

國立高雄科技大學

113 學年度第 1 學期高階主管經營管理碩士在職專班 越南境外專班招生錄取生報到須知

- ◎ 本招生考試錄取生完成「上網登錄學籍資料及上傳2吋照片」視同確認就讀本校及完成網路報到；完成網路報到者需辦理「繳交證件」程序，始為符合入學資格。逾時未完成網路報到或點選無意願報到者，視為放棄錄取資格；未依限繳交學歷(力)證書或逾越切結日期仍未繳交學歷(力)證書者，即以自願放棄入學資格論。
- ◎ 請務必詳讀本須知，如因未注意本須知之規定而致個人權益受損者，概由考生自行負責。
- ◎ 本須知內文所提及之相關表件，除「就讀意願回覆暨入學確認同意書」需上網完成登錄學籍資料及上傳2吋照片始得列印外，餘均可直接連結本校教務處/註冊組/[表單下載](#)。

一、【報到程序】

需辦項目	應辦事項及辦理時間
1. 上網登錄學籍資料及上傳2吋照片	<ol style="list-style-type: none"> 1. 錄取名單預計 113 年 8 月 21 日(三)10 時公告於本校招生資訊網。 2. 辦理期間：正取生自 113 年 8 月 22 日(四)上午 8 時起至 113 年 8 月 30 日(五)下午 5 時止。備取生自 113 年 9 月 2 日(一)上午 10 時起視缺額依序通知至額滿或至 113 年 9 月 6 日止。 3. 請至本校網站「招生資訊網」，網址 https://ada.nkust.edu.tw/ 最新公告之 113 學年度第 1 學期管理學院高階主管經營管理越南境外碩士在職專班單獨招生入學「網路報到入口」，建置個人學籍資料及上傳最近 6 個月內所攝單色背景、彩色正面、脫帽、五官清晰之 2 吋大頭照相片；有關相片檔案規格需低於 100KB 且為 jpg 檔方可順利上傳。
2. 繳交證件	<ol style="list-style-type: none"> 1. 正取生於 113 年 08 月 22 日~113 年 08 月 30 日，依報到須知(公告於本校招生資訊網)之時間、地點及方式，線上辦理報到作業，並於開學日 113 年 9 月 9 日前將報到資料郵寄至國際事務處國際教育組辦理報到。 2. 報到資料說明： <ol style="list-style-type: none"> (1) 持本國學歷之錄取生：畢業證書正本及影本各一份或符合附錄 1「入學大學同等學力認定標準」規定相關同等學力證明正本及影本各一份。 (2) 持國外學歷之錄取生：經我國駐外館處驗證之國外學歷證件。 3. 考生錄取後，須持與報名登載相符且合於相關法規之學歷(力)證件文件正本，經查驗無誤後始准註冊入學。各項登載資料或應繳證件如有偽造、變造、冒用、不實、撤銷等情事，一經查獲即開除學籍，不發給任何就讀有關證明，並應負法律責任。如於畢業後始被查獲者，除繳銷其學位證書外，並公告撤銷其畢業資格。如有報考資格不合格而錄取者，仍依相關規定撤銷錄取資格，與是否准予報考或錄取無關。 5. 正取生未報到者視同放棄正取資格，由備取生依序遞補。自 113 年 09 月 02 日(一)上午 10:00 起依序通知備取生，至額滿或至 113 年 9 月 6 日止。

二、【報到資料收件地址】

郵寄資料請以限時掛號郵寄，**郵寄資料係以寄達為準而非郵戳為憑**，如有誤寄或遲延送達，**視為未完成報到**，各系所錄取報到生報到資料收件地及洽詢服務如下：

校區
建工校區 請寄至807高雄市三民區建工路415號(國際事務處)

三、【入學相關事項】

- (一)有關新生所屬班級、學號等學籍資料，請自行上網查詢。
- (二)本校行事曆、開學須知、選課、註冊繳費、上課、宿舍申請、就學貸款、學雜費減免等相關事項，已公告於本校網頁『新生專區』；請自行上網查詢或下載相關資訊，並詳細閱讀，本校不另行寄發書面資料。
- (三)入學相關資訊查詢網址：<https://www.nkust.edu.tw/>→新生專區→資訊分類清單。

四、【其他注意事項】

報到繳驗之學歷證明文件正本，約於**113年10月中旬**由綜合業務處轉各系發還，期間若因其他用途**需要證書影印本者**，請事先影印留存。