行妥存備查外，請至報名附件上傳內之繳費收據欄位，將其上傳至系統。</p> <p>四、便利超商約 7 日後，其他方式於 12 小時後即可至報名系統查詢是否繳費成功。</p>



類別		說 明 事 項		
推薦函		<p>一、本項作業請依各報考系別規定(詳簡章第 17~25 頁)辦理，報考系別無規定者，免予繳交。</p> <p>二、採繳交線上推薦函之系別，考生輸入推薦人 Email，系統將寄送通知信至推薦人信箱，請務必填寫正確 Email，以避免推薦通知信無法傳送。推薦人填寫推薦函期限為 113 年 6 月 7 日(五)17:00 止，截止時間一到，系統將自動關閉，推薦人之推薦函連結網址亦將失效，提醒考生及推薦人預留時間，儘早完成。</p> <p>三、逾期完成推薦者，以資料不符處理，將不列入書審資料。</p> <p>四、考生報名後，若資格不符、放棄應考資格或不論錄取與否，所繳推薦函一律不予退還。</p>		
報名附件上傳		<p>一、「報名附件上傳注意事項」(含操作步驟)請詳簡章第 5 頁。</p> <p>二、「報名上傳附件說明」請詳簡章第 12~14 頁。</p> <p>三、考生經確認上傳資料無誤、完整且清晰可辨識後。點選【確定交件】正式送出資料，始完成報名，<b>惟資料一經按下【確定交件】送出後，即無法再作任何更動，事後不得以任何理由要求補繳、增列、更改或抽換，請考生務必確定後再送出。</b></p> <p>四、上傳時間截止後，未按【確定交件】將資料送出者，以未完成報名程序處理，事後一概不受理補繳。未完成報名程序者，得依規定申請退費。</p> <p>五、具特種生資格考生，注意事項如下：</p> <p>(一)具特種身分考生另須上傳符合加分優待規定之證明文件。未上傳者視同一般生身分。若考生因證明文件不全或經審查後僅符合「報考資格」但不符合「特種生身分資格」者，該考生僅具一般生身分資格。</p> <p>(二)特種生加分優待標準，若具多重特種生身分，僅能擇一特種生身分報名。</p>		
報名應上傳表件及說明	應上傳文件一覽表	請依以下項目，存成 <b>PDF 檔</b> (每個檔案大小以 <b>5MB</b> 為限)分別上傳至系統		繳交說明
		資格文件	學歷(力)證件	必繳
			服務年資證明	必繳
			繳費收據(或低收入戶證明)	必繳
			進修同意書	現役軍職人員必繳，其他考生免繳。
			居留證	非本國籍人士必繳，其他考生免繳。
			特種身分資格文件	符合特種身分人員必繳，其他考生免繳。
		書面審查資料		必繳
	其他			
	報名表	考生完成報名登錄後，由系統自動轉檔，考生無須上傳。		
	學歷(力)證件	一般學歷	一、請檢附副學士學位(含)以上畢業證書。應屆畢業生尚未取得畢業證書者，報名時請檢附學生證正、反面影本(須蓋 112 學年度第 2 學期註冊章)，如學生證無註冊章，請檢附在學證明，嗣後如經錄取，報到時再繳驗畢業證書正本。 二、如有更名，請另附戶口名簿或 3 個月內有效之戶籍謄本。	
		同等學力	需符合本簡章【附錄一_入學大學同等學力認定標準】相關學歷採認法規規定，依考生報考資格檢附文件。	



類別	說明事項	
報名應上傳表件及說明	學歷(力)證件	<p>一、持國外學歷報考考生，依【附錄四_大學辦理國外學歷採認辦法】及教育部規定，報考時須上傳下列文件影本，錄取報到時依通知繳交正本：</p> <p>(一)經我國駐外館處驗證之<b>國外學歷證件影本 1 份</b>(學歷證件非中文或英文者，須另繳交經公證之中文譯本)。</p> <p>(二)經我國駐外館處驗證之<b>國外學歷歷年成績證明影本 1 份</b>。</p> <p>(三)入出國主管機關核發之入出國紀錄影本 1 份(包括國外學歷修業之起訖期間)。但申請人係外國人或僑民者，免付。</p> <p>(四)國外學歷驗證，可洽外交部領事事務局驗證文件 (02) 23432888 或該局網站 <a href="http://www.boca.gov.tw">http://www.boca.gov.tw</a> 之「文件證明」項下查詢。</p> <p>二、持<b>大陸學歷</b>報考考生，請依【附錄五_大陸地區學歷採認辦法】規定，上傳相關證明文件，錄取報到時另依通知繳交正本。</p> <p>三、持<b>香港、澳門學歷</b>報考考生，請依【附錄六_香港澳門學歷檢覈及採認辦法】規定辦理，上傳經驗證之學歷證件、歷年成績單及入出國主管機關核發之入出國紀錄影本，錄取報到時另依通知繳交正本。</p> <p>※持<b>境外學歷報考者</b>，請考生自行辦理驗證。如報名時無法提供經驗證之學歷證件，請填妥【附表十_持境外學歷報考切結書】連同尚未經過驗證之學歷證件上傳至報名系統，俟錄取報到時再繳交經驗證之學歷證件正本。</p>
	工作經歷證明	<p>一、<b>工作證明格式</b></p> <p>(一)<b>服務年資證明書【附表三】</b>：請填妥附表三並加蓋服務單位印信或關防。每份證明書填一服務單位，如需檢附二個(含)以上服務單位證明，請自行影印使用。</p> <p>(二)<b>服務機構工作證明</b>：如服務機構另有格式者，可依其規定，惟亦須加蓋服務單位印信或關防，且內容足以證明服務年資及專職職務。</p> <p>(三)<b>勞保等投保證明及工作年資計算表【附表四】</b>：若以上(1)、(2)證明皆無法出具，得檢附勞保局開立或勞保局網站下載之勞、農、漁等職業工會投保年資證明文件(保險人投保料表，含其明細，須足以證明其服務年資)，並填妥之考生工作年資計算表【附表四】一併上傳；不得以名片、服務證、聘書或契約書等替代。</p> <p>二、<b>工作年資採計</b>：年資之採計僅限專職，服義務役期間或兼職年資不計，可累積計算但不得重疊。報名時仍在職之工作，年資計算至 113 學年度第 1 學期註冊截止日止。</p>
	繳費收據	<p>一、請上傳繳費收據影本/ATM 交易明細表/轉帳成功截圖畫面。</p> <p>二、低收入戶證明：凡屬各直轄市、臺灣省各縣市、福建省金門縣、連江縣等縣(市)政府所界定之低收入戶者，得於報名時繳交前開各地政府開具有效期限 113 年 12 月 31 日且其中載有考生姓名之低收入戶證明文件(非清寒證明)，經審查通過者免繳報名費。</p>
	進修同意書	<p>一、依「國軍軍職人員公餘進修實施規定」，申請公餘進修之人員，應奉所屬單位主官核准後，始得報名參加入學甄試及進修。</p> <p>二、現役軍職人員報考者，請檢附單位主官<b>同意公餘進修證明</b>(如：核准函等)。</p>
	居留證	<p>一、外國學生、僑生及港澳生除在臺已具有合法居留身分者，或大陸地區人民已取得依親居留、長期居留或定居者外，不得報考。</p> <p>二、非本國籍人士報考請檢附居留證，居留身分須非以就學事由，如：依親。經錄取入學後，不得以就學事由申請居留。</p>

類別		說 明 事 項														
報名應上傳表件及說明	書面資料審查	一、請依各系「書面資料審查項目」規定繳交資料(詳簡章第 17-25 頁)上傳至系統，未列之項目請自行斟酌繳交。 二、書審資料請以 A4 格式並附目錄及編頁碼，合併為 PDF 檔上傳至系統 (請勿郵寄紙本或繳交實體作品至本校)，檔案大小以 5MB 為限。若檔案超過 5MB，可將檔案分割後，依序分別上傳至「書面資料」、「書面資料 2」及「書面資料 3」。 三、書面審查資料為評分項目，按下「確定交件」後，一律不受理補繳、增列、更改或抽換，以維公平原則。未上傳或上傳不全者，考生應自負責任。														
	特種身分證明文件	一、以特種身分報名者，依簡章【附錄二_特種身分應繳證件一覽表】規定繳付文件。 二、 <b>特種身分考生如具多重特種身分者，限擇一報名。</b> 三、退伍軍人退伍年數之計算，算至報名截止日(113 年 6 月 7 日)，考生應於報名時檢送退伍令正反面影本等規定證件接受審查始得享有加分優待，若於報名截止日前尚未退伍，身分仍為「現役軍人」，概依普通考生身分處理，依規定不得優待。														
報名資格審查	審查結果公告	考生報名資格審查結果，於 113 年 6 月 14 日(五)10:00 公告，請自行上報名系統網站查詢，不另寄發通知，請考生務必自行查詢。														
	檢核說明	一、本招生採報到後繳驗學歷(力)證件正本。報考資格係以網頁報名登錄及上傳之學歷(力)資料為檢核依據；錄取報到時應依規定繳驗學歷(力)證件正本，不合規定者即撤銷入學資格，即使考生成績達錄取標準。因報考資格不符者，一律取消錄取資格，考生不得異議及要求任何補救措施，請審慎填報。 二、考生報名資格文件如經檢核不齊全者，請依 E-mail 或電話通知，於指定期限前補正，如因個人電子郵件信箱之收件問題(如被丟至垃圾信箱、信箱容量已滿、網路斷線等)，由考生自行負責。如無法如期改善，以報名資格不符處理，已繳費者得辦理退費。 三、考生檢附之服務年資證明或勞保歷年投保資料內容，本校必要時得逕行與服務機構相關部門查詢。 四、報名文件、工作經歷及年資證明如經舉發或查證有偽造、變造、假借、冒用、不實情形者，未入學者取消報名及錄取資格；已入學者開除學籍，並應負法律責任。														
退費規定	一、報名費繳費完成後，除符合下列情形外，其他因個人因素致不得報考或自行放棄考試或有其他情形者，已繳報名費概不退還。 二、凡有以下退費情事，應檢具證明於限期內申請退費： <table><tr><th>項次</th><th>退 費 情 事</th><th>退費額度</th><th>申 請 期 限</th></tr><tr><td>1</td><td>報考學歷不符或報考條件 (如工作年資) 不合規定</td><td>全額</td><td rowspan="3">至 113 年 6 月 28 日(五)截止</td></tr><tr><td>2</td><td>未依規定繳交期限上傳報名資料</td><td>全額</td></tr><tr><td>3</td><td>重複繳交報名費</td><td>溢繳金額</td></tr></table> 三、填妥【附表七_退費申請表】後，連同應附證明文件(繳費之交易明細或繳費收據影本及考生本人之存摺帳戶封面影本)於規定期限內 Email 至考生服務信箱:cloffice01@nkust.edu.tw；未依規定辦理者，不予退費。 四、退費的匯款手續費（臺灣企銀跨行轉帳手續費）均由退費額度中扣除。 五、以上退費程序，係採整批作業方式且相關部門必須完成審查始得退費，時程較長，請耐心等待。		項次	退 費 情 事	退費額度	申 請 期 限	1	報考學歷不符或報考條件 (如工作年資) 不合規定	全額	至 113 年 6 月 28 日(五)截止	2	未依規定繳交期限上傳報名資料	全額	3	重複繳交報名費	溢繳金額
項次	退 費 情 事	退費額度	申 請 期 限													
1	報考學歷不符或報考條件 (如工作年資) 不合規定	全額	至 113 年 6 月 28 日(五)截止													
2	未依規定繳交期限上傳報名資料	全額														
3	重複繳交報名費	溢繳金額														

類別		說明事項
成績通知	日期	113 年 6 月 26 日 (三) 10:00 起
	說明	<p>一、總成績：            (一)一般生總成績＝原始總分            (二)特種生總成績＝原始總分 x 加分比例【詳見附錄三】            ※特種身分考生會有一般生身分與特種生身分兩種申請入學總成績。</p> <p>二、不另寄發紙本，開放考生至本校招生資訊網報名→報名及報到專區→成績查詢。</p> <p>三、考生如有需要可自行上網列印成績單存查，惟正式成績仍以本校招生委員會之紀錄為憑。</p> <p>四、「本招生考試採先通知考試成績、後放榜」方式辦理，成績通知單不揭示錄取與否訊息，放榜前亦不受理查詢。</p>
成績複查	日期	113 年 6 月 27 日(四) (郵戳為憑)。
	說明	<p>一、考生對考試成績如有疑義，請依程序提出【附表八_複查成績申請表】。</p> <p>二、複查成績以一次且以複查各科總計分數為限，不得要求重新審查書面資料。</p> <p>三、不同學年度或不同系依其專業領域審查書面資料結果，成績呈現之差異現象，不得申請複查比較、解釋或申訴。</p> <p>四、逾時、未依程序或提出上列不得申請事項，概不受理。</p>
放榜	日期	113 年 7 月 10 日(三)10:00
	說明	<p>一、正、備取生錄取名單及錄取標準經招生委員會決議後，公告於本校「招生資訊網」(視實際作業情形，得予提前或延緩公告)。達錄取標準以上在招生名額內者為正取，其餘為備取。如考生成績未達錄取標準，得不足額錄取。</p> <p>二、總成績相同者，依簡章內各系規定辦理。</p> <p>三、特種身分考生未以一般身分錄取者，得以各系特種身分外加名額錄取，加分優待比率表請參閱【附錄三】，惟以特種身分錄取各系之總成績須達一般生最低錄取標準。</p> <p>四、通知            (一)放榜當日請考生自行至本校招生資訊網→進修部二技申請入學→最新公告，或報名及報到專區→錄取名單查詢，<b>不寄發紙本通知</b>，並請依規定期限內辦理報到。未錄取考生不另通知。            (二)正取生報到後如遇缺額，由<b>建工校區之綜合業務處</b>依備取生備取順序逐一通知遞補，至額滿或至 113 學年度第一學期開學日止。</p> <p>五、以「入學大學同等學力認定標準」第 7 條資格報考者，須該系訂有招生名額。錄取名額達上限時，即使成績排序在其他資格報考考生之前，亦不予以列為正取或通知備取遞補。需俟該資格錄取考生產生缺額時，再依其成績排序序位予以通知遞補。</p>
報到		<p>一、報到日期：            (一)正取生：請於 113 年 7 月 17 日(三)上午 9 時起至 113 年 7 月 24 日(三)下午 5 時止，依錄取生報到須知辦理報到。            (二)備取生：自 113 年 7 月 25 日(四)起，備取生將視缺額依名次另行通知至額滿或至 113 學年度第 1 學期開學日止。            (三)錄取生請依報到須知規定之時間及方式辦理線上報到，並將報到資料郵寄至建工校區綜合業務處辦理報到。已畢業者應繳交學位證書正本，應屆畢業生及尚未取得學位證書者，另填具入學切結書，並應於切結書期限內自行補繳。<b>逾時未完成報到或逾切結補繳證書日期仍未繳交者，視為放棄入學資格，本校得逕以備取生遞補，不得異議。</b></p> <p>二、報到以一次為限：錄取生辦理報到後，在其他系之正取或備取生資格視同自動放棄。報到後，若自動放棄或被取消入學資格者，不得要求再行報到。報名 2 系一系正取、另一系備取時，若正取生於正取系之報到日期未報到，而備取系已額滿，不得要求回復原正取系之資格，請考生注意。</p> <p>三、申請雙重學籍之學生，應於入學當學期註冊日之前依本校規定提出申請。未經事先申請核准而同時在本校其他系所或他校註冊入學者，應予退學。</p>



類別	說 明 事 項
報 到	<p>四、新生因病、特殊事故或依兵役法規定服役而不能按時入學時，應於註冊截止前，檢具相關證明文件，報請學校核准後，保留入學資格一年。</p> <p>五、有關本校學生轉系(所、科、學位學程)辦法及審查標準，請至本校教務處「轉科(系/所 / 學 位 學 程 ) 專 區 」 查 詢 或 洽 詢 各 系 所 辦 公 室。  <a href="https://acad.nkust.edu.tw/p/412-1004-2501.php?Lang=zh-tw">https://acad.nkust.edu.tw/p/412-1004-2501.php?Lang=zh-tw</a></p> <p>六、報到後須依規定時間內繳費並完成註冊手續，否則仍取消入學資格。</p> <p>七、錄取生報到須持與報名登載相符且合於相關法規之學歷(力)證件文件正本，經查驗無誤後始准註冊入學，與報名填列之資料不符者，取消錄取資格。各項登載資料或應繳證件如有偽造、變造、冒用、不實、撤銷等情事，一經查獲即開除學籍，不發給任何就讀有關證明，並應負法律責任。如於畢業後始被查獲者，除繳銷其學位證書外，並公告撤銷其畢業資格。如有報考資格不合格而錄取者，仍依相關規定撤銷錄取資格，與是否准予報考或錄取無關。</p>
注 意 事 項	<p>一、考生報名資格自行認定清楚，倘若強行報名，其後果將由考生自行負責。</p> <p>二、新生入學須配合本校依據「新生健康檢查實施辦法」辦理之健康檢查及相關規定事宜。</p> <p>三、考生對於本次招生考試之申訴案，須於 <b>113 年 7 月 15 日(一)前</b>(郵戳為憑)，以【附表九_考生申訴書】，向本校招生委員會具名、舉證提出。非屬本招生事項申訴者，逕予退回不予受理。</p> <p>四、考生對於本招生入學甄試過程若有違反性別平等原則，請至本校『性平申訴專區』  <a href="https://gender.nkust.edu.tw/">https://gender.nkust.edu.tw/</a>或招生系所申訴，本校性別平等教育委員會依『性別平等教育法』及相關規定與程序辦理。</p> <p>五、就學提供之獎助措施：          (一)本校受理就學貸款、減免學雜費及多類獎學金之申請。          (二)本校所收取之學雜費，至少提供 6%做為學生就學獎補助，包括獎學金、生活助學金、急難救助金及工讀助學金等。          (三)本校文教基金會提供多類獎學金之申請。          (四)獎助金相關資訊請洽本校學生事務處。<a href="https://stu.nkust.edu.tw/">https://stu.nkust.edu.tw/</a></p> <p>六、112 學年度學雜費收費標準請至本校學雜費專區查詢，學雜費收費標準連結 (<a href="https://public.nkust.edu.tw/p/405-1056-13202,c2142.php">https://public.nkust.edu.tw/p/405-1056-13202,c2142.php</a>)，113 學年度如有異動，依本校學雜費專區公告為準。</p> <p>七、本簡章未規定事宜，悉依本校二技單獨招生規定、教育部相關法規、本校教務章則及招生委員會決議辦理。</p>

## 貳、招生系別與名額

院別	系別	核定招生名額	特種生外加名額				
			退伍軍人	原住民	境外子女	派外子女	蒙藏生
工學院	土木工程系	60	2	2	2	2	2
	工業工程與管理系	27	1	1	1	1	1
智慧機電學院	機械工程系	24	1	1	1	1	1
電機與資訊學院	電機工程系	55	2	2	2	2	2
商業智慧學院	會計資訊系	34	1	1	1	1	1
	財政稅務系	24	1	1	1	1	1
	觀光管理系	15	1	1	1	1	1
管理學院	國際企業系	44	1	1	1	1	1
外語學院	應用英語系	54	2	2	2	2	2
合計		337	12	12	12	12	12

## 參、招生系別與審查項目

院系別		工學院 土木工程系
招生名額		60 名（同等學力第 7 條招收 2 名為限）
書面審查資料 (100%)	必繳	1. 大專校院歷年成績單。 2. 自傳及簡歷。 3. 繳費收據。 4. 線上推薦函(請參閱簡章第 6-7 頁);或將紙本推薦函掃描至書面資料中。
	選繳	1. 個人工作及專業表現(含工作單位考績、工作獲獎證明、職業證照、專利、發明、創作、發表、社團參與、競賽成果等)。 2. 其他足資證明個人在學學業優良證明、專業工作成就及未來發展潛能之資料。
成績計算		總成績=書面資料審查成績 × 100%，評分至小數點第二位(滿分為 100 分)
同分參酌順序		總成績相同者，由本系另辦理面試以決定優先錄取順序，考生需配合參加不得異議，面試未到者視同放棄。
上課時間		<b>週六及週日為原則， 必要時得於週一至週五夜間（18:30~22:05）排課。</b>
特殊報考資格		<p>申請本系入學大學同等學力第 7 條「專業領域表現具卓越成就者」，其專業表現應與本系的專業相關，且具備足夠的先備能力銜接學習。</p> <p>※招收人數上限：至多 2 名。</p> <p>※資格條件及應繳交證明文件(至少擇一申請)：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 曾獲大學榮譽學位者。(榮譽學位證書)</li> <li>2. 現(曾)任股票上市、上櫃公司經理級以上主管職務 2 年以上。(服務證明)</li> <li>3. 現(曾)任單一公司資本額一千萬以上公司負責人或總經理職務 2 年以上。(公司登記證或服務證明)</li> <li>4. 曾獲個人專業領域之相關國內外重要競賽獎項者。(得獎證明)</li> <li>5. 現(曾)任非營利組織(包含社團法人、財團法人)負責人或為主要業務執行人員(正、副理事長、董事長、秘書長、總幹事)職務 2 年以上。(服務證明)</li> <li>6. 現(曾)於中央或地方政府機關任職，官等為簡任、特任或比照政務官職務，職等至少為 10 職等以上。(服務證明)</li> </ol> <p>※審查方式：經本系邀請相關領域學者專家審查，並經校級招生委員會審議通過，始得以該同等學力報考入學考試。</p> <p>※入學後輔導機制：由班級導師及 TA 協助課程諮詢與輔導。</p>
備註		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 書面審查資料缺繳或零分者，不予錄取。</li> <li>2. 本二技學士班學生入學後不得申請轉系。</li> </ol>
系聯絡方式		聯絡人：蔡小姐 電話：07-3814526 轉 15203、15200



院系別		工學院 工業工程與管理系
招生名額		27 名（同等學力第 7 條招收 2 名為限）
書面審查資料 (100%)	必繳	1. 大專校院歷年成績單。 2. 自傳及簡歷。 3. 線上推薦函二封（請參閱簡章第 6-7 頁）。 4. 繳費收據。
	選繳	1. 個人工作及專業表現（含工作單位考績、工作獲獎證明、職業證照、專利、發明、創作、發表、社團參與、競賽成果等）。 2. 其他足資證明個人在學學業優良證明、專業工作成就及未來發展潛能之資料。
成績計算		總成績=書面資料審查成績 × 100%，評分至小數點第二位（滿分為 100 分）
同分參酌順序		總成績相同者，由本系另辦理面試以決定優先錄取順序，考生需配合參加不得異議，面試未到者視同放棄。
上課時間		週六及週日為原則。
特殊報考資格		<p>申請本系入學大學同等學力第 7 條「專業領域表現具卓越成就者」，其專業表現應與本系的專業相關，且具備足夠的先備能力銜接學習。</p> <p>※招收人數上限：至多 2 名。</p> <p>※資格條件及應繳交證明文件(至少擇一申請)：</p> 1. 曾獲大學榮譽學位者。（榮譽學位證書） 2. 現(曾)任股票上市、上櫃公司經理級以上主管職務 2 年以上。（服務證明） 3. 現(曾)任單一公司資本額一千萬以上公司負責人或總經理職務 2 年以上。（公司登記證或服務證明） 4. 曾獲個人專業領域之相關國內外重要競賽獎項者。（得獎證明） 5. 現(曾)任非營利組織(包含社團法人、財團法人)負責人或為主要業務執行人員(正、副理事長、董事長、秘書長、總幹事)職務 2 年以上。(服務證明) 6. 現(曾)於中央或地方政府機關任職，官等為簡任、特任或比照政務官職務，職等至少為 10 職等以上。(服務證明) <p>※審查方式：經本系邀請相關領域學者專家審查，並經校級招生委員會審議通過，始得以該同等學力報考入學考試。</p> <p>※入學後輔導機制：提供學生適當之專業課程與充足之學習資源，以確保學生專業能力之品質。本系亦鼓勵學生保持著終生學習之精神，持提升自身競爭力。</p>
備註		書面審查資料缺繳或零分者，不予錄取。
系聯絡方式		聯絡人：林小姐 電話：07-3814526 轉 17102

院系別		智慧機電學院 機械工程系
招生名額		24 名
書面審查資料 (100%)	必繳	1. 大專校院歷年成績單。 2. 學習歷程自述(包含學習歷程反思、就讀動機、未來學習計畫與生涯規劃)。 3. 課程學習成果紀錄或作品成果紀錄。 4. 繳費收據。
	選繳	3. 線上推薦函二封(請參閱簡章第 6-7 頁)。 4. 個人工作及專業表現(含工作單位考績、工作獲獎證明、職業證照、專利、發明、創作、發表、社團參與、競賽成果等)。 5. 其他足資證明個人在學學業優良證明、專業工作成就及未來發展潛能之資料。
成績計算		總成績=書面資料審查成績 × 100%，評分至小數點第二位(滿分為 100 分)
同分參酌順序		總成績相同者，由本系另辦理面試以決定優先錄取順序，考生需配合參加不得異議，面試未到者視同放棄。
上課時間		<b>週六及週日為原則。</b>
備註		1. 書面審查資料缺繳或零分者，不予錄取。 2. 本系不招收「入學大學同等學力認定標準」第 7 條「專業領域表現具卓越成就者」。
系聯絡方式		聯絡人：施先生 電話：07-3814526 轉 15319

院系別		電機與資訊學院 電機工程系
招生名額		55 名
書面審查資料 (100%)	必繳	1. 最高學歷歷年成績單（包含總平均成績/排名/班級人數/成績百分比、名次百分比）。 2. 自傳及簡歷（含家庭狀況、專長、興趣、就讀動機、讀書計畫）。 3. 線上推薦函一封（請參閱簡章第 6-7 頁）。 4. 繳費收據。 5. 工作資歷證明。
	選繳	1. 個人工作及專業表現（含工作單位考績、工作獲獎證明、職業證照、專利、發明、創作、發表、社團參與、競賽成果等）。 2. 其他足資證明個人在學學業優良證明、專業工作成就及未來發展潛能之資料。
成績計算		總成績=書面資料審查成績 × 100%，評分至小數點第二位（滿分為 100 分）
同分參酌順序		總成績相同者，由本系另辦理面試以決定優先錄取順序，考生需配合參加不得異議，面試未到者視同放棄。
上課時間		週六及週日為原則。
備註		1. 書面審查資料缺繳或零分者，不予錄取。 2. 本系保有不足額錄取的權利。 3. 本系學生申請轉系依本校及本系學生轉系相關規定辦理。 4. 本系不招收「入學大學同等學力認定標準」第 7 條「專業領域表現具卓越成就者」。
系聯絡方式		聯絡人：林先生 電話：07-3814526 轉 15558

院系別		商業智慧學院 會計資訊系
招生名額		34 名
書面審查資料(100%)	必繳	1. 大專校院歷年成績單。 2. 自傳及簡歷。 3. 線上推薦函一封（請參閱簡章第 6-7 頁）。 4. 繳費收據。
	選繳	1. 個人工作及專業表現(含工作單位考績、工作獲獎證明、職業證照、專利、發明、創作、發表、社團參與、競賽成果等)。 2. 其他足資證明個人在學學業優良證明、專業工作成就及未來發展潛能之資料。
成績計算		總成績=書面資料審查成績 × 100%，評分至小數點第二位（滿分為 100 分）
同分參酌順序		總成績相同者，由本系另辦理面試以決定優先錄取順序，考生需配合參加不得異議，面試未到者視同放棄。
上課時間		<b>週六及週日為原則。</b>
備註		1. 書面審查資料缺繳或零分者，不予錄取。 2. 本系不招收「入學大學同等學力認定標準」第 7 條「專業領域表現具卓越成就者」。
系聯絡方式		聯絡人：吳小姐 電話：07-3814526 轉 16621、16602

院系別		商業智慧學院 財政稅務系
招生名額		24 名（同等學力第 7 條招收 2 名為限）
書 面 審 查 資 料 (100%)	必 繳	1. 大專校院歷年成績單。 2. 自傳及簡歷。 3. 繳費收據。
	選 繳	1. 線上推薦函（請參閱簡章第 6-7 頁）。 2. 個人工作及專業表現（含工作單位考績、工作獲獎證明、職業證照、專利、發明、創作、發表、社團參與、競賽成果等）。 3. 其他足資證明個人在學學業優良證明、專業工作成就及未來發展潛能之資料。
成績計算		總成績=書面資料審查成績 × 100%，評分至小數點第二位（滿分為 100 分）
同分參酌順序		總成績相同者，由本系另辦理面試以決定優先錄取順序，考生需配合參加不得異議，面試未到者視同放棄。
上課時間		週一至週五夜間（18:30-22:05），必要時得於週六排課。
特殊報考資格		<p>申請本系入學大學同等學力第 7 條「專業領域表現具卓越成就者」，其專業表現應與本系的專業相關，且具備足夠的先備能力銜接學習。</p> <p>※招收人數上限：至多 2 名。</p> <p>※資格條件及應繳交證明文件(至少擇一申請)：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 曾獲大學榮譽學位者。(榮譽學位證書)</li> <li>2. 現(曾)任股票上市、上櫃公司經理級以上主管職務 2 年以上。(服務證明)</li> <li>3. 現(曾)任單一公司資本額一千萬以上公司負責人或總經理職務 2 年以上。(公司登記證或服務證明)</li> <li>4. 曾獲個人專業領域之相關國內外重要競賽獎項者。(得獎證明)</li> <li>5. 現(曾)任非營利組織(包含社團法人、財團法人)負責人或為主要業務執行人員(正、副理事長、董事長、秘書長、總幹事)職務 2 年以上。(服務證明)</li> <li>6. 現(曾)於中央或地方政府機關任職，官等為簡任、特任或比照政務官職務，職等至少為 10 職等以上。(服務證明)</li> </ol> <p>※審查方式：經本系邀請相關領域學者專家審查，並經校級招生委員會審議通過，始得以該同等學力報考入學考試。</p> <p>※入學後輔導機制：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 開學前，辦理交流會促進同學彼此熟稔，並且協助新生解決生活及學校適應等問題。</li> <li>2. 入學後安排班級導師及專業教師提供課程諮詢及輔導。</li> </ol>
備註		書面審查資料缺繳或零分者，不予錄取。
系聯絡方式		聯絡人：鄭先生 電話：07-3814526 轉 16217



院系別		商業智慧學院 觀光管理系
招生名額		15 名
書面審查資料(100%)	必繳	1. 大專校院歷年成績單。 2. 自傳及簡歷。 3. 繳費收據。
	選繳	1. 線上推薦函(請參閱簡章第 6-7 頁)。 2. 個人工作及專業表現(含工作單位考績、工作獲獎證明、職業證照、專利、發明、創作、發表、社團參與、競賽成果等)。 3. 其他足資證明個人在學學業優良證明、專業工作成就及未來發展潛能之資料。 4. 工作總年資證明包含公司證明或勞保明細。
成績計算		總成績=書面資料審查成績 ×100%，評分至小數點第二位(滿分為 100 分)
同分參酌順序		總成績相同者，由本系另辦理面試以決定優先錄取順序，考生需配合參加不得異議，面試未到者視同放棄。
上課時間		<b>週六及週日為原則。</b>
備註		1.書面審查資料缺繳或零分者，不予錄取。 2.本系不招收「入學大學同等學力認定標準」第 7 條「專業領域表現具卓越成就者」。
系聯絡方式		聯絡人：陳小姐                      電話：07-3814526 轉 17201、17236

院系別		管理學院 國際企業系
招生名額		44 名
書面審查資料(100%)	必繳	1. 大專校院歷年成績單。 2. 自傳及簡歷 600 字內。 3. 工作經歷證明。 4. 繳費收據。
	選繳	1. 線上推薦函（請參閱簡章第 6-7 頁）。 2. 個人工作及專業表現（含工作單位考績、工作獲獎證明、職業證照、專利、發明、創作、發表、社團參與、競賽成果等）。 3. 其他足資證明個人在學學業優良證明、專業工作成就及未來發展潛能之資料。
成績計算		總成績=書面資料審查成績 ×100%，評分至小數點第二位（滿分為 100 分）
同分參酌順序		總成績相同者，由本系另辦理面試以決定優先錄取順序，考生需配合參加不得異議，面試未到者視同放棄。
上課時間		<b>週六及週日為原則。</b>
備註		1.書面審查資料缺繳或零分者，不予錄取。 2.本系不招收「入學大學同等學力認定標準」第 7 條「專業領域表現具卓越成就者」。
系聯絡方式		聯絡人：王小姐 電話：07-3814526 轉 16101、16157

院系別		外語學院 應用英語系
招生名額		54 名
書面審查資料 (100%)	必繳	1. 大專校院歷年成績單。 2. 自傳及簡歷。 3. 繳費收據。
	選繳	其他有利資料審查之相關證明文件：語言證照（GEPT、TOEIC…等）、工作資歷、專題作品及技術士證照、國家考試證照、競賽成果、社團經驗等。  ※無需檢附推薦函。
成績計算		總成績=書面資料審查成績 × 100%，評分至小數點第二位（滿分為 100 分）
同分參酌順序		總成績相同者，本系將依據書審資料綜合考量後決定優先錄取順序。
上課時間		週六及週日為原則。
備註		1.書面審查資料缺繳或零分者，不予錄取。 2.本系不招收「入學大學同等學力認定標準」第 7 條「專業領域表現具卓越成就者」。
系聯絡方式		聯絡人：林小姐 電話：07-3814526 轉 35103

## 入學大學同等學力認定標準(節錄)

111年1月25日 教育部臺教高通字第1112200196A號令修正

- 第 1 條 本標準依大學法第二十三條第四項規定訂定之。
- 第 3 條 具下列資格之一者，得以同等學力報考大學二年制學士班一年級新生入學考試：
- 一、二年制專科學校及進修學校肄業學生有下列情形之一：
    - (一) 修滿規定修業年限最後一年之上學期，因故休學或退學二年以上，持有修業證明書、轉學證明書或休學證明書，並檢附歷年成績單。
    - (二) 修讀規定修業年限最後一年之下學期期間，因故休學或退學一年以上，持有修業證明書、轉學證明書或休學證明書，並檢附歷年成績單。
    - (三) 修滿規定修業年限，且已修畢畢業應修學分八十學分以上，因故未能畢業，持有修業證明書、轉學證明書或休學證明書，並檢附歷年成績單。
  - 二、三年制專科學校及進修學校肄業學生有下列情形之一：
    - (一) 僅未修習規定修業年限最後一年，因故休學或退學三年以上，持有修業證明書、轉學證明書或休學證明書，並檢附歷年成績單。
    - (二) 修滿規定修業年限最後一年之上學期，因故休學或退學二年以上，持有修業證明書、轉學證明書或休學證明書，並檢附歷年成績單。
    - (三) 修讀規定修業年限最後一年之下學期期間，因故休學或退學一年以上，持有修業證明書、轉學證明書或休學證明書，並檢附歷年成績單。
  - 三、五年制專科學校及進修學校肄業學生有下列情形之一：
    - (一) 僅未修習規定修業年限最後一年，因故休學或退學三年以上，持有修業證明書、轉學證明書或休學證明書，並檢附歷年成績單。
    - (二) 修滿規定修業年限最後一年之上學期，因故休學或退學二年以上，持有修業證明書、轉學證明書或休學證明書，並檢附歷年成績單。
    - (三) 修讀規定修業年限最後一年之下學期期間，因故休學或退學一年以上，持有修業證明書、轉學證明書或休學證明書，並檢附歷年成績單。
    - (四) 修滿規定修業年限，且已修畢畢業應修學分二百二十學分以上，因故未能畢業，持有修業證明書、轉學證明書或休學證明書，並檢附歷年成績單。
  - 四、大學學士班（不包括空中大學）肄業，修滿二年級下學期，持有修業證明書、轉學證明書或休學證明書，並檢附歷年成績單。
  - 五、自學進修學力鑑定考試通過，持有專科學校畢業程度學力鑑定通過證書。
  - 六、下列國家考試及格，持有及格證書：
    - (一) 公務人員高等考試或一等、二等、三等特種考試及格。
    - (二) 專門職業及技術人員高等考試或相當等級之特種考試及格。
  - 七、技能檢定合格，有下列資格之一，持有證書及證明文件：
    - (一) 取得乙級技術士證或相當於乙級之單一級技術士證後，從事相關工作經驗四年以上。
    - (二) 取得甲級技術士證或相當於甲級之單一級技術士證後，從事相關工作經驗二年以上。
  - 八、符合年滿二十二歲、高級中等學校畢（結）業或修滿高級中等學校規定修業年限資格之一，並修習下列不同科目課程累計達八十學分以上，持有學分證明：
    - (一) 大學或空中大學之大學程度學分課程。
    - (二) 專科以上學校推廣教育學分班課程。

(三) 教育部認可之非正規教育課程。

(四) 職業訓練機構開設經教育部認可之專科以上教育階段職業繼續教育學分課程。

(五) 專科以上學校職業繼續教育學分課程。

九、持有高級中等學校畢業證書後，從事相關工作經驗五年以上，並經大學校級或聯合招生委員會審議通過。

十、依藝術教育法實施一貫制學制肄業學生，持有修業證明者，依其修業情形屬五年制專科學校或大學學士班，準用第三款及第四款規定。

專科以上學校推廣教育實施辦法中華民國一百年七月十三日修正施行後，本標準一百零二年一月二十四日修正施行前，已修習前項第八款第二目所定課程學分者，不受二十二歲年齡限制。

第 6 條 曾於大學校院擔任專業技術人員、於專科學校或高級中等學校擔任專業及技術教師，經大學校級或聯合招生委員會審議通過，得以同等學力報考第二條、第三條及前條所定新生入學考試。

第 7 條 大學經教育部核可後，就專業領域具卓越成就表現者，經校級或聯合招生委員會審議通過，得准其以同等學力報考第二條、第三條及第五條所定新生入學考試。

第 9 條 持國外或香港、澳門高級中等學校學歷，符合大學辦理國外學歷採認辦法或香港澳門學歷檢覈及採認辦法規定者，得準用第二條第一款規定辦理。

畢業年級相當於國內高級中等學校二年級之國外或香港、澳門同級同類學校畢業生，得以同等學力報考大學學士班一年級新生入學考試。但大學應增加其畢業應修學分，或延長其修業年限。

畢業年級高於相當國內高級中等學校之國外或香港、澳門同級同類學校肄業生，修滿相當於國內高級中等學校修業年限以下年級者，得準用第二條第一款規定辦理。

持國外或香港、澳門學士學位，符合大學辦理國外學歷採認辦法或香港澳門學歷檢覈及採認辦法規定者，得準用前條第一項第三款及第四款規定辦理。

持國外或香港、澳門專科以上學校畢（肄）業學歷，其畢（肄）業學校經教育部列入參考名冊或為當地國政府權責機關或專業評鑑團體所認可，且入學資格、修業年限及修習課程均與我國同級同類學校規定相當，並經大學校級或聯合招生委員會審議後認定為相當國內同級同類學校修業年級者，得準用第二條第二款、第三條第一項第一款至第四款、第四條第一項第一款至第三款、第二項與第三項第一款、第五條第一款至第四款及前條第一項第一款與第二款規定辦理。

持前項香港、澳門學校副學士學位證書及歷年成績單，或高級文憑及歷年成績單，得以同等學力報考科技大學、技術學院二年制學士班一年級新生入學考試。

第五項、前項、第十項及第十二項所定國外或香港、澳門學歷（力）證件、成績單或相關證明文件，應經我國駐外機構，或行政院在香港、澳門設立或指定機構驗證。

臺灣地區與大陸地區人民關係條例中華民國八十一年九月十八日公布生效後，臺灣地區人民、經許可進入臺灣地區團聚、依親居留、長期居留或定居之大陸地區人民、外國人、香港或澳門居民，持大陸地區專科以上學校畢（肄）業學歷，且符合下列各款資格者，得準用第二條第二款、第三條第一項第一款至第四款、第五條第一款至第四款及前條第一項第一款與第二款規定辦理：

一、其畢（肄）業學校經教育部列入認可名冊，且無大陸地區學歷採認辦法第八條不予採認之情形。

二、其入學資格、修業年限及修習課程，均與臺灣地區同級同類學校規定相當，並經



各大學招生委員會審議後認定為相當臺灣地區同級同類學校修業年級。

持大陸地區專科以上學校畢(肄)業學歷，符合大陸地區學歷採認辦法規定者，得準用第四條第一項第一款至第三款、第二項及第三項第一款規定辦理。

持國外或香港、澳門學士學位，其畢業學校經教育部列入參考名冊或為當地國政府權責機關或專業評鑑團體所認可，且入學資格、修業年限及修習課程均與我國同級同類學校規定相當，並經大學校級或聯合招生委員會審議後認定為相當國內同級同類學校修業年級者，或持大陸地區學士學位，符合大陸地區學歷採認辦法規定者，修習第四條第三項第二款之不同科目課程達二十學分以上，持有學分證明，得報考學士後學士班轉學考試，轉入二年級。

持前三項大陸地區專科以上學校畢(肄)業學歷報考者，其相關學歷證件及成績證明，應準用大陸地區學歷採認辦法第四條規定辦理。

持國外或香港、澳門相當於高級中等學校程度成績單、學歷(力)證件，及經當地政府教育主管機關證明得於當地報考大學之證明文件，並經大學校級或聯合招生委員會審議通過者，得以同等學力報考大學學士班(不包括二年制學士班)一年級新生入學考試。但大學得視其於國外或香港、澳門之修業情形，增加其畢業應修學分或延長其修業年限。

第 10 條 軍警校院學歷，依教育部核准比敘之規定辦理。

第 11 條 本標準所定年數起迄計算方式，除下列情形者外，自規定起算日，計算至報考當學年度註冊截止日為止：

一、離校或休學年數之計算：自歷年成績單、修業證明書、轉學證明書或休學證明書所載最後修滿學期之末日，起算至報考當學年度註冊截止日為止。

二、專業訓練及從事相關工作年數之計算：以專業訓練或相關工作之證明上所載開始日期，起算至報考當學年度註冊截止日為止。

第 12 條 本標準自發布日施行。

#### 【注意事項】

- (一)同等學力第 3 條第 1 項第 7 款之技術士證係指勞動部(前身為勞工委員會)所發之甲級、乙級或單一級技術士證。
- (二)中央暨地方機關公務人員薦任升等考試及格，不得比照「相當於高等考試特種考試」及格資格。
- (三)考試院專技人員普考及格滿 4 年，不得比照「取得乙級技術士證書資格後工作經驗滿四年」以同等學力報名二技。
- (四)現役軍人應繳交單位同意報考證明，並以一般身分參加本招生。
- (五)依「外國學生來臺就學辦法」，外國學生不得申請就讀我國大專校院所辦理回流教育之進修學士班、碩士在職專班及其他僅於夜間、例假日授課之班別。但外國學生在臺已具有合法居留身分者或其就讀之班別屬經教育部部專案核准之課程者，不在此限。

## 特種身分應繳交證件一覽表

身分類別	應收繳證件	註記
退伍軍人 (含替代役)	1.軍官：繳交國防部核准退伍證明文件及初任官人事命令、初任官任官令或軍事校院畢(結)業證書。 2.士官、士兵：繳交各主管總司令部核准退伍證明文件。 3.替代役：內政部核發退役證明文件。 4.服役期間因公或因病致身心障礙退伍人員應繳撫恤令影本。	1.左列證件如遺失，經權責單位核發之遺失證明書可視同原始證件(權責單位：校尉官及士官兵為縣市後備司令部)。 2.凡「在營服役十年以上」之退伍軍人考生，於錄取註冊入學後，請與退輔會(80144 高雄市前金區自強二路 52 號)就學科聯繫，以憑寄送輔導有關資料。
原住民學生 (簡稱原住民生)	1.考生須繳相關戶籍資料證明文件。 2.行政院原住民族委員會授予在有效期限內之文化及語言能力合格證明書。	1.文化及語言能力合格證明書有效期限須超過 113 年 6 月 7 日。 2.原住民身分之認定依「原住民身分法」相關規定辦理。
蒙藏生	蒙藏委員會核發之族籍證明。	
政府派外 工作人員子女	1.政府機關派遣出國擔任駐外工作之派令(函)。 2.內政部移民署近 3 個月內核發之「歷年入出國日期證明書」。	本欄所稱政府派外工作人員子女係指經政府機關派遣出國擔任駐外工作並持有派令(函)之人員，駐外工作期間隨其停留在同一駐國之子女。
境外科技 人才子女	1.申請人及其子女護照影本、入出國主管機關核發之入出國日期證明書。 2.申請人子女最高學歷證明文件及成績單(中、英文以外之語文，應付中文或英文譯本)。 3.申請人服務機關(構)、學校、團體之聘函影本或在職證明書。 4.其他經中央部會或中央研究院指定之文件。	1.境外優秀科學技術人才，系指依中央部會、中央研究院相關規定延攬來臺從事研究、教學或其他科學技術服務，期種類及範圍，符合教育部會商行政院國家科學委員會及相關機關所認定之人員。 2.境外優秀科技人才得於應聘來臺 3 年內，為在臺停留未滿 1 年之子女申請來臺就讀與其學歷相銜接之各級學校。 3.境外優秀科技人才子女，如同時符合僑生回國就學及輔導辦法或外國學生來華留學辦法規定者，應擇一申請入學就讀。
備註	各項證明文件若無法辨識時將通知繳驗證正本。	

特種身分考生加分優待比率表

特 種 身 分 考 生 身 分 別			加分優待比率
原住民	未持有原住民文化及語言能力證明者		10%
	持有原住民文化及語言能力證明者		35%
派外人員子女	1.返國就讀一學年以下者		25%
	2.返國就讀超過一學年且在二學年以下者		15%
	3.返國就讀超過二學年且在三學年以下者		10%
境外科技人才子女	1.來臺就讀未滿一學年者		25%
	2.來臺就讀一學年以上未滿二學年者		15%
	3.來臺就讀二學年以上未滿三學年者		10%
蒙藏生			25%
退 伍 軍 人	在營服役期間 五年以上	1.退伍後未滿一年者	25%
		2.退伍後一年以上未滿二年者	20%
		3.退伍後二年以上未滿三年者	15%
		4.退伍後三年以上未滿五年者	10%
	在營服役期間 四年以上未滿五年	1.退伍後未滿一年者	20%
		2.退伍後一年以上未滿二年者	15%
		3.退伍後二年以上未滿三年者	10%
		4.退伍後三年以上未滿五年者	5%
	在營服役期間 三年以上未滿四年	1.退伍後未滿一年者	15%
		2.退伍後一年以上未滿二年者	10%
		3.退伍後二年以上未滿三年者	5%
		4.退伍後三年以上未滿五年者	3%
	在營服役期間未滿三年，已達義務役法定役期（不含服補充兵役、國民兵役及常備兵役軍事訓練期滿者），且退伍後未滿三年者。		5%
	在營服現役期間因下列情形 不堪服役而免役或除役，領 有撫卹證明，於免役、除役 後未滿五年。	因作戰或因公成殘者。	25%
因病成殘者。		5%	

備註：

一、表列各類特種身分升學優待辦法之法源：「原住民學生升學保障及原住民公費留學辦法」、「退伍軍人報考高級中等以上學校優待辦法」、「境外優秀科學技術人才子女來臺就學辦法」、「政府派赴國外工作人員子女返國入學辦法」及「蒙藏學生升學優待辦法」，此類法規中所稱總分係指本簡章所稱之原始總分。

二、退伍軍人(含替代役服役期滿)之退伍時間其年資計算可至繳費截止日，說明如下：

- (1) 退伍後未滿1年之退伍時間：112.6.8(含)~113.6.7
- (2) 退伍後滿1年未滿2年之退伍時間：111.6.8(含)~112.6.7
- (3) 退伍後滿2年未滿3年之退伍時間：110.6.8(含)~111.6.7
- (4) 退伍後滿3年未滿5年之退伍時間：108.6.8(含)~110.6.7

三、表列各項特種身分升學優待標準如在113年6月7日(含)前【繳費截止日前】遇相關法規變動，依照最新頒布之法規辦理。

## 大學辦理國外學歷採認辦法

中華民國 103 年 08 月 05 日教育部臺教高(五)字第 1030103472B 號令修正

第 1 條 本辦法依大學法第二十八條第二項規定訂定之。

第 2 條 大學辦理持國外學歷入學學生之學歷採認事宜，應依本辦法規定為之。

第 3 條 本辦法用詞，定義如下：

一、採認：指受理學校就申請人所檢附之國外學歷文件所為與國內同級同類學校相當學歷之認定。

二、參考名冊：指教育部（以下簡稱本部）就外國大專校院，收錄其名稱、地址所彙集而成並經公告之名冊。

三、驗證：指申請人持國外學校學位證書、成績證明等證件，向我國駐外使領館、代表處、辦事處或其他經外交部授權機構（以下簡稱駐外館處）申請證明文件為真。

四、查證：指學校查明證實當地國政府學校權責機關或其認定之教育專業評鑑團體對學校認可情形與其入學資格、修業期限及修習課程等事項。

第 4 條 國外學歷符合下列各款規定者，始得採認：

一、畢（肄）業學校應為已列入參考名冊者；未列入參考名冊者，應為當地國政府學校權責機關或其認定之教育專業評鑑團體所認可。

二、修業期限、修習課程，應與國內同級同類學校規定相當。

第 5 條 申請人申請國外學歷採認，應自行檢具下列文件，送各校辦理：

一、國外學歷證件及歷年成績證明影本一份。

二、包括國外學歷修業起迄期間之入出國主管機關核發之入出國紀錄一份。

但申請人係外國人或僑民者，免附。

三、其他學校規定之相關文件。

前項第一款文件，受理學校得逕向申請人國外畢業學校查證、函請我國駐外館處協助查證，或請申請人辦理驗證。

第六條第八項及第九項之申請人，得以經當地國政府學校權責機關或其認定之教育專業評鑑團體出具之證明文件代替第一項第二款資料。

第 6 條 第四條第二款所稱修業期限，指申請人停留於當地學校之修業時間，其規定如下：

一、持高級中等學校學歷者，累計修業時間應符合當地國學制之規定。

二、持學士學位者，累計修業時間至少須滿三十二個月。

三、持碩士學位者，累計修業時間至少須滿八個月。

四、持博士學位者，累計修業時間至少須滿十六個月。

五、碩士、博士學位同時於同校系（所）修習者，累計修業時間至少須滿二十四個月。

六、以專科學校畢業學歷或具專科學校畢業同等學力進修學士學位者，累計修業時間至少須滿十六個月。

前項修業期限，各校應對照國內外學制情形，以申請人所持國外學歷當地國學制、修業期間學校行事曆及入出國紀錄等綜合判斷，其所停留期間非屬學校正規學制及行事曆所示修課時間者，不予採計。

修讀學士學位表現優異者，其修業期限，得由各校衡酌各該國外大學學制規定及實際情況，予以酌減。

符合特殊教育法所稱身心障礙者，其修業期限，得由各校衡酌各該國外大學學制、身心障礙程度及其他實際情況，予以酌減。

經由國際學術合作模式，同時在國內外大學修讀同級學位者，不得全程於國內大學修業；其修業期限，得累計其停留於各當地大學之修業時間，並應符合下列規定，不適用第一項規定：

一、持學士學位者，累計修業時間至少須滿三十二個月。

二、持碩士學位者，累計修業時間至少須滿十二個月。

三、持博士學位者，累計修業時間至少須滿二十四個月。

前項申請人於國內外大學修習之學分數，累計應各達獲頒學位所需總學分數之三分之一以上。申請人修業時間達第一項或第五項所定修業期限三分之二以上，其修業期限得由學校就申請人所持國外學歷當地國學制、修業期間學校行事曆、入出國紀錄及國內同級同類學校學制等綜合判斷是否符合大學入學同等學力後予以採認。

申請人入學所持國外學歷依國外學校規定須跨國（不包括我國）修習者，由申請人出具國外學校證明文件並經學校查證認定後，其跨國之修業期限得併計為第一項所定之當地修業期限，且該跨國修習學校應符合第四條、大陸地區學歷採認辦法或香港澳門學歷檢覈及採認辦法之規定。申請人持國內大學與國外大學合作設立經本部專案核定之學位專班學歷入學者，其停留國內大學之修業期限得併計為第一項及第五項所定之修業期限。

第 7 條 第四條第二款所定修習課程，如以遠距教學方式修習，取得國外學校學歷者，應在符合第四條第一款規定之學校修習科目學分，或經由國際學術合作在國內大學修習學分，其學分數並符合國內遠距教學之規定。

第 8 條 各校辦理國外學歷採認，除藝術類文憑，應依本辦法規定辦理查證後採認外，應依下列程序為之：

一、國外高級中等學校學歷或已列入參考名冊之國外學校學歷，由各校依本辦法規定採認。

二、未列入參考名冊之國外學校學歷，各校應依本辦法規定辦理查證後採認。

前項採認如有疑義時，學校應組成學歷採認審議小組進行採認；該小組之組織及運作規定，由學校定之。

經前項學校審議小組審議後仍無法逕行採認者，學校得敘明疑義，並檢附相關證明文件送本部協助。

第 9 條 各校辦理國外學歷查證，應由申請人出具授權查證之同意書及相關文件。

各校向申請人國外畢業學校查證，或函請駐外館處協助查證申請人所持國外學歷之項目如下：

一、入學資格。

二、修業期限。

三、修習課程。

四、當地國政府學校權責機關或其認定之教育專業評鑑團體對學校認可情形。

五、其他必要查證事項。

第 10 條 國外學歷有下列情形之一者，不予採認：

一、經函授方式取得。

二、各類研習班所取得之修課證書（明）。

三、取得博士學位候選人資格未獲得博士學位，申請採認相當於碩士學位資格。

四、未經註冊入學及修業，僅以論文著作取得博士學位。

五、名（榮）譽學位。

六、非使用中文之國家或地區，以中文上課所頒授之學歷。但不包括高級中等學校學歷。

七、未經本部核定，在我國所設分校、分部及學位專班，或以國外學校名義委託機構在國內招生上課取得之學歷。

八、以遠距教學方式取得之學歷不符第七條規定者。

第 11 條 申請人所提供之各項證件，有偽造、變造、冒用等不實情事，經調查屬實者，應予撤銷其學歷之採認。獲錄取者，撤銷其入學許可；已註冊入學者，撤銷其學籍，且不發給與修業有關之任何證明文件；畢業後發現者，撤銷畢業資格，並請申請人繳還及註銷學位證書；涉及刑事責任者，移送檢察機關依法辦理。

第 12 條 國內各用人或考試機構採認國外學歷者，得由各該主管機關參照本辦法規定辦理。

第 13 條 本辦法自發布日施行。

## 大陸地區學歷採認辦法

中華民國 111 年 6 月 16 日教育部臺教高(五)字第 1110055851A 號令修正

第一條 本辦法依臺灣地區與大陸地區人民關係條例（以下簡稱本條例）第二十二條第一項規定訂定之。

第二條 本辦法用詞，定義如下：

- 一、大陸地區學歷證件：指由大陸地區各級各類學校或學位授予機構（以下簡稱機構）發給之學歷證件，包括學位證（明）書、畢業證（明）書及肄業證（明）書。
- 二、查驗：指查核驗明經大陸地區公證處公證屬實，且經行政院設立或指定之機構或委託之民間團體驗證之相關證件，或經大陸地區指定之認證中心證明屬實之證明文件，及其他依本辦法規定應檢具之相關證件。
- 三、查證：指依大陸地區學歷證件、成績證明、論文等文件、資料，查明證實當地政府權責機關對學校或機構認可情形與其入學資格、修業時間及修習課程等事項。
- 四、採認：指就大陸地區學歷完成查驗、查證，認定與臺灣地區同級同類學校相當之學歷。
- 五、認可名冊：指教育部（以下簡稱本部）就大陸地區高等學校或機構之研究及教學品質進行認可後，收錄其名稱、地址所彙集並公告之名冊。

第三條 下列人民持有大陸地區學歷證件者，得依本辦法申請大陸地區學歷採認：

- 一、臺灣地區人民。
  - 二、申請來臺灣地區就讀之大陸地區人民。
  - 三、申請於臺灣地區大專校院依法於境外開設之專班就讀之大陸地區人民。
  - 四、經許可進入臺灣地區團聚、依親居留或長期居留之大陸地區人民。
  - 五、經許可在臺灣地區定居之大陸地區人民。
- 前項人民，於本條例中華民國九十九年九月三日修正生效後，於當學期或以後學期入學於大陸地區高等學校或機構就讀者，始得依本辦法申請高等學校或機構學歷採認。

第四條 符合前條規定之大陸地區人民，申請學歷採認，應檢具下列文件：

- 一、國民小學及國民中學學歷：畢業證（明）書或肄業證（明）書；必要時，另應檢附歷年成績證明。
- 二、高級中等學校學歷：
  - （一）經大陸地區公證處公證屬實之畢業證（明）書或肄業證（明）書及公證書影本；必要時，另應檢附歷年成績證明。
  - （二）前目公證書經行政院設立或指定之機構或委託之民間團體驗證與大陸地區公證處原發副本相符之文件影本。
- 三、高等學校或機構學歷：
  - （一）肄業：
    1. 經大陸地區公證處公證屬實之肄業證（明）書、歷年成績證明及公證書影本。
    2. 本目之 1 公證書經行政院設立或指定之機構或委託之民間團體驗證與大陸地區公證處原發副本相符之文件影本。
  - （二）畢業：
    1. 畢業證（明）書。
    2. 學位證（明）書及歷年成績。但高等學校或機構專科學歷，得免檢具學位證（明）書。
    3. 本目之 1 及之 2 文件經大陸地區指定之認證中心證明屬實之證明文件。
    4. 碩士以上學歷者，並應檢具學位論文。

前項第三款第二目之 1 至之 3 文件，經本部依第六條規定查證認定有疑義時，並應檢具



下列文件：

- 一、前項第三款第二目之1及之2文件經大陸地區公證處公證屬實之公證書影本。
- 二、前款公證書經行政院設立或指定之機構或委託之民間團體驗證與大陸地區公證處原發副本相符之文件影本。

經許可在臺灣地區居留之大陸地區人民，申請學歷採認，除應依前二項規定辦理外，並應檢具居留證。

經許可在臺灣地區定居之大陸地區人民，申請學歷採認，除應依第一項及第二項規定辦理外，並應檢具國民身分證。

**第五條** 臺灣地區人民申請學歷採認，除準用前條第一項及第二項各款規定檢具文件外，並應檢具國民身分證證明及內政部移民署核發之入出國日期證明書。

臺灣地區人民在臺灣地區大學就讀後，依第八條第一項規定，經由學術合作，同時在本部認可名冊內所列之大陸地區高等學校或機構修讀學位者，其申請學歷採認，得免檢具前條第一項第三款第二目之1之大陸地區高等學校或機構畢業證（明）書。

**第六條** 大陸地區學歷之採認，依下列規定辦理：

一、持大陸地區中等以下各級各類學校學歷之臺灣地區人民或大陸地區人民，除第二款以外，由直轄市、縣（市）主管教育行政機關辦理採認。

二、持大陸地區中等學校學歷、高等學校或機構專科學歷擬就讀學士學位，或持大陸地區中等學校學歷擬就讀二專副學士學位之臺灣地區人民或大陸地區人民，由就讀學校辦理查驗後，送本部辦理查證及認定。

三、申請來臺灣地區就讀碩士、博士學位，或申請於臺灣地區大專校院依法於境外開設之專班就讀之大陸地區人民，由就讀學校辦理查驗後，送本部辦理查證及認定。

四、持大陸地區高等學校或機構學歷之臺灣地區人民或大陸地區人民，除前款以外，由本部辦理採認。

前項第一款所稱直轄市、縣（市）主管教育行政機關，指申請學歷採認當事人戶籍所在地之主管教育行政機關；無戶籍者，指申請學歷採認當事人擬就讀學校所在地之主管教育行政機關。

本部辦理第一項第二款及第三款查證、認定及第四款採認，必要時，得委託學校、機關（構）或團體為之。

**第七條** 大陸地區學校或機構之修業時間及修習課程，應與臺灣地區同級同類學校規定相當；修業時間指申請人停留於當地學校修業之時間，規定如下：

一、持高級中等學校學歷者，累計修業時間應符合大陸地區學制規定。

二、持專科學歷者，累計在當地學校修業時間至少應滿十六個月。

三、持學士學位者，累計在當地學校修業時間至少應滿三十二個月。

四、持碩士學位者，累計在當地學校修業時間至少應滿八個月。

五、持博士學位者，累計在當地學校修業時間至少應滿十六個月。

六、碩士、博士學位同時修習者，累計在當地學校修業時間至少應滿二十四個月。

七、以專科學校畢業學歷或具專科學校畢業同等學力進修學士學位者，累計在當地學校修業時間至少應滿十六個月。

前項修業時間，應以申請人所持大陸地區學歷之學制、修課期間學校行事曆及入出境紀錄證明等綜合判斷；其所停留期間非屬學校正規學制及行事曆所示修課期間者，不予採計。

修讀學士學位表現優異者，其修業時間，得衡酌各該大陸地區學校學制之規定及實際情況，就第一項第三款修業時間予以酌減。

符合特殊教育法所定身心障礙者，其修業時間，得衡酌各該大陸地區學校學制之規定、身心障礙程度及其他實際情況，就第一項各款修業時間予以酌減。

**第八條** 經由學術合作，同時在臺灣地區大學及本部認可名冊內所列之大陸地區高等學校或機構修讀學位者，不得全程於臺灣地區大學修業；其修業時間，得累計其停留於各當地大學之修業時間，並應符合下列規定，不適用前條第一項規定。但在二校當地修習學分數，累計應

各達獲頒學位所需總學分數之三分之一以上：

一、持學士學位者，累計在二校修業時間至少應滿三十二個月。。

二、持碩士學位者，累計在二校修業時間至少應滿十二個月。

三、博士學位者，累計在二校修業時間至少應滿二十四個月。

申請核發相當學士或碩士學歷證明作為就學用途者，修業時間達前項或前條第一項所定修業時間三分之二以上，且所取得之學歷或學位，符合第九條規定，得檢具臺灣地區大學碩士班或博士班之錄取證明，由錄取學校依本辦法查驗後，向本部提出申請。本部得就申請人所持大陸地區學歷修課期間學校行事曆、入出境紀錄及臺灣地區同級同類學校學制等，綜合判斷是否符合大學入學同等學力後，核發相當學士或碩士學歷證明；該學歷證明以作為升學使用為限。

申請人入學所持大陸地區學歷，依大陸地區學校規定應跨國或跨香港、澳門修習者，由申請人檢具大陸地區學校證明文件，經學校查驗後，送本部查證及認定。該跨國或跨香港、澳門修習學校符合大學辦理國外學歷採認辦法第四條第一款或香港澳門學歷檢覈及採認辦法第三條之規定者，申請人跨國或跨香港、澳門之修業時間，得併計為第一項或前條第一項所定修業時間。

第九條 大陸地區高等學校或機構學歷之採認，應以認可名冊內所列者為限；有下列情形之一者，不予採認：

一、非經正式入學管道入學。

二、採函授方式取得。

三、經高等教育自學考試方式通過後入學。

四、在分校就讀。

五、大學下設獨立學院授予之學歷。

六、非正規學制之高等學校。

七、醫療法所稱醫事人員相關之學歷。

八、學士以上學位未同時取得畢業證（明）書及學位證（明）書。但依第五條第二項規定經由學術合作，同時在臺灣地區大學及本部認可名冊內所列之大陸地區高等學校或機構修讀學位，並取得學位證（明）書者，不在此限。

九、各類研習班所取得之修課證書（明）。

十、取得博士學位候選人資格而未獲得博士學位，申請採認相當於碩士學位資格。

十一、未經註冊入學及修業，僅以論文著作取得博士學位。

十二、名（榮）譽博士學位。

十三、未經本部核定，在臺灣地區所設分校、分部及學位專班，或委託機構在臺灣地區招生授課取得之學歷。

十四、遠距教學課程學分數，超過畢業總學分數之二分之一。

十五、其他經本部公告不予採認之情形。

第十條 經本部採認之大陸地區學歷，不得以該學歷辦理臺灣地區高級中等以下學校師資職前教育課程之審查及教師資格之取得。

第十一條 外國人、香港及澳門居民之大陸地區學歷採認，準用本辦法所定大陸地區人民申請採認之規定。

第十二條 臺灣地區與大陸地區人民自本條例中華民國八十一年九月十八日制定生效後，至九十九年九月三日修正生效前，已於大陸地區高等學校或機構就讀者，其所取得之學歷或學位，符合第七條、第八條所定修業時間及第九條規定，得申請參加本部自行或委託學校、機關（構）或團體辦理之學歷甄試；經甄試通過者，由本部核發相當學歷證明；符合第八條第二項所定修業時間之申請者，該學歷證明以作為升學使用為限。

前項甄試，得以筆試、口試、論文審查或本部公告之方式辦理。

申請參加學歷甄試應檢具之文件，準用第四條規定。

第十三條 申請人所提供之各項證件，有偽造、變造、冒用情事者，應予撤銷其學歷之採認，涉及刑事責任者，移送檢察機關依法辦理。

第十四條 本辦法自發布日施行。

# 香港澳門學歷檢覆及採認辦法

中華民國 108 年 2 月 1 日教育部臺教高(五)字第 10800005179B 號令修正

- 第 1 條 本辦法依香港澳門關係條例（以下簡稱本條例）第二十條第一項規定訂定之。
- 第 2 條 本辦法用詞，定義如下：
- 一、檢覈：指香港或澳門各級各類學校畢業證（明）書、學位證（明）書、高級文憑或肄業證（明）書之審查。
  - 二、採認：指經檢覈後就香港或澳門學歷與臺灣地區同級同類學校相當之學歷之認定。
  - 三、認可名冊：指教育部（以下簡稱本部）就香港或澳門高等學校或機構之研究及教學品質進行認可後，收錄其名稱、地址所彙集並公告之名冊。
- 第 3 條 香港或澳門中等以下學校及本部認可名冊所列之專科以上學校學歷之檢覈，由學校自行檢覈屬實者予以採認。
- 第 4 條 申請人申請香港或澳門專科以上學校學歷之檢覈及採認，應自行檢具下列文件：
- 一、經行政院在香港或澳門設立或指定機構或委託之民間團體驗證之學歷證件（外文應附中譯本）。
  - 二、經行政院在香港或澳門設立或指定機構或委託之民間團體驗證之歷年成績證明（外文應附中譯本）。
  - 三、身分證明文件影本及修業起訖期間之香港或澳門主管機關核發之出入境紀錄證明。但申請人為香港或澳門永久居民者，免附出入境紀錄證明。
  - 四、其他相關文件。
- 第 5 條 香港或澳門學歷經檢覈，其修業期限及修習課程均與臺灣地區同級同類學校規定相當者，始予認定其與臺灣地區同級同類學校相當之學歷。前項所稱修業期限，指申請人停留於當地學校之修業時間；其規定如下：
- 一、持高級中等學校學歷或高級文憑者，累計修業時間應符合香港或澳門學制規定。
  - 二、持學士學位者，累計修業時間至少須滿三十二個月。
  - 三、持碩士學位者，累計修業時間至少須滿八個月。
  - 四、持博士學位者，累計修業時間至少須滿十六個月。
  - 五、碩士、博士學位同時於同校系（所）修習者，累計修業時間至少須滿二十四個月。
  - 六、以專科學校畢業學歷或具專科學校畢業同等學力進修學士學位者，累計修業時間至少須滿十六個月。
- 前項修業期限，應以申請人所持香港或澳門學歷之學制、修業期間學校行事曆及出入境紀錄證明等綜合判斷，其所停留期間非屬學校正規學制及行事曆所示修課時間者，不予採計。
- 修讀學士學位表現優異者，其修業期限，得衡酌各該香港或澳門學校學制之規定及實際情況，就第二項第二款修業時間予以酌減。符合特殊教育法所定身心障礙者，其修業期限，得衡酌各該香港或澳門學校學制之規定、身心障礙程度及其他實際情況，就第二項各款修業時間予以酌減。
- 第 6 條 經由國際學術合作模式，同時在臺灣地區大學及本部認可名冊內所列之香港或澳門專科以上學校修讀同級學位者，不得全程於臺灣地區大學修業；其修業期限，得累計其停留於各當地大學之修業時間，並應符合下列規定，不適用前條第二項規定：

一、持學士學位者，累計在二校修業時間至少須滿三十二個月。

二、持碩士學位者，累計在二校修業時間至少須滿十二個月。

三、持博士學位者，累計在二校修業時間至少須滿二十四個月。

前項申請人於臺灣地區及香港或澳門專科以上學校修習之學分數，累計應各達獲頒學位所需總學分數之三分之一以上。

申請人擬入學大學就讀，且修業時間達第一項或前條第二項所定修業期限三分之二以上者，其修業期限得由受理學校就申請人所持香港或澳門學歷之學制、修業期間學校行事曆、出入境紀錄證明及臺灣地區同級同類學校學制等綜合判斷是否符合大學入學同等學力後，予以採認。

申請人所持香港或澳門學歷，依香港或澳門學校規定須跨國或跨大陸地區修習者，由申請人檢具香港或澳門學校證明文件並經檢覈後，其跨國或跨大陸地區之修業時間得併計為前條第二項所定修業期限，且該跨國或跨大陸地區修習學校應符合大學辦理國外學歷採認辦法第四條第一款或大陸地區學歷採認辦法第二條第五款之規定。

申請人持臺灣地區大學與香港或澳門大學合作設立經本部專案核定之學位專班學歷入學者，其停留臺灣地區大學之修業時間得併計為第一項或前條第二項所定修業期限。

第 7 條 香港或澳門專科以上學校製發之學歷有下列情形之一者，不予檢覈及採認：

一、經函授方式取得。

二、各類研習班所取得之修課證書（明）。

三、取得博士學位候選人資格而未獲得博士學位，申請採認相當於碩士學位資格。

四、未經註冊入學及修業，僅以論文著作取得博士學位。

五、名（榮）譽博士學位。

六、在香港或澳門以外地區設立之分校就讀。

七、以遠距教學方式取得之學歷不符合國內遠距教學之規定，或遠距教學課程學分數，超過畢業總學分數之二分之一。

第 8 條 學校辦理香港或澳門學歷之採認發生困難時，得函請主管教育行政機關認定，必要時並得由主管教育行政機關舉行甄試。甄試合格者，始予採認。前項所稱主管教育行政機關，專科以上學校為本部，中等以下學校為地方主管教育行政機關。

第 9 條 在臺灣地區立案之香港或澳門私立學校學歷依臺灣地區同級同類學校規定辦理。

第 10 條 香港或澳門中等以下學校學歷之檢覈及採認，除本辦法之規定外，得由地方主管教育行政機關訂定補充規定。國內各用人或考試機構採認香港澳門學歷者，得由各該主管機關參照本辦法規定辦理。

第 11 條 本辦法自發布日施行。

## 國立高雄科技大學招生申訴處理作業要點

110 年 11 月 9 日 111 學年度第 3 次招生委員會議通過

- 一、國立高雄科技大學(以下簡稱本校)為確保各項入學考試考生之權益，有效處理招生申訴案件，特訂定國立高雄科技大學招生申訴處理作業要點(以下簡稱本要點)。
- 二、為處理考生申訴案件，本校特於招生委員會下設置招生申訴處理小組(以下簡稱申訴處理小組)。申訴處理小組置委員5-7人，由校長自招生委員中遴聘，並由教務長或進修學院主任擔任召集人。如有必要，得視案件需要，增加成員或邀請本校法律顧問一同參與。  
申訴處理小組成員與申訴案件申訴人具三親等關係時，應自行迴避。
- 三、本校辦理招生試務，應與考生共同遵循招生法令及招生簡章之規範。考生對於考試結果或各項試務工作認為有損其權益時，應依招生簡章規定之期日內以書面方式提出申訴書(以掛號信函，郵戳為憑)，逾期不予受理，向本校招生委員會提出申訴。考生對於本校招生之申訴案，除正式書面具名提出外，應敘明疑義之具體理由與佐證資料。同一案件之申訴，同一考生以一次為限，第二次及以後之申訴，得不予回覆。
- 四、招生委員會接獲招生申訴案件，得依第二點規定，陳請校長核定召開申訴處理小組會議。申訴處理小組會議結果，應簽請校長核可並提報招生委員會議後，函覆申訴人。必要時，提請招生委員會議決，作適當之處置。  
前項所指招生申訴案件如屬招生簡章已有明文規範或明顯逾期提起之申訴，授權招生試務辦理單位逕復申訴人並於招生委員會報告，得免召開申訴處理小組會議。
- 五、本要點經招生委員會通過，陳請校長核定後施行，修正時亦同。

**國立高雄科技大學 113 學年度二年制學士班申請入學招生 【附表一】**  
**入學大學同等學力認定標準第 3 條第 1 項第 9 款及第 6、7、9 條報考資格審查申請表**

報名系所組		職稱	
姓 名		身分證號	
聯絡電話	日：	夜：	
	手機	E-mail	
最高學歷	學校 <input type="checkbox"/> 畢業 <input type="checkbox"/> 肄業(請檢附最高學歷證明)		
資格條件 (請附證明文件於後)	<p>請勾選報名資格，並檢附最高學歷證件及該報名資格相關證明：</p> <p><input type="checkbox"/> 入學大學同等學力認定標準第 3 條第 1 項第 9 款          持有高級中等學校畢業證書後，從事相關工作經驗五年以上。(服務證明)</p> <p><input type="checkbox"/> 入學大學同等學力認定標準第 6 條          曾於大學校院擔任專業技術人員、於專科學校或高級中等學校擔任專業及技術教師。(曾任職學校之聘書或相關證明文件影本，需有擔任工作之職稱。)</p> <p><input type="checkbox"/> 入學大學同等學力認定標準第 7 條就專業領域具卓越成就表現者，其專業表現應與報考系所的專業相關，且具備足夠的先備能力銜接學習(請至少擇一申請)：</p> <p><input type="checkbox"/> 1. 曾獲大學榮譽學位者。(榮譽學位證書)</p> <p><input type="checkbox"/> 2. 現(曾)任股票上市、上櫃公司經理級以上主管職務 2 年以上。(服務證明)</p> <p><input type="checkbox"/> 3. 現(曾)任單一公司資本額一千萬以上公司負責人或總經理職務 2 年以上。          (公司登記證或服務證明)</p> <p><input type="checkbox"/> 4. 曾獲個人專業領域之相關國內外重要競賽獎項者。(得獎證明)</p> <p><input type="checkbox"/> 5. 現(曾)任非營利組織(包含社團法人、財團法人)負責人或為主要業務執行人員(正、副理事長、董事長、秘書長、總幹事)職務 2 年以上。(服務證明)</p> <p><input type="checkbox"/> 6. 現(曾)於中央或地方政府機關任職，官等為簡任、特任或比照政務官職務，職等至少為 10 職等以上。(服務證明)</p> <p><input type="checkbox"/> 7. 在專業領域上具有相當影響力或對國家、社會、人類福祉有具體卓越貢獻者。(*依簡章各報考系所訂定之具體資格條件檢附證明文件)</p> <p><input type="checkbox"/> 入學大學同等學力認定標準第 9 條          持國外或香港、澳門、大陸地區專科以上學校畢(肄)業學歷資格者。</p>		
申請人簽名(請親簽)：		年 月 日	
備註	報名考生應於 113 年 3 月 26 日(二)前(郵戳為憑)，寄繳本表及相關證明文件至本校教務處進修組，並同意可由本校邀請相關領域的校外專家學者進行專業審查，經本校招生委員會審議通過後始得以同等學力資格報名。		
院所系審查		承辦單位審查	招生委員會審查
<input type="checkbox"/> 審查通過，符合資格條件： <input type="checkbox"/> 第 3 條第一項第九款，理由： _____ <input type="checkbox"/> 第 6 條，理由：_____ <input type="checkbox"/> 第 7 條，理由：_____ 年 月 日 會議(請檢附會議紀錄影本)通過申請人專業表現與報考系所的專業相關，且具備足夠的先備能力銜接學習。 <input type="checkbox"/> 第 9 條，理由：_____ <input type="checkbox"/> 審查不通過，理由： _____ 院所系主管核章：		<input type="checkbox"/> 審查通過，續提招生委員會審查。 <input type="checkbox"/> 審查不通過，理由： _____ _____ 承辦人核章： 組長核章： 單位主管核章：	<input type="checkbox"/> 審查通過。 <input type="checkbox"/> 審查不通過，理由： _____ _____ 國立高雄科技大學 招生委員會(戳印)



**國立高雄科技大學 113 學年度進修部二技申請入學  
自傳及簡歷表**

姓 名		性 別	男 <input type="checkbox"/> 女 <input type="checkbox"/>
聯 絡 電 話	( )	生 日	民國 年 月 日
行 動 電 話		E - m a i l	
通 訊 地 址			
學歷（最高）	校 名	科 系 別	學 位
經 歷	工 作 單 位	起 訖 時 間	職 稱
		年 月 至 年 月 止	
		年 月 至 年 月 止	
現 職		年 月 至 年 月 止	
證 照	證 照 別	級 數	考 取 年 份
			民 國 年 月
			民 國 年 月
得 獎 紀 錄			
自 傳			

註：如表格不敷使用，請自行增頁。

# 國立高雄科技大學 113 學年度進修部二技申請入學 服務年資證明書

(出具證明之政府機關或公私營企業機構全銜)

姓 名		身 分 證 號	
服 務 部 門		職 稱	
工 作 內 容 簡 述		工 作 性 質	<input type="checkbox"/> 專職 <input type="checkbox"/> 兼職
任 職 起 訖 日 (請 擇 一)	<input type="checkbox"/> 現仍在職：任職起訖日自____年____月____日起迄今。 <input type="checkbox"/> 已離職：任職起訖日自____年____月____日起至____年____月____日止。		

本公司、機關(機構)保證本證明書所載內容均屬事實，如有不實願負法律責任。

證明機構：  
(全銜)

負 責 人：

機構地址：

電 話：

機構登記或立案字號(統編)：  
(政府機關或公營機構免填)

(請加蓋公司、機關印信或關防)

中 華 民 國      年      月      日

說明：

1. 本表若不敷使用，可自行影印(A4 規格)。
2. 服務機構另有統一格式者，可依其規定，惟亦須加蓋服務單位印信或關防。
3. 工作年資依本表所載起、訖日期計算。如為現職工作，資格審查時由審查單位計算工作年資至 113 學年度註冊截止日止。
4. 無法出具本證明書時，得以勞保局開立之勞、農、漁等職業工會投保年資證明文件(被保險人投保資料表，含其明細，須足以證明其工作經歷及服務年資)代替，並填妥【附表四】工作年資計算表一併上傳。

## 113 學年度進修部二技申請入學考生工作年資計算表

【檢附勞、農、漁等職業工會投保年資證明者適用】

考生姓名：\_\_\_\_\_ 報考科系：\_\_\_\_\_

考生請將符合工作年資部分填列下表：

項次	服務單位	職稱	服務期間(請依時間先後列出)						年資合計	
			起			迄				
			年	月	日	年	月	日	年	月
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
以上服務年資共計：_____年_____月										

考生簽名(請親筆簽名)：\_\_\_\_\_

填表說明：

- 一、以勞、農、漁等職業工會投保年資證明代替工作證明者，請填寫本表並簽名後一併上傳系統。
- 二、本表所稱工作年資限合於本國法令所從事且有文件、紀錄足資佐證者且為專職工作年資，請依序填列於表，所填之服務年資合計數須達各系規定之工作年資。
- 三、本表如不敷使用，請自行影印加頁。
- 四、本表請確實填載，如有偽造不實情事，即取消報考資格，已錄取者註銷入學資格。

## 國立高雄科技大學 113 學年度進修部二技申請入學 造字申請表

考生姓名		身分證統一編號 (居留證號)	
招生名稱	113 學年度進修部二技申請入學		
報考科系			
聯絡電話	(日): (夜): 手 機:		
通訊地址	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		
<p>●個人資料若有電腦各種輸入法均無法產生之字，請填下表：</p> <p><input type="checkbox"/> 姓名（需造字之字_____）</p> <p><input type="checkbox"/> 地址（需造字之字_____）</p>			
<p>例如：考生姓名—李堃賢</p> <p>請勾填<input checked="" type="checkbox"/>姓名（需造字之字<u>堃</u>、<u>賢</u>）</p>			
備註	<p>1.各項欄位請詳細書明。</p> <p>2.請附於報名時應繳交文件中報名表上方，逾期恕不受理。</p> <p>3.個人資料需造字之考生務必將本表繳交本校處理，以免因資料錯誤而影響權益。</p> <p>4.本表請 Email 至本校教務處進修組：cloffice01@nkust.edu.tw，並來電確認 (07)6011000#31196。</p>		

**國立高雄科技大學 113 學年度進修部二技申請入學  
考生基本資料異動表**

招生名稱	113 學年度進修部二技申請入學		
報考院系所		報考組別 (無則免填)	
考生姓名		身分證號 (居留證號)	
聯絡電話			
聯絡信箱			
異動事項 (請打☑)	項目	修正後內容(請務必填寫正確)	
	<input type="checkbox"/> 最高學歷		
	<input type="checkbox"/> 報考學歷		
	<input type="checkbox"/> 電話		
	<input type="checkbox"/> 手機		
	<input type="checkbox"/> 地址		
	<input type="checkbox"/> Email		
	<input type="checkbox"/> 緊急聯絡人資料		
	<input type="checkbox"/> 其他		
申請人 親筆簽名		申請日期	

※依簡章規定報名經確定送出後，報考院系別、身分別、國民身分證統一編號(居留證號)、繳費帳號、繳費身分及考試科目即無法更改。

※考生報考基本資料送出後如發現有錯誤需修正，請填妥此份資料異動表，並 Email 至考生服務信箱 [cloffice01@nkust.edu.tw](mailto:cloffice01@nkust.edu.tw)。

**國立高雄科技大學 113 學年度進修部二技申請入學  
報名費退費申請表**

申請日期：      年      月      日

姓      名		報考系所			
身分證字號		聯絡電話	(家)：	(行動)：	
戶籍地址					
退 費 事 由		退費金額 (自行填寫)	應附證明文件		
<input type="checkbox"/> 報考學歷不符或報考條件不合規定		元	1.退費申請表。 2.報名費繳費之交易明細表或繳費收據。 3.考生本人帳戶之存摺正面影本。		
<input type="checkbox"/> 未依規定繳交期限上傳報名資料		元			
<input type="checkbox"/> 重複繳交報名費		元			
<b>退費帳號資訊(必填)：</b> ※須為考生本人帳戶，並務必檢附存摺正面影本。					
銀行/郵局 名稱		分行/分支 名稱		代號/局號	
銀行/郵局 帳號					
備      註	考生如申請程序或證明文件不足，以致不符退費條件，經電話通知限期補正而逾期未完成者，視同自願放棄，不予退費。				
考生本人存摺正面影本				交易明細表或收據	
(請插入圖片)				(請插入圖片)	

※請於退費申請期限內填妥本表，並將PDF檔回傳至cloffice01@nkust.edu.tw。



# 國立高雄科技大學 113 學年度進修部二技申請入學 複查成績申請表

申請日期： 年 月 日

准考證號：		姓 名：	
報考系所：		聯絡電話：	
申	請	複	查
考	科	複	查
結	果		
申請複查_____科，每科複查費新台幣伍拾元正，計新台幣_____元整。			

## 注意事項：

- 一、請填寫欲申請複查項目，複查費用請購買郵局匯票 50 元整(收款人抬頭：國立高雄科技大學)。
- 二、填妥複查成績申請表，連同網路下載列印之成績單，於 113 年 6 月 27 日(四)(含)前先以 Email 方式提出複查申請 (cloffice01@nkust.edu.tw)，並電話確認。
- 三、將本申請表、成績單(請自行列印)、複查費匯票 50 元、貼足 35 元回郵信封，於 113 年 6 月 27 日(四)(含)前(以郵戳為憑)以限時掛號寄送至本校教務處進修組。
- 四、複查成績以一次且以複查各科總計分數為限，不得要求重新審查書面資料。

請沿此線剪下，並黏貼於標準信封上

進修部二技申請入學 成績複查申請專用信封	824005	高雄市燕巢區大學路 1 號  國立高雄科技大學教務處進修組 收		准考證號碼

# 國立高雄科技大學 113 學年度進修部二技申請入學 考生申訴書

申訴日期： 年 月 日

申 訴 考 生	准考證號碼：	申訴人姓名：
	申訴人身分證統一編號：	聯絡電話：(日) (夜) (手機)
	報考系別：	通訊地址：□□□-□□□
一、申訴事由：		
二、希望獲得補救之措施：		

備註：請依本簡章之「注意事項」規定時間內，將相關資料寄回本校申請(逾期或資料不齊者，不予受理)。

國立高雄科技大學 113 學年度進修部二技申請入學  
持境外學歷報考切結書

本人\_\_\_\_\_所持之境外學歷證件確為教育部認可，且經相關單位認證屬實，並保證於報到時，繳交各項境外學歷採認辦法所需文件。請先行准予以相當本國同級學校之學歷報考，如未如期繳交所需文件或經查證不符合貴校報考條件，本人自願放棄錄取資格，絕無異議。

此致

國立高雄科技大學

立切結書人：(簽名並蓋章)

身分證字號：

境外學校所在國、州名及校名(全名):

報考系別:

准考證號碼:

聯絡電話：(市話) (手機)

中華民國 113 年 月 日

## 肆、招生諮詢電話

聯絡電話：建工校區(07)3814526 / 第一校區(07)6011000		
承辦單位	諮詢項目	分機
教務處進修組	報名、成績複查、榜單等相關問題	31196、31195、31194、31145~31146
建工校區 綜合業務處	錄取報到、備取遞補等相關問題	51103、51105、51108、51110~51113
課程規劃、面試時間等相關問題		
學院	招生系別	分機
<u>工學院</u>	土木工程系	15203、15200
	工業工程與管理系	17102
<u>智慧機電學院</u>	機械工程系	15319
<u>電機與資訊學院</u>	電機工程系	15558
<u>商業智慧學院</u>	會計資訊系	16621、16602
	財政稅務系	16217
	觀光管理系	17236、17201
<u>管理學院</u>	國際企業系	16157、16101
<u>外語學院</u>	應用英語系	35103

## 伍、建工校區交通資訊

本校建工校區(高雄市三民區建工路 415 號)交通資訊網址：

<https://rpage.nkust.edu.tw/p/412-1000-1920.php>

### 一、高雄市公車

(一)高雄科大(建工):16、217、33、37、53、8008、8009、8021、8041、8049、81、紅 30A、紅 30B(寒暑假停駛)、黃 1 線

(二)高雄高工:0 北、0 南、168 環狀東幹線、168 環狀西幹線、33、37、81、8503

二、火車:高雄火車站直接轉公車紅 30 至高雄科大(建工)

三、高鐵:左營高鐵站直接轉公車 16A 至高雄科大(建工)

四、捷運:捷運後驛站直接轉公車紅 30 至高雄科大(建工)

### 五、自行開車

(一)下九如交流道往高雄市區方向 → 九如路 → 大昌路 → 建工路

(二)下中正交流道往高雄市區方向 → 中正路 → 大順路 → 建工路

(三)小港機場往高雄市區方向 → 中山路 → 博愛路 → 同盟路 → 建工路

(四)高鐵左營站 → 下九如交流道往高雄市區方向 → 九如路 → 大昌路 → 建工路