

# 國立高雄科技大學

## 漁業公費專班網路報名作業流程

<b>登入報名系統</b>	網路報名網址: <a href="https://webap.nkust.edu.tw/enroll/">https://webap.nkust.edu.tw/enroll/</a>
↓	
<b>網路登錄報名</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>■點選欲報考之系所</li> <li>■輸入報名資料</li> <li>■確認送出報名資料</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 請考生詳實填寫報名資料(包含姓名、地址、電話、就讀或畢業校系、經歷...等)。</li> <li>2. 最高學歷學校欄位：               <ol style="list-style-type: none"> <li>(1)一般學歷：填寫目前就讀之學校/畢業學校(請勿填寫國中學歷)。</li> <li>(2)同等學力：請參閱〈附錄 1、入學大學同等學力認定標準〉(P.16)後再填寫。</li> </ol> </li> <li>3. 按下「確認送出」鍵後，報考之年級系組別、校區等欄位一律不得要求更改；確認送出後系統自動寄發 Email 報名成功確認信。</li> <li>4. 輸入資料時若遇需造字的情形，請先以『#』代替，再填寫【表 1】，並檢附身分證明文件，並於報名截止日前 E-mail 至本校進修組公務信箱 cloffice01@nkust.edu.tw，並來電告知(07-6011000#31146)。</li> </ol>
↓	
<b>列印繳費單</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>■繳交報名費</li> <li>■繳費收據上傳</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 報名及報到專區→列印繳費單→點選報考系所→繳費單下載。</li> <li>2. 以 ATM 轉帳/網路銀行/臨櫃(限台灣企銀各分行)方式繳費。</li> <li>3. 繳費相關事項請參閱 P.17。</li> </ol>
↓	
<b>報名附件上傳</b> <b>(僅接受 PDF 檔)</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>■學歷(力)證件(必繳)</li> <li>■書面資料(必繳)</li> <li>■繳費收據(必繳)</li> <li>■中低、低收入戶證明</li> <li>■確定交件報名附件</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>【學歷(力)證件】</b>：               <ol style="list-style-type: none"> <li>(1)已畢業者：畢業證書影本。</li> <li>(2)應屆畢業者：學生證影本(須含 112 學年度第 1 學期註冊章)或在學證明，擇一上傳。</li> <li>(3)同等學力：請依附錄 3 (P.18)上傳相關證明文件。</li> </ol> </li> <li>2. <b>【書面資料】</b>：               依各系所招生規定(P.15)繳交，未上傳或上傳不全考生應自負責任。書面資料請以 A4 格式合併成 PDF 檔上傳，並附目錄及編頁碼(請勿繳交紙本至本校)。歷年成績單請上傳 112 學年度上學期(含)以前之成績單。             </li> <li>3. <b>【繳費收據】</b>：請上傳繳費收據或交易明細表。</li> <li>4. 每項資料大小以 5MB 為上限。</li> <li>5. 按下「確定交件」鍵後，報名附件一律不得要求補繳、增列、更改或抽換。</li> <li>6. 請考生密切注意資料上傳之狀態，隨時於考生專區查詢資料上傳狀態，避免有待補件通知而未及時處理，影響自身報考權益。</li> </ol>
↓	
<b>完成報名</b>	網路報名狀況查詢再次確認繳費及上傳報名文件均已完成。