

國立高雄科技大學

111 學年度第 2 學期管理學院高階主管經營管理 越南境外碩士在職專班單獨招生錄取生報到須知

- ◎ 本招生考試錄取生完成「上網登錄學籍資料及上傳2吋照片」視同確認就讀本校及完成網路報到；完成網路報到者需辦理「繳交證件」程序，始為符合入學資格。逾時未完成網路報到或點選無意願報到者，視為放棄錄取資格；未依限繳交學歷(力)證書或逾越切結日期仍未繳交學歷(力)證書者，即以自願放棄入學資格論。
- ◎ 請務必詳讀本須知，如因未注意本須知之規定而致個人權益受損者，概由考生自行負責。
- ◎ 本須知內文所提及之相關表件，除「就讀意願回覆暨入學確認同意書」需上網完成登錄學籍資料及上傳2吋照片始得列印外，餘均可直接連結本校教務處/註冊組/[表單下載](#)。

一、【報到程序】

需辦項目	應辦事項及辦理時間
1. 上網登錄學籍資料及上傳2吋照片	<p>1. 錄取名單預計 112 年 1 月 13 日(五)10 時公告於本校招生資訊網。</p> <p>2. 辦理期間：正取生自 112 年 1 月 17 日(二)上午 9 時起至 112 年 2 月 1 日(三)下午 5 時止。備取生自 112 年 2 月 2 日(四)上午 10 時起依序通知備取生至額滿或至 111 學年度第 2 學期開學日止，屆時請於錄取系所校區之綜合業務處第一組通知期限內辦理。</p> <p>3. 請至本校網站「招生資訊網」，網址 https://ada.nkust.edu.tw/ 最新公告之 111 學年度第 2 學期管理學院高階主管經營管理越南境外碩士在職專班單獨招生入學「網路報到入口」，建置個人學籍資料及上傳最近 6 個月內所攝單色背景、彩色正面、脫帽、五官清晰之 2 吋大頭照相片；有關相片檔案規格需低於 100KB 且為 jpg 檔方可順利上傳。</p> <p>(瀏覽器請使用 Internet Explorer 9.0 以上或 Google Chrome、Firefox)</p>
2. 繳交證件	<p>1. 辦理期間：完成確認就讀本校之網路報到程序者，請於 112 年 2 月 1 日(三)下午 5 時前限時掛號寄達(非郵戳為憑)或親自送達下列資料至錄取系別校區之綜合業務處第一組。【惟若為 112 年 2 月 2 日(四)後視缺額通知始得辦理遞補報到之備取生，寄達證件期限依錄取系所校區之綜合業務處第一組通知辦理】。</p> <p>2. 應繳證件及資料：</p> <p>(1) 於規定期限內上網完成登錄基本資料後，列印出之「就讀意願回覆暨入學確認同意書」(含身分證正反面影本)。</p> <p>(2) 持本國學歷之錄取生：畢業證書正本及影本各一份或符合附錄 1「入學大學同等學力認定標準」規定相關同等學力證明正本及影本各一份。</p> <p>(3) 持國外學歷之錄取生，應於報到時繳驗以下證件：</p> <p>A. 經我國駐外館處驗證之國外學歷證件(國外學歷證件非中文或英文者，須另繳驗經公證之中文譯本一份)。</p> <p>B. 經我國駐外館處驗證之國外學歷歷年成績證明。</p> <p>C. 國外學歷修業起訖期間之入出國主管機關核發之入出國紀錄一份。但申請人係外國人或僑民者，免附。</p>

	<p>(4) 持大陸地區學歷之錄取生，應於報到時繳驗以下證件：</p> <p>A. 經大陸地區公證處公證屬實之畢業證(明)書正本、學位證(明)書及歷年成績證明正本及公證書影本。</p> <p>B. 前述公證書經行政院設立或指定之機構或委託之民間團體驗證與大陸地區公證處原發副本相符之文件影本。</p> <p>C. 國民身分證或居留證影本。</p> <p>D. 內政部移民署核發之入出國日期證明書正本(本國人)。</p> <p>(5) 持香港、澳門學歷之錄取生，應於報到時繳驗以下證件：</p> <p>A. 經行政院在香港或澳門設立或指定機構或委託之民間團體驗證之學歷證件正本(外文應附中譯本)。</p> <p>B. 經行政院在香港或澳門設立或指定機構或委託之民間團體驗證之歷年成績證明正本(外文應附中譯本)。</p> <p>C. 身分證明文件影本及修業起訖期間之香港或澳門主管機關核發之出入境紀錄證明正本。</p> <p>(6) 逾時未完成網路報到或未繳交學歷證件正本者，視為放棄入學資格，本校逕以備取生遞補，不得異議。</p>
<p>注意事項：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 本招生考試報到期間，適逢農曆春節，若年節期間有任何報到相關問題，請於【112年1月30日(一)】上班日之後，來電洽詢第一校區綜合業務處第一組。 2. 親自繳交證件者，服務時間：週一至週五上午 9:00 至 17:00 止(週六、日及例假日恕不受理)。 3. 郵寄資料者請依二、【報到資料收件地址、洽詢及傳真電話】說明辦理。 4. 完成報到後因故無法入學者，於開學日(含)前須填具「<u>自願放棄入學資格申請書</u>」，限時掛號郵寄或親送至第一校區綜合業務處第一組，領回學歷證明文件。聲明放棄入學資格後，不得再申請回復入學資格。逾開學日則另以本校取消入學作業方式辦理。 	

二、【報到資料收件地址、洽詢及傳真電話】

郵寄資料請以限時掛號郵寄，並利用報到系統產生之完整報到信封封面黏貼於妥適尺寸信封上寄繳。郵寄資料係以寄達為準而非郵戳為憑，**如有誤寄或遲延送達，視為未完成報到**，各系所錄取報到生報到資料收件地及洽詢服務如下：

校區	錄取系所
<p>第一校區</p> <p>請寄至「82445 高雄市燕巢區大學路1號 綜合業務處第一組收」</p> <p>電話: +886-7-6011000#53111；傳真電話：07-6011216。</p>	<p>管理學院高階主管經營管理</p> <p>越南境外碩士在職專班</p> <p>電話：+886-7-6011000轉33960</p>

三、【入學相關事項】

(一)有關新生班級、學號等學籍資料，請於**112年2月上旬起自行上網查詢。**

(二)本校行事曆、開學須知、選課、註冊繳費、上課、宿舍申請、就學貸款、學雜費減免等相關事項，預計於 112 年 2 月上旬公告於本校網頁『[新生專區](#)』；請自行上網查詢或下載相關資訊，並詳細閱讀，本校不另行寄發書面資料。

(三)入學相關資訊查詢網址：<https://www.nkust.edu.tw/>→[新生專區](#)→資訊分類清單。

(四)如對新生專區有任何疑問，請逕洽相關業務單位：

項目 (負責單位)	校區 分機	第一校區
學雜費繳納 (財務處出納組)		12626
宿舍 (學務處住宿服務組)		31274
就學貸款、學雜費減免 (綜合業務處第二組)		53215
新生體檢 (學務處衛生保健組)		31251
註冊選課 (綜合業務處第一組)		53111

四、【其他注意事項】

報到繳驗之學歷證明文件正本，約於 112 年 3 月中旬由綜合業務處轉各系發還，期間若因其他用途需要證書影印本者，請事先影印留存。