

國立高雄科技大學114學年度四技特殊選才(測試) 查詢結果		
請點選報考系所別之報到意願選項來填寫就讀意願回覆單：		
報 考 系 所 別	組 別	身 分 別
日間部四技能源與冷凍空調工程系	技職特才及實驗教育組	一般生
		有意願報到 無意願報到
回上一頁 放棄離開		

步驟四

點選「有意願報到」，系統會出現個資同意的頁面，請詳細閱讀後，視窗右側捲軸拉至最下方，點選「同意」後確認送出。

姓名：

英文姓名：

身份證字號：

出生年月日：
(民國)

國籍：
請選擇

畢(肄)業學校：

畢(肄)業科系所：

連絡電話(日)：

行動電話：

在職狀況：
請選擇

E-mail：

通訊地址：
郵遞區號

戶籍地址：
郵遞區號

監護人姓名：

監護人關係：
請選擇

教育程度：

緊急聯絡人關係：
請選擇

國立高雄科技大學履行個人資料保護法告知義務暨當事人同意書

國立高雄科技大學（以下稱「本校」）依據個人資料保護法（以下簡稱「個資法」）第八條第一項規定，向 台端告知下列事項，請 台端詳閱並同意本校於下列事項一～三範圍內，得蒐集、處理及利用 台端資料：

一、蒐集之目的：

本校基於教育或訓練行政(109)、學生（員）（含畢、結業生）資料管理(158)、產學合作(110)、學術研究(159)、調查、統計與研究分析(157)、資(通)訊與資料庫管理(136)、資通安全與管理(137)、兵役、替代役行政(042)、志工管理(043)、保健醫療服務(064)、契約、類似契約或其他法律關係事務(069)、場所進出安全管理(116)、圖書館、出版品管理(146)、保險辦理、繳費及匯款作業、學生實習、校友聯繫、就業調查、就業輔導、畢業(離校)後招生訊息通知、校際合作、家庭聯繫及各類預警通知、校外住宿管理、機構典藏著作授權、書刊捐贈、其他經營合於營業登記項目或組織章程所定之業務(181)等，為辦理教學、研究、行政、輔導及服務等相關事宜所需。

二、蒐集之個人資料類別：

基於上述目的本校將蒐集您的個人基本資料、學籍相關資料、證(執)照、專長、本校各類申辦類別證明文件、在校期間課程修習紀錄、成績、各類輔導、測驗、問卷及獎懲資料、校園生活相關資料、健康檢查及在校醫療資料、住宿資料、學生配偶、父母或監護人資料、其他因學校各項業務執行所需之資料。

個人資料類別包含：

☒ 同意
 ☐ 不同意

確認送出

選擇檔案

未選擇任何檔案
照片用來製作學生證
※檔案限制：JPG檔(最大100KB)
※檔名限制：請勿以多英文及數字與特殊符號組成之字串作為檔名。

步驟五

點選個資同意後，系統進入就讀意願回覆單畫面，請依序填覆相關資訊並上傳 2 吋大頭照照片(100KB 以下之 jpg 檔)，確認所填覆之資訊及上傳大頭照照片無誤後，點選「儲存」鈕送出資料。

國立高雄科技大學114學年度四技特殊選才(測試) 就讀意願回覆單			
姓名：	准考證：	選擇檔案 未選擇任何檔案 照片用來製作學生證 ※檔案限制：JPG檔(最大100KB) ※檔名限制：請勿以多英文及數字與特殊符號組成之字串作為檔名。	
英文姓名：	性別：		
身份證字號：	血型：		
出生年月日： (民國)	出生地：		
國籍： 請選擇	錄取系所：	日間部四技能源與冷凍空調工程系	
畢(肄)業學校：	錄取系所別：	技職特才及實驗教育組 一般生	
畢(肄)業科系所：	畢(肄)業年月：	年	月
連絡電話(日)：	連絡電話(夜)：		
行動電話：	學歷(力)資料：		
在職狀況： 請選擇			
E-mail：			
通訊地址：	(路段詳細資料)		
戶籍地址：	(路段詳細資料)		
監護人姓名：	監護人電話：		
監護人關係： 請選擇	監護人行動電話：		
教育程度：	緊急聯絡人姓名：		
緊急聯絡人關係： 請選擇	緊急聯絡人電話：		
回上一頁 <input checked="" type="button" value="儲 存"/> 放棄離開			

步驟六

點選「儲存」鈕送出資料後，系統介面即會產生「列印」鈕，請點選「列印」鈕產生「就讀意願回覆暨入學確認同意書」(PDF 檔，可先直接列印或存檔)後，接續點選「報到附件上傳」，辦理報到相關證件上傳事宜。

國立高雄科技大學114學年度四技特殊選才(測試) 就讀意願回覆單			
姓名:	准考證:	【照片】 照片顯示	
英文姓名:	性別:		
身份證字號:	血型:		
出生年月日: (民國)	出生地:		
國籍:	錄取系所:		
原(籍)異學校:	錄取系所別: (組、類)		
原(籍)異科系所:	原(籍)異年級:		
連絡電話(日):	連絡電話(夜):		
行動電話:	學歷(力)資料:		
在職狀況:			
E-mail:			
通訊地址:			
戶籍地址:			
監護人姓名:	監護人電話:		
監護人關係:	監護人行動電話:		
教育程度:	緊急聯絡人姓名:		
緊急聯絡人關係:	緊急聯絡人電話:		

1 2

回上一頁 列 印 報到附件上傳 放棄離開

步驟七

進入「報到附件上傳」系統介面，請依據各文件說明及報到須知規定，對應文件項目逐項上傳。上傳方式先點選「選擇檔案」，確認所選檔案無誤後，點選「上傳」鈕，上傳後請再點選「檢視」，再次確認上傳之檔案是否正確。確認所有應傳檔案上傳完成、無誤、完整且清晰可辨識後，請點選畫面下方「確認送出」鈕送出資料。點選「確認送出」後，資料一經確認送出後，即無法再作任何異動，請錄取生務必確認後再送出。

文件項目	文件說明	審核狀態	審核說明	上傳時間	補件圖取能誌	操作	檔案大小
就讀意願同意書暨入學確認同意書	本校招生資訊係報到系統，完成上網登錄學籍資料及上傳2吋照片後，產出之就讀意願同意書暨入學確認同意書，請於報名截止前正反面影印並簽名完成後上傳電子檔。			◎ 114-02-13 15:17:18	-	1 選擇檔案 2 上傳 3 檢視	1.41 MB
學歷(力)證件	請上傳畢業證書正本或相關同等學力正本證明之證件「原色掃描」電子檔，學歷(力)證件上傳及補件規定請務必詳閱本招生考試報到須知。				-	選擇檔案 上傳 下載 檢視	0.00 MB

(上傳檔案容量總計請勿超過100MB，僅限上傳PDF檔案) 檔案總計: 1.41 MB

4 確認送出 回到就讀意願回覆單 回首頁

※請注意：

PDF 檔之檔名，請簡單化命名，請勿以多英文及數字與特殊符號組成之字串作為檔名(檔名不得包含\ / : * ? " < > | _等特殊字元)，且檔名之 pdf 英文字母須小寫。

檔名命名範例:學歷證件.pdf

學歷(力)證件補件作業上傳檔案操作說明

◎補件作業上傳相關規定請詳閱報到須知◎

步驟一

請於規定之學歷(力)證件補件作業期限內，至本校招生資訊網→報名及報到專區→點選招生項目名稱「報到附件上傳」。 <https://webap.nkust.edu.tw/enroll/>

國立高雄科技大學						
國立高雄科技大學招生系統						
報名學歷操作說明： 1.選擇報考系所(組) → 2.登錄報名資料 → 3.列印繳費單 → 4.報名附件上傳(繳費並登錄作業) → 5.至報名狀況查詢確認報名是否完成 系統列印報名表、報名費繳費單及報名費對單，請點選「列印相關報表」。						
招生學年度	招生項目名稱	起迄時間				
114 學年度	碩士在職專班	113年 12月13日 - 114年 02月26日	網路登錄報名	報名附件上傳	附表下載	推薦人登錄作業
114 學年度	漁業公費專班	114年 01月13日 - 114年 02月24日	網路登錄報名	報名附件上傳	附表下載	推薦人登錄作業
113 學年度	日間部四技轉學考(二年級)	114年 01月20日 - 114年 02月17日	附表下載	准考證列印	成績查詢	錄取名單
113 學年度	日間部四技轉學考(三年級)	114年 01月20日 - 114年 02月17日	附表下載	准考證列印	成績查詢	錄取名單
113 學年度	進修部四技轉學考(二年級)	114年 01月20日 - 114年 02月17日	准考證列印	成績查詢	錄取名單	網路報到入口
113 學年度	進修部四技轉學考(三年級)	114年 01月20日 - 114年 02月17日	准考證列印	成績查詢	錄取名單	網路報到入口
114 學年度	四技特殊選才(測試)	114年 02月04日 - 114年 09月15日	報名附件上傳			
114 學年度	日間部碩士班考試	114年 02月10日 - 114年 02月24日	附表下載	報名狀況查詢		
114 學年度	學士後多元專長培力專班	114年 02月11日 - 114年 04月18日	網路登錄報名	報名附件上傳	附表下載	推薦人登錄作業

步驟二

進入「報到附件上傳」系統介面，請依據「待補證」文件項目，點選「選擇檔案」，確認所選檔案無誤後，點選「上傳」鈕，可再點選「檢視」鈕，再次確認上傳之檔案是否正確。確認無誤後，一定要點選「確認補件」鈕送出資料。點選「確認補件」後，資料一經確認送出後，即無法再作任何異動，請錄取生務必確認後再送出。

報到附件上傳

注意事項

重要提醒

1.本招生考試報到規定，請務必詳閱「114學年度四技特選才入學錄取名額及報到須知」(連結點：資料大首頁→招生資訊網→114學年度四技特選才「網路報到入口」)，如因未注意報到須知之規定而致個人權益受損者，概由考生自行負責。

2.依據本校學則第十一條規定：「新生、轉學生入學考試如有舞弊或其本人學歷證件有偽造、冒用、偽造、變造等情事，一經查明，即取消其資格，且不發給任何修業證明文件。」，錄取生應慎選報到相關作業。

文件項目	文件說明	審核狀態	審核說明	上傳時間	補件開始起迄	操作	檔案大小
就讀意願調查表 入學確認同意書	本校招生資訊網報到系統，完成上網登錄學籍資料及上傳2吋照片後，產出之就讀意願調查表及入學確認同意書，請於安身分證正反面影本並簽名完成後上傳電子檔。			◎ 114-02-05 15:49:30	-	下載 檢視	0.01 MB
學歷(力)證件	請上傳畢業證書正本或相關同等學力正本證明之證件「原色掃描」電子檔，學歷(力)證件上傳及補件規定請務必詳閱本招生考試報到須知。	待補證		◎ 114-02-05 15:49:49	◎ 2025/2/17 09:00:00 - 2025/2/17 17:00:00	選擇檔案 上傳 下載 檢視 確認補件	0.01 MB
特殊經歷及專業領域成就證明文件	1.報考本招生考試資格審查符合之競賽獎狀、證照、檢定成績單或證書、營業登記證等正本證明，以「原色掃描」電子檔上傳。2.青年創業帳戶經錄取生免繳。			◎ 114-02-05 15:59:12	◎ 2025/2/5 00:00:00 - 2025/2/5 16:30:00	下載 檢視	0.01 MB
未能繳交學位證書切結書	應屆畢業生因尚未取得學歷(力)證件，請先簽具「未能繳交學位證書切結書」並上傳電子檔。	未審核		◎ 114-02-05 15:51:39	-	下載 檢視	0.01 MB
因重修修課未能繳交學位證書證明書	請務必詳閱本招生考試報到須知。					下載 檢視	0.00 MB

(上傳檔案容量總計請勿超過100B，僅限上傳PDF檔案) 檔案總計: 0.04 MB

回到就讀意願回報頁 回首頁