



國立高雄科技大學
National Kaohsiung University of Science and Technology

114 學年度第 1 學期

高階主管經營管理碩士在職專班

越南境外專班招生簡章

❖本簡章自即日起開放下載

簡章下載網址:

招生資訊網:<https://ada.nkust.edu.tw>

報名網址：<https://webap.nkust.edu.tw/enroll/>

考生服務信箱：admission03@nkust.edu.tw

校 址：〔第一校區〕 824005 高雄市燕巢區大學路1號

〔建工校區〕 807618 高雄市三民區建工路415號

〔燕巢校區〕 824004 高雄市燕巢區深中路58號

〔旗津校區〕 805301 高雄市旗津區中洲三路482號

〔楠梓校區〕 811213 高雄市楠梓區海專路142號



114年05月12日本校114學年度招生委員會第7次會議決議通過

國立高雄科技大學

114 學年度第 1 學期高階主管經營管理碩士在職專班 越南境外專班招生重要日程表

項 目	日 期	說 明
簡章網路公告 (自行下載或列印)	114 年 05 月 13 日	本校招生資訊網→進修部→研究所→境外專班 →簡章表件(http://ada.nkust.edu.tw)
以入學大學同等學力 第 6.7.9 報名	114 年 05 月 13 日至 114 年 05 月 20 日 17:00 前	填妥簡章附表 4 並檢附相關文件，郵寄至本 校國際事務處國際教育組，收件截止日為 114 年 5 月 20 日 17:00 前。
以入學大學同等學力 第 6.7.9 資格審核結果 郵件通知	114 年 06 月 02 日	符合以入學大學同等學力第 6.7.9 資格審核 結果以郵件通知申請人。
網路報名及繳費	114 年 06 月 02 日 12:00 起 114 年 06 月 30 日 17:00 止	1. 考生一律網路報名(報名網址：本校招生資 訊網 http://ada.nkust.edu.tw → 報名及報到專 區→境外碩士在職專班高階越南班→網路登 錄報名 2. 審查資料上傳及繳費(書面審查資料採檔案 上傳，僅接受 PDF 檔，逾期上傳以資格不符 處理。)
報考資格審查公告	114 年 07 月 11 日 12:00	請至「報名及報到專區」查詢。
成績公告	114 年 07 月 14 日 12:00	自行至「報名及報到專區」查詢，如有問題請 儘速與本校連絡(+886-7-3814526 轉 19022)。
成績複查	114 年 07 月 15 日 17:00 止	請先以電子郵件(admission03@nkust.edu.tw)傳 送簡章成績複查申請表，再以電話+886-7- 3814526 轉 19022 確認。
榜單公告	114 年 07 月 25 日 12:00	網路公告錄取榜單，請自行上網查詢， 本校不 寄發通知 。(本校招生資訊網-最新公告)
正取生報到	114 年 07 月 25 日~ 114 年 08 月 15 日	完成線上報到並於 114/8/15 1700 前日前將 學歷(力)文件正本(境外學歷須繳交驗證本正 本)及副本郵寄本校建工校區國際事務處國際 教育組鄧小姐收(+886-3814526 轉 19022)，驗 證後正本退還，完成報到手續。
備取生報到	114 年 08 月 18 日~ 114 年 08 月 20 日	依序通知備取生遞補缺額。
114 學年度第 1 學期 開學日及註冊截止日	114 年 09 月 08 日	

※以上日期均為本校預估之作業日期，得視實際作業需要調整。

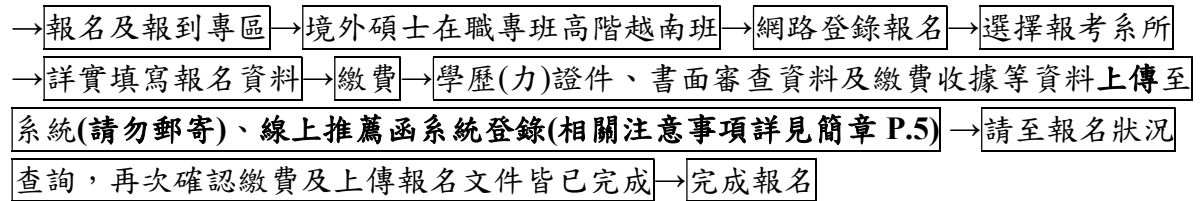
注意事項：

- 一、本招生考試採「書面資料審查」，考生不須到校。
- 二、本招生各項通知均以網站公告方式辦理。

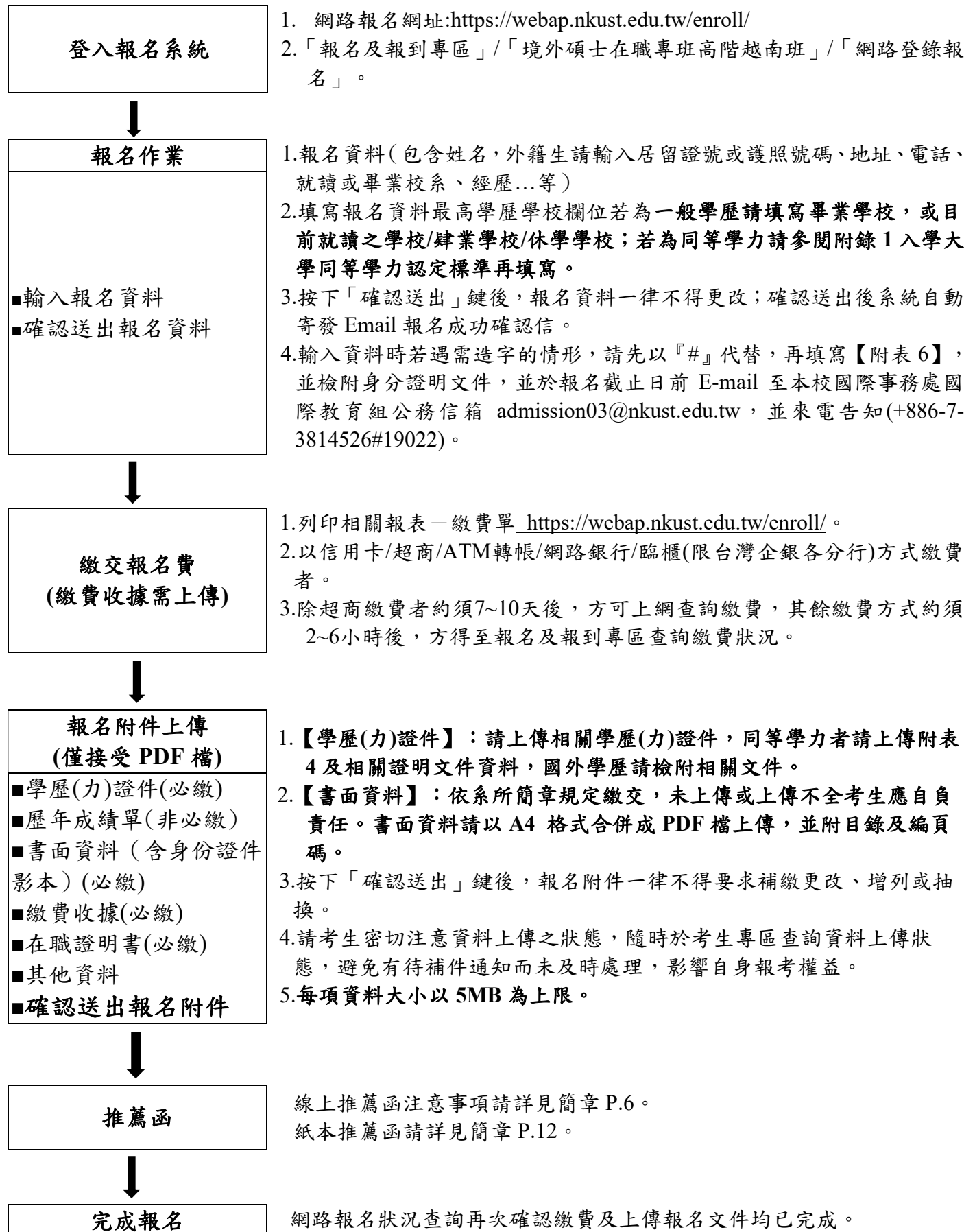
三、錄取生報到請依本校「招生資訊網」所公告之榜單及報到須知辦理報到。

四、考生請注意「招生重要工作日程表」各項作業時間，若於排定日程尚未接獲通知者：
請自行上網查詢 <https://ada.nkust.edu.tw/>。

五、報名流程:請至本校招生資訊網(<https://ada.nkust.edu.tw/>)



網路報名作業流程



***重要提醒:**考生請使用電腦報名,勿使用手機或平板進行網路報名,避免報名畫面資料呈現不完全,漏登資料而影響自身權益。

網路報名作業注意事項

一、網路報名網址：<https://webap.nkust.edu.tw/enroll/>（報名及報到專區）

二、網路填送報名表注意事項如下：

（一）網路登錄日期：114 年 06 月 02 日 12：00～114 年 06 月 30 日 17：00 止。

（二）網路報名權益同意書暨隱私權宣告內容，考生請詳閱全文並同意後再開始報名，部分內容摘錄如下：

1. 本人對本招生簡章內容及相關規定已詳細閱讀並同意遵循，爾後若因本人違反簡章各項規定而影響入學資格或相關權益，概由本人自行負責。
2. 網路報名所登錄資料均確為本人所有，各項資格或證件如有偽造、變造、冒用、不實、撤銷等情事，願負法律責任並接受校方撤銷考試及錄取入學資格等處分。
3. 本人同意校方將報考之個人資料檔案，依「個人資料保護法」之規範，為合理且必須之應用、查詢，如報名、成績、錄取、入學報到等事宜。

（三）填寫報名資料最高學歷學校欄位若為一般學歷請填寫最高學歷/畢業學校，或目前就讀之學校/肄業學校/休學學校；若為同等學力請參閱附錄 1 入學大學同等學力認定標準再填寫。

（四）登錄報名資料輸入完成確認無誤後，點選「確認送出」，可於報名系統列印相關報表一繳費單（含繳費金額及繳款帳號等檢核使用之相關訊息）。繳費後，請上傳相關報名附件，並於規定期限內上傳完畢。報名資料一經確認送出，除另有規定者外，不得以任何理由要求變更、抽換。

（五）請於 114 年 06 月 30 日 17:00 前，選擇以下方式之一繳交報名費：

1. 至各金融機構自動櫃員機(ATM)轉帳。
2. 使用各金融機構網路銀行或網路 ATM 轉帳。
3. 持繳費單至台灣企銀各地分行臨櫃繳費。
4. 持繳費單於指定便利商店繳費。
5. 持信用卡繳費。

（六）報名表內容與繳交之相關資料應相符無誤。

三、請注意:考生應具備以下三項程序，始完成報名。

（一）網頁填寫並送出報名資料。

（二）繳交報名費。

（三）繳交報名審查資料。

報名附件上傳注意事項

一、上傳期限

請於 114 年 06 月 02 日 12:00 起至 114 年 06 月 30 日 17:00 止，將備妥之所有資料電子檔(限 PDF 檔)，依以下步驟完成上傳作業。截止時間一到，系統將準時關閉，此時正在進行上傳的資料將無法完成上傳，請考生預留時間，儘早完成。另請考生使用電腦進行報名附件上傳作業，勿使用手機或平板電腦，避免畫面資訊呈現不完全，造成未完全上傳報名附件資料而影響自身權益。

二、上傳步驟

請至本校【招生資訊網】→點選【報名及報到專區】/境外碩士在職專班高階越南班/【報名附件上傳】→登入(輸入考生身分證號/護照號碼/居留證號及出生年月日，出生年月日前面補 0，共 7 碼，如:民國 87 年 2 月 3 日，則輸入 0870203)→點選報考系所別，即可進入附件上傳作業區(系統參考畫面如下圖)，請依序執行檔案上傳步驟：

文件名稱	文件說明	已上傳檔案	上傳檔案
報名表	報名表由系統自動產生上傳。	報名表	
學歷(力)證件(影本)(必備)	學歷證明(須加蓋110-1註冊章，並蓋卡學生證，向學校申請在學證明，在學證明或畢業證書證明。)	未上傳檔案	選擇檔案 未選擇任何檔案
在校歷年成績單	歷年成績單請上傳109學年度第2學期(含)之前之成績單。	未上傳檔案	選擇檔案 未選擇任何檔案
繳費收據(必備)	交費明細表(含企鵝儲蓄卡ATM匯費轉帳)，收據(繳費收據)或截圖(請註明行號或ATM)上傳。	未上傳檔案	選擇檔案 未選擇任何檔案
書面資料(必備)	依各系所分別規定內容依序上傳。	未上傳檔案	選擇檔案 未選擇任何檔案
書面資料2	上列書面資料容量太大可拆檔案上傳。	未上傳檔案	選擇檔案 未選擇任何檔案
書面資料3	上列書面資料容量太大可拆檔案上傳。	未上傳檔案	選擇檔案 未選擇任何檔案
推薦函	依各系所分別規定(如報考系所未規定列入書面資料中者，請自行上傳)。	未上傳檔案	選擇檔案 未選擇任何檔案
在職證明	證明在職之證明文件。	未上傳檔案	選擇檔案 未選擇任何檔案
其他	如有相關文件未列於書面資料或各系所可上傳於此欄位。	上傳檔案	選擇檔案 未選擇任何檔案

(一)請逐項點選【選擇檔案】，依據文件名稱分別上傳各該項應繳資料 PDF 檔，每項檔案大小以 5MB 為限。

(二)點選【上傳檔案並暫時儲存】，此時資料尚未正式送出，僅暫時將資料儲存於系統，考生於上傳期限內，皆可更換上傳之檔案(儲存後新檔將覆蓋舊檔)。

(三)確認上傳之資料選取無誤、完整且清晰可辨識後，務必點選【確定交件】正式送出資料。

※資料一經送出後，即無法再作任何更動，請考生務必確認後再送出，以維權益，事後不得以任何理由要求補繳、增列、更改或抽換。

(四)資料送出後，系統將自動發送【成功上傳報名應繳文件通知】的 E-mail 至考生報名時登錄之電子郵件信箱；考生亦可自行至本校作業系統查詢(本校【招生資訊網】→【報名及報到專區】/境外碩士在職專班高階越南班/【報名狀況查詢】→登入→檢視【報名附件上傳狀態】欄位，確認是否顯示為「已完成」)。

※重要提醒：文件名稱中有必繳之項目，請一定要放置檔案，否則系統將無法完成上傳作業；每項檔案大小為 5MB，請考生斟酌慎選對自己有利之資料，若檔案經壓縮仍超過 5MB，書面資料之欄位不會僅有一個，可將檔案分割後，照順序分別放置於書面資料 2 及書面資料 3，亦可將檔案放置於不會使用到的項目中，惟請依照順序排放，因所有分別逐項上傳之檔案，將會於系統合併成一個檔案，若因順序排列錯亂影響評分，請考生自負。

三、考生如經通知補正報名資格審查文件，如：學歷(力)證件，須於本校通知規定之期限內補繳；如因報名審查資格表件不全者，以資格不符處理，不得補正。

線上推薦函注意事項

- 一、推薦人登錄期限:網路報名完成後,請於 114 年 06 月 02 日 12:00 起至 114 年 06 月 30 日 17:00 止,請依以下「推薦人登錄作業」步驟完成登錄。截止時間一到,系統將準時關閉,此時正在登錄的資料將無法完成,請考生及提醒推薦人預留時間,儘早完成。另請考生及提醒推薦人使用電腦進行登錄作業,勿使用手機或平板電腦,避免畫面資訊呈現不完全,而影響自身權益。
- 二、推薦人登錄作業:請至本校【招生資訊網】→點選【報名及報到專區】/境外碩士在職專班高階越南班/【推薦人登錄作業】→登入(輸入考生身分證號/護照號碼/居留證號及出生年月日,出生年月日前面補 0,共 7 碼,如:民國 87 年 2 月 3 日,則輸入 0870203)→點選報考系所別,即可進入推薦人登錄作業(系統參考畫面如下圖),請依序登錄推薦人資訊:

The screenshot shows a web form titled '新增推薦人' (Add Recommender). The form fields are: 推薦人姓名* (Recommender Name*), 任職單位* (Employment Unit*), 職稱* (Title*), 與申請人關係* (Relationship with Applicant*), Email*, and 連絡電話* (Contact Phone*). A red box labeled '(一)逐項填寫推薦人資訊' (Fill in recommender information item by item) highlights these fields. Below the form, there are two buttons: '儲存並寄送推薦通知信' (Save and send recommendation notification) and '不存檔離開' (Do not save and exit). A red box labeled '(二)儲存並寄送推薦通知信' (Save and send recommendation notification) highlights the first button.

- (一)請逐項填寫推薦人資訊,Email 請務必填寫正確,以避免推薦通知信無法傳送,而損害自身權益。
- (二)點選【儲存並寄送推薦通知信】,推薦通知信將寄送至考生填寫之推薦人 Email,推薦通知信內附連結,提供推薦人逕行推薦,系統有提供暫時儲存功能,惟一旦完成並按下「送出」後,即不得異動。推薦函填寫期間為 114 年 06 月 02 日 12:00 起至 114 年 06 月 30 日 17:00 止,截止時間一到,系統將準時關閉。如推薦人發現基本資料錯誤可自行修正,惟完成推薦送出後則不得修改。
- (三)報名截止前且推薦人尚未送出推薦函前,考生可新增/刪除推薦人,點選刪除後將一併刪除推薦人填寫之資料,推薦人點入連結將顯示失效;如欲拒絕推薦,考生可將該筆推薦人刪除,重新新增推薦人名單。

項次	功能	推薦狀態	推薦人姓名	服務單位	職稱
1		完成	李一一	高科股份有限公司	總經理
2	刪除 重寄Email	尚未	孫二二	高科企業社	董事長
3	刪除 重寄Email	尚未	侯三三	高科大	教授
		完成	梁四四	高科廣告	行銷總監
		完成	蘇五五	高科大	副教授

(三)刪除或重寄通知信

- (四)推薦人登錄完成後,可至【招生資訊網】→點選【報名及報到專區】/境外碩士在職專班高階越南班/【報名狀況查詢】→【推薦人狀態】,即可查詢目前完成進度。

The screenshot shows a table titled '推薦人狀態' (Recommender Status). The table lists the status of each recommender: 推薦人【李一一】 (Recommender [Li Yiyi]) is '完成推薦' (Recommendation completed), 推薦人【孫二二】 (Recommender [Sun Erer]) is '尚未推薦' (Not recommended yet), 推薦人【侯三三】 (Recommender [Hou Sansan]) is '尚未推薦' (Not recommended yet), 推薦人【梁四四】 (Recommender [Liang Sisi]) is '完成推薦' (Recommendation completed), and 推薦人【蘇五五】 (Recommender [Su Wuwu]) is '完成推薦' (Recommendation completed). A red box labeled '(四)推薦人狀態' (Recommender status) highlights the table.

報名繳費方式注意事項

一、繳費期限：

- (一)請於 114 年 06 月 02 日 12:00 起至 114 年 06 月 30 日 17:00 前，完成繳費。
(二)考生逾期或帳號輸入、填寫錯誤，因而導致未完成繳費者，不受理後續補繳費作業，責任由考生自負，其資格以不符合處理，不得異議。

二、報名費用：

報名費為新台幣 2,500 元整。

三、取得繳費單：

- (一)請至本校【招生資訊網】➡點選【報名及報到專區】/【境外碩士在職專班高階越南班】/【列印相關報表】➡登入【輸入考生身分證號/護照號碼/居留證號及出生年月日，出生年月日前面補 0，共 7 碼，如:民國 87 年 2 月 3 日，則輸入 0870203】➡點選報考系所別/選擇繳費單，畫面即會出現繳費單。
(二)每一筆繳費單上之繳費帳號為考生個人專屬繳費帳號，請妥善保管，並於繳費時小心輸入或填寫。

四、報名繳費方式請擇一，如下：

各金融機構自動櫃員機(ATM)轉帳 (不限持卡人)	金融卡插入【自動櫃員機(ATM)】→輸入【卡片密碼】→選擇【轉帳或繳費選項(其它轉帳或跨行轉帳)】→選擇【非約定帳號，輸入 050 (臺灣企銀代碼)】→輸入【繳費帳號(考生個人專屬繳費帳號 14 位數)】→輸入【繳費金額】→確認【帳號及金額無誤】→啟動轉帳交易→將完成轉帳之紙本交易明細表自行妥存備查。
使用各金融機構之網路銀行或網路 ATM(自備讀卡機)轉帳 (不限持卡人)	手機 APP/電腦網頁登入【網路銀行或網路 ATM】→金融卡插入【讀卡機(使用網路 ATM 者)】→輸入【卡片密碼】→選擇【轉帳或繳費選項(依各金融機構網路銀行或網路 ATM 指示操作)】→選擇【非約定帳號，輸入 050 (臺灣企銀代碼)】→輸入【繳費帳號(考生個人專屬繳費帳號 14 位數)】→輸入【繳費金額】→確認【帳號及金額無誤】→啟動轉帳交易→將完成轉帳之交易明細畫面自行妥存備查。
臨櫃繳交報名費 (僅限各地臺灣企銀分行)	持【考生個人專屬繳費帳號繳費單】→至【臺灣企銀各地分行(服務據點請自行至臺灣企銀網頁查詢)】繳費(請勿至其他金融機構或郵局櫃台匯款)→將完成交易核章後之繳費單第一聯(考生收執聯)自行妥存備查。
於指定便利商店繳費	持【考生個人專屬繳費帳號繳費單】→至【指定便利商店(7-11/全家/OK/萊爾富)】繳費→將完成交易核章後之繳費單第一聯(考生收執聯)自行妥存備查。
持信用卡繳費	至報名系統點選【信用卡繳費】→輸入身分證號/居留證號/護照號碼及出生年月日→報名系所→【仍要傳送】→輸入信用卡資料繳費→將完成繳費之交易畫面自行妥存備查。

五、報名費繳費後注意事項：

- (一)使用自動櫃員機(ATM)、網路銀行或網路 ATM 轉帳，請務必再次檢查交易明細內容，確認帳戶餘額有無扣款成功或有無交易金額，並注意「訊息代號」欄是否為交易正常，若出現錯誤即表示可能轉帳未完成，請詢問該所屬金融機構；假如銀行代碼和繳費帳號均輸入無誤，但轉帳失敗，亦請向所屬金融機構確認該轉帳帳號是否具有轉帳功能；轉帳畫面若顯示「次一營業日入帳」訊息，不影響繳費作業，請繼續完成轉帳。
- (二)使用自動櫃員機(ATM)、網路銀行、網路 ATM 及臺灣企銀臨櫃繳費方式繳費，約於繳費完 2-6 小時後入帳，惟便利商店繳費約須 7-10 個工作天方才入帳；繳費完成但尚未入帳前，系統仍會自動發送繳費通知之 E-mail，請考生再次確認交易明細內容或收執聯有無錯誤，並請耐心等待切勿重複繳費；如有重複繳交報名費者，請檢據向本校提出申請，經查證屬實，得辦理退費。
- (三)考生可自行查詢繳費狀況，操作方式如下：
至本校【招生資訊網】➡點選【報名及報到專區】/境外碩士在職專班高階越南班/【報名狀況查詢】➡登入➡檢視【是否繳費】欄位，確認是否顯示為「已繳費」。
- (四)上述各種繳費方式酌收之手續費用，需考生自行負擔，不包含於報名費內。
- ※重要提醒：請考生將完成繳費之明細表、收據或畫面(掃描、拍照或截圖皆可，畫面需清晰、明瞭易辨識)，至報名附件上傳內之繳費收據欄位，將其上傳至系統。

招生簡章目錄

項目	簡章目錄	頁碼
	招生重要日程表	1
	網路報名作業流程	3
	網路報名作業注意事項	4
	報名附件上傳注意事項	5
	線上推薦函注意事項	6
	報名繳費方式注意事項	7
	招生簡章目錄	8
壹	報考資格	9
貳	修業年限	9
叁	報名日期(含繳費及檔案上傳)	9
肆	報名費	9
伍	招生名額及規定	10
陸	報名應繳文件	12
柒	成績計分方式	13
捌	成績複查	13
玖	錄取方式	13
拾	錄取生報到	13
拾壹	學雜費收費標準	14
拾貳	其他注意事項	14
附錄 1	入學大學同等學力認定標準(摘錄)	15
附錄 2	大學辦理國外學歷採認辦法	17
附錄 3	大陸地區學歷採認辦法	20
附錄 4	香港澳門學力檢覆及採認辦法	24
附錄 5	國立高雄科技大學招生申訴處理作業要點	26
附表 1	工作經歷證明書	27
附表 2	境外學歷(力)切結書	28
附表 3	成績複查申請暨回覆表	29
附表 4	以入學大學同等學力認定標準第 6、7、9 條報名資格審查申請表	30
附表 5	招生申訴書	32
附表 6	網路報名考生造字申請表	33
附表 7	基本資料異動表	34

壹、報考資格

一、招生對象:持有中華民國護照之臺灣地區人民、香港澳門居民、大陸地區人民或具外國國籍者，且兼具下列資格者，始得報名。

二、學歷(力)：

(一) 國內經教育部立案之大學或於符合教育部採認規定之境外(含大陸地區)大學或獨立學院畢業，取得學士學位；或具有教育部頒布之「入學大學同等學力認定標準」(附錄 1)報考大學碩士班同等學力資格者。

(二) 持境外學歷報考者注意事項：

1. 應符合各該相關學歷採認法規「大學辦理國外學歷採認辦法」(附錄 2)、「大陸地區學歷採認辦法」(附錄 3)或「香港澳門學力檢覆及採認辦法」(附錄 4)之規定。
2. 應符合教育部採認規定之境外大學校院，參考名冊請至教育部國際及兩岸教育司網站查詢。
3. 錄取生於入學報到時應繳驗(交)相關學經歷證明文件正本，未依規定繳驗者，取消入學資格。

三、以「入學大學同等學力認定標準」第 6、7、9 條資格報名者，須於 114 年 05 月 20 日(一) 17:00(郵戳為憑，請以限時掛號郵寄)前，提出資格審查申請(附表 4)及各項證明文件，待本校招生委員會審議通過後方可報名。

以「入學大學同等學力認定標準」第 7 條資格報名，所持證明文件非中文者須自行翻譯為中文並切結與正本相符。

※寄件地址:807618 高雄市三民區建工路 415 號 國際事務處 國際教育組收

四、經歷:必須具 3 年(含)以上工作經驗。(以入學同等學力認定標準第 7 條報名者，另須有 4 年(含)以上工作年資；工作年資之計算方式，係自工作證明書所載日期起算至 114 年 09 月 08 日止(工作年資可累積計算)。

貳、修業年限

碩士班修業年限為一至四年，以在職生身分入學進修之研究生，未在規定修業期限修滿應修課程或未完成學位論文者，得延長修業期限，至多得延長二學年。

參、報名日期(含繳費及檔案上傳)

自 114 年 06 月 02 日 12:00 起至 114 年 06 月 30 日 17:00 止。

肆、報名費

一、報名費：實際入戶金額**新臺幣 2,500 元**整。請於 114 年 06 月 30 日 17:00 前完成繳費手續。

二、報名後，不得以任何理由要求退費(如報名資格有疑慮者請先電洽本校+886-7-3814526#19022)。

建議以 ATM 轉帳、超商繳費為主；採信用卡繳費者，刷卡後若出現刷卡授權失敗，請先與本校確認，以免重複繳費。

伍、招生名額及規定

第一校區	
專班別	管理學院高階主管經營管理碩士在職專班越南境外專班
授課語言	中文
招生名額	30 名 (得不足額錄取) 報名人數如未達 15 人，經招委會同意，得停辦招考，所繳報名費全額無息退還。
特殊報考資格	同等學力第 7 條(招收 3 名為限)
考試項目	書面審查(100%)
計分方式	學歷(力)20%；職務及年資30%；工作經歷與專業30%；其他相關資料20%
同分參酌	總成績相同時，本所得通知同分考生另辦面試以決定錄取順序，面試時間、地點由本所決定，考生需配合參加不得異議，面試未到者視同放棄。
注意事項	<p>1. 報考資格審核資料：(不符資格者，請勿報名)</p> <p>(1)招生報名表(由報名系統產生)。</p> <p>(2)學歷(力)證件影本或同等學力證明：取得報考學歷(學力)資格。請繳交中文學歷(力)證件影本(必繳)及歷年成績單(非必繳)，以境外學歷(力)(含國外學歷、大陸地區及香港或澳門地區學歷)報考者須繳交附表 2 切結書。(大學 113 年(含)以前畢業；二專、五專 110 年(含)以前畢業；三專 111 年(含)以前畢業者；其他資格者請依附錄 1：報考大學同等學力認定標準辦理。)</p> <p>(3)工作經歷證明書(簡章附表 1)：工作年資之規定：需有 3 年(含)以上工作年資【請附勞保明細表或公司開立之在職或離職證明】。</p> <p>附註：服務年資核算至 114 年 09 月 08 日止。(含取得學歷(力)前之工作年資)。</p> <p>2. 書面審查資料：</p> <p>(1) 學歷(力)證件影本或同等學力證明。</p> <p>(2) 擔任職務或曾服務公司背景規模介紹(附公司業績相關之證明文件)。</p> <p>(3) 有效累計之工作年資證明。</p> <p>(4) 個人簡歷及與上述工作經驗之專業心得報告。</p> <p>(5) 身份證影本或國籍證明文件。</p> <p>(6) 外籍申請者請檢附華語文能力測驗 A2(含)級以上之證明書</p> <p>(7) 其他有助審查之證明文件(如：專業證照、專業資格證書、傑出工作成就之證明資料等)。</p> <p>3.申請本系所入學大學同等學力第 7 條「專業領域表現具卓越成就者」，其專業表現應與本系所的專業相關，且具備足夠的先備能力銜接學習，另需有 4 年(含)以上工作年資。</p> <p>※招收人數上限：至多 3 名。</p> <p>※資格條件及應繳交證明文件：</p> <p>以下資格條件至少擇一申請，請考生填寫簡章附表 4-資格審查申請表，並檢附相關證明文件，於規定期限內提出。</p> <p>(1) 現(曾)任股票上市、上櫃公司經理級以上主管職務 2 年以上。(服務證明)</p> <p>(2) 現(曾)任單一公司資本額一千萬以上公司負責人或總經理職務 2 年以上。(公司登記證或服務證明)</p> <p>(3) 曾獲個人專業領域之相關國內外重要競賽獎項者。(得獎證明)</p> <p>(4) 現(曾)於中央或地方政府機關任職，官等為簡任、特任或比照政務官職務，職等至少為 10 職等以上。(服務證明)</p>

	<p>※審查方式 經本系所邀請相關領域學者專家審查，並經校級招生委員會審議通過，始得以該同等學力報考入學考試。</p> <p>※入學後輔導機制 (1)開學前，由學長姊聯繫，辦理交流會促進同學彼此熟稔，協助新生解決學校適應等問題。 (2)安排導師每週至少 2 小時解惑時間，供學生與教師進行討論或請益問題之用。 (3)研究生尚未確定指導教授之前，由系主任擔任班導師，協助處理生活及學習事務；待研究生確定指導老師後，則由指導老師積極主動瞭解該生學習目標，並協助學習目標的規劃與實現。</p> <p>4. 學生經錄取，須於報到期間內完成線上報到及以郵寄方式繳交學歷證明正本文件（國內學歷）或驗證學歷(力)正本文件（國外學歷、中國大陸學歷及港澳門學歷等）；如有偽造、假借、塗改等事情，一經查明，即開除學籍，亦不發給任何學歷(力)證件。如將來在本校畢業後始發現者，除勒令繳銷其畢業證書外，並公告取消畢業資格。</p>
修業規定	本專班應修滿學分數 34 學分(含論文6 學分)。
聯絡方式	+886-7-6011000#33960 陳先生 E-mail： ccchen623@nkust.edu.tw

陸、報名應繳表件

考生將應繳表件以檔案上傳方式，始完成報名手續。

(一) **報名表**：網頁填表送出報名資料後，由系統自動產生報名表考生聯絡電話、通訊地址、電子郵件信箱等基本資料請詳實正確填寫，以便即時通知各項訊息。如因填寫錯誤以致延誤寄達、無法連絡或未讀取郵件(含試務查詢)，應自行負責。

(二) **書面審查資料**：請依下列項目繳交資料，未列項目，請自行酌情繳交。

1. 學歷(學力)證件影本(以境外學歷(力)含國外學歷、大陸地區及香港或澳門地區學歷報考者須繳交附表2切結書)。
2. 歷年成績單(非必繳)。
3. 工作經歷證明(附表1)。
4. 擔任職務或曾經服務公司背景規模介紹(附公司業績相關之證明文件)。
5. 有效累計之工作年資證明：證明需載有服務起迄日期，如勞保局申請之個人投保資料、在職證明書或離職證明文件等。
6. 個人簡歷及與上述工作經驗之專業心得報告。
7. 以入學大學同等學力認定標準第6、7、9條報名者，請填寫附表4並檢附相關證明文件。
8. 身份證影本或國籍證明文件。
9. 外籍申請者請檢附華語文能力測驗Level 2基礎級(相當於CEFR A2(含)級)以上之證明書。
10. 其他有助審查之證明文件(如：專業證照、專業資格證書、傑出工作成就之證明資料等)。

(三) **推薦函**：

1. 線上推薦函：注意事項請詳見簡章P.5。
2. 紙本推薦函：
 - (1) 不限格式，請將推薦函裝入信封內並密封，另請下載本校設定之專用信封封面(於報名系統內之「列印相關報表」→「報名信封封面」)，並自備A4以上尺寸之信封袋，將下載之專用信封封面黏貼於信封袋上，之後將密封的推薦函之信封置入。
 - (2) 請於114年06月30日(含)前掛號郵寄至國立高雄科技大學國際事務處 國際教育組收(地址:807618高雄市三民區建工路415號)。
 - (3) 以中華郵政交寄郵遞狀況請自行至「國內掛號郵件查詢系統」查詢，查詢途徑:中華郵政全球資訊網→郵件查詢→國內快捷/掛號/包裹查詢。
 - (4) 考生報名後，資格不符、放棄應考資格或不論錄取與否，所繳推薦函，一律不予退還，本校亦不負保管之責。

(四) **注意事項**：

1. 檔案格式以PDF為限，檔案大小最大以5MB為限。請務必確認送出，送出後

一律不受理補繳、增列、更改或抽換，如有欠缺致影響評分，由考生自行負責。

2. 工作經歷證明書、學位〈畢業〉證明書或同等學力證明等各項證件如有偽造、冒用、塗改等情事，未入學者取消錄取資格；已入學者開除學籍，並應負法律責任，亦不發給任何證明。如將來在本校畢業後始發覺者，除飭令繳銷其學位證書外，並公告取消其畢業資格。
3. 若報名表有無法顯示之單字或考生報名資料中之聯絡電話、通訊地址及電子郵件信箱發現填寫有錯誤或需要修改者，請填妥考生基本資料異動表(附表7)，並E-mail至國際事務處國際教育組公務信箱admission03@nkust.edu.tw，國際教育組收到來信後會將錯誤資料進行修改更正。

柒、成績計分方式

書面審查滿分：100 分，114 年 07 月 14 日 12:00 開放查詢(請自行查詢)。

捌、成績複查

考生對書面審查成績有疑義時，於 114 年 07 月 15 日 17:00 前，填妥【附表 3】成績複查申請暨回覆表請先以電子郵件方式傳送(admission03@nkust.edu.tw)，再以電話(+886-7-3814526#19022)確認本校否收到(逾期不予受理)。複查費用每項酌收新臺幣伍拾元以郵政匯票繳交(受款人：國立高雄科技大學)，請以限時掛號郵寄本校(807618 高雄市三民區建工路 415 號 國際事務處 國際教育組)。

玖、錄取方式

- 一、由招生委員會訂定境外碩士在職專班最低錄取標準，未達最低錄取標準者，得不足額錄取。
- 二、除依核定名額錄取正取生外，得列備取生若干，備取生名額由招生委員會訂定之。正取生錄取報到後如有缺額時，得由備取生依序遞補，請隨時注意本校境外碩士在職專班招生報名網址<http://ada.nkust.edu.tw> 公告。
- 三、錄取名單於 114 年 07 月 25 日 12:00 在本校招生資訊網公告，**不另寄發錄取通知，請考生自行至本校招生資訊網<http://ada.nkust.edu.tw>「報名及查詢專區」查詢。**
- 四、考生經同分參酌比序後，正取生最後一名如有二人以上仍同名次者，同時列為正取生。惟備取生遞補作業須待報到人數少於原招生名額，使得開始遞補。達本校最低錄取標準之備取生，如經同分參酌後仍同名次者，應於備取生遞補前，參加由招生系所辦理另一次測驗以決定優先錄取順序，考生不得拒絕，否則取消錄取資格。

拾、錄取生報到

- 一、正取生於 114 年 07 月 25 日~114 年 08 月 15 日，依報到須知(公告於本校招生資訊網)完成線上報到及以郵寄方式繳交學歷證明正本文件(國內學歷)或驗證學

歷(力)正本文件（國外學歷、中國大陸學歷及港澳門學歷等）。

- 二、 考生錄取後，須持與報名登載相符且合於相關法規之學歷（力）證件文件正本，經查驗無誤後始准註冊入學。各項登載資料或應繳證件如有偽造、變造、冒用、不實、撤銷等情事，一經查獲即開除學籍，不發給任何就讀有關證明，並應負法律責任。如於畢業後始被查獲者，除繳銷其學位證書外，並公告撤銷其畢業資格。如有報考資格不合格而錄取者，仍依相關規定撤銷錄取資格，與是否准予報考或錄取無關。
- 三、 錄取生請依規定之方式及時間辦理報到。已畢業者應繳交學位證書正本，應屆畢業生及尚未取得學位證書者，另填具補繳學位證書切結書，並應於切結書期限內自行補繳。逾時未完成報到或逾越切結補繳證書日期仍未繳交者，視為放棄入學資格，本校逕以備取生遞補，不得異議。
- 四、 正取生未報到者視同放棄正取資格，由備取生依序遞補。自 114 年 08 月 18 日（一）上午 9:00 起依序通知備取生，至額滿或至 114 年 8 月 20 日止。

拾壹、學雜費收費標準

收費項目	管理學院高階主管經營管理碩士在職專班越南境外專班
學雜費基數/每學期	新臺幣 18,500 元整
每一學分費	新臺幣 19,000 元整(畢業學分 34 學分)

修業四學期之總學費	新臺幣 720,000 元整
每學期應繳學費	新臺幣 180,000 元整

拾貳、其他注意事項

- 一、錄取生若為港澳地區、大陸地區及外籍人士，不得以就讀境外碩士在職專班為由，辦理在臺居留。
- 二、其他未盡事宜，將由招生委員會依相關法規討論議決後辦理。
- 三、考生對本招生考試相關事項有疑義及發生糾紛時，應於 114 年 07 月 15 日前(郵戳為憑)，以招生申訴書(附表 5)（含身分證字號/護照號碼/居留證號及聯絡電話）向招生委員會具名、舉證提出，本校依相關規定處理後予以函覆。非屬本次考試事項申訴者，逕予退回不予受理。
- 四、經錄取之新生，除因重病持有公立醫院證明或特殊事故(由本校認定)不能按時入學外，不得申請保留入學資格。申請保留入學資格，依本校相關規定辦理。
- 五、報名人數如未達 15 人或有其他不可抗力因素，本校得停止後續招生作業，並全額退還報名費。
- 六、就讀本境外碩士在職專班所取得之學歷，其效力或採認等事項應依各國家地區相關規定辦理。

附錄 1、入學大學同等學力認定標準

中華民國 111 年 1 月 25 日教育部臺教高通字第 1112200196A 號令修正

- 第一條 本標準依大學法第二十三條第四項規定訂定之。
- 第二條 具下列資格之一者，得以同等學力報考大學學士班（不包括二年制學士班）一年級新生入學考試：(略)
- 第三條 具下列資格之一者，得以同等學力報考大學二年制學士班一年級新生入學考試：(略)
- 第四條 具下列資格之一者，得以同等學力報考大學學士班（不包括二年制學士班）轉學考試，轉入二年級或三年級：(略)
- 第五條 具下列資格之一者，得以同等學力報考大學碩士班一年級新生入學考試：
- 一、 在學士班肄業，僅未修滿規定修業年限最後一年，因故退學或休學，自規定修業年限最後一年之始日起算已滿二年，持有修業證明書或休學證明書，並檢附歷年成績單。
 - 二、 修滿學士班規定修業年限，因故未能畢業，自規定修業年限最後一年之末日起算已滿一年，持有修業證明書或休學證明書，並檢附歷年成績單。
 - 三、 在大學規定修業年限六年（包括實習）以上之學士班修滿四年課程，且已修畢畢業應修學分一百二十八學分以上。
 - 四、 取得專科學校畢業證書後，其為三年制者經離校二年以上；二年制或五年制者經離校三年以上；取得專科進修（補習）學校資格證明書、專科進修學校畢業證書或專科學校畢業程度學力鑑定通過證書者，比照二年制專科學校辦理。各校並得依實際需要，另增訂相關工作經驗、最低工作年資之規定。
 - 五、 下列國家考試及格，持有及格證書：
 - (一) 公務人員高等考試或一等、二等、三等特種考試及格。
 - (二) 專門職業及技術人員高等考試或相當等級之特種考試及格。
 - 六、 技能檢定合格，有下列資格之一，持有證書及證明文件：
 - (一) 取得甲級技術士證或相當於甲級之單一級技術士證後，從事相關工作經驗三年以上。
 - (二) 技能檢定職類以乙級為最高級別者，取得乙級技術士證或相當於乙級之單一級技術士證後，從事相關工作經驗五年以上。
- 第六條 曾於大學校院擔任專業技術人員、於專科學校或高級中等學校擔任專業及技術教師，經大學校級或聯合招生委員會審議通過，得以同等學力報考第二條、第三條及前條所定新生入學考試。
- 第七條 大學經教育部核可後，就專業領域具卓越成就表現者，經校級或聯合招生委員會審議通過，得准其以同等學力報考第二條、第三條及第五條所定新生入學考試。
- 第八條 具下列資格之一者，得以同等學力報考大學博士班一年級新生入學考試：(略)
- 第九條 持國外或香港、澳門高級中等學校學歷，符合大學辦理國外學歷採認法或香港澳門學歷檢覈及採認辦法規定者，得準用第二條第一款規定辦理。畢業年級相當於國內高級中等學校二年級之國外或香港、澳門同級同類學校畢業生，得以同等學力報考大學學士班一年級新生入學考試。但大學應增加其畢業應修學分，或延長其修業年限。畢業年級高於相當國內高級中等學校之國外或香港、澳門同級同類學校肄業生，修滿相當於國內高級中等學校修業年限以下年級者，得準用第二條第一款規定辦理。持國外或香港、澳門學士學位，符合大學辦理國外學歷採認辦法或香港澳門學歷檢覈及採認辦法規定者，得準用前條第一項第三款及第四款規定辦理。

持國外或香港、澳門專科以上學校畢（肄）業學歷，其畢（肄）業學校經教育部列入參考名冊或為當地國政府權責機關或專業評鑑團體所認可，且入學資格、修業年限及修習課程均與我國同級同類學校規定相當，並經大學校級或聯合招生委員會審議後認定為相當國內同級同類學校修業年級者，得準用第二條第二款、第三條第一項第一款至第四款、第四條第一項第一款至第三款、第二項與第三項第一款、第五條第一款至第四款及前條第一項第一款與第二款規定辦理。

持前項香港、澳門學校副學士學位證書及歷年成績單，或高級文憑及歷年成績單，得以同等學力報考科技大學、技術學院二年制學士班一年級新生入學考試。

第五項、前項、第十項及第十二項所定國外或香港、澳門學歷（力）證件、成績單或相關證明文件，應經我國駐外機構，或行政院在香港、澳門設立或指定機構驗證。

臺灣地區與大陸地區人民關係條例中華民國八十一年九月十八日公布生效後，臺灣地區人民、經許可進入臺灣地區團聚、依親居留、長期居留或定居之大陸地區人民、外國人、香港或澳門居民，持大陸地區專科以上學校畢（肄）業學歷，且符合下列各款資格者，得準用第二條第二款、第三條第一項第一款至第四款、第五條第一款至第四款及前條第一項第一款與第二款規定辦理：

- 一、其畢（肄）業學校經教育部列入認可名冊，且無大陸地區學歷採認辦法第八條不予採認之情形。
- 二、其入學資格、修業年限及修習課程，均與臺灣地區同級同類學校規定相當，並經各大學招生委員會審議後認定為相當臺灣地區同級同類學校修業年級。

持大陸地區專科以上學校畢（肄）業學歷，符合大陸地區學歷採認辦法規定者，得準用第四條第一項第一款至第三款、第二項及第三項第一款規定辦理。

持國外或香港、澳門學士學位，其畢業學校經教育部列入參考名冊或為當地國政府權責機關或專業評鑑團體所認可，且入學資格、修業年限及修習課程均與我國同級同類學校規定相當，並經大學校級或聯合招生委員會審議後認定為相當國內同級同類學校修業年級者，或持大陸地區學士學位，符合大陸地區學歷採認辦法規定者，修習第四條第三項第二款之不同科目課程達二十學分以上，持有學分證明，得報考學士後學士班轉學考試，轉入二年級。

持前三項大陸地區專科以上學校畢（肄）業學歷報考者，其相關學歷證件及成績證明，應準用大陸地區學歷採認辦法第四條規定辦理。

持國外或香港、澳門相當於高級中等學校程度成績單、學歷（力）證件，及經當地政府教育主管機關證明得於當地報考大學之證明文件，並經大學校級或聯合招生委員會審議通過者，得以同等學力報考大學學士班（不包括二年制學士班）一年級新生入學考試。但大學得視其於國外或香港、澳門之修業情形，增加其畢業應修學分或延長其修業年限。

第十條 軍警校院學歷，依教育部核准比敘之規定辦理。

第十一條 本標準所定年數起迄計算方式，除下列情形者外，自規定起算日，計算至報考當學年度註冊截止日為止：

一、離校或休學年數之計算：自歷年成績單、修業證明書、轉學證明書或休學證明書所載最後修滿學期之末日，起算至報考當學年度註冊截止日為止。

二、專業訓練及從事相關工作年數之計算：以專業訓練或相關工作之證明上所載開始日期，起算至報考當學年度註冊截止日為止。

第十二條 本標準自發布日施行。

附錄 2、大學辦理國外學歷採認辦法

中華民國 103 年 08 月 05 日教育部臺教高(五)字第 1030103472B 號令修正

- 第 1 條 本辦法依大學法第二十八條第二項規定訂定之。
- 第 2 條 大學辦理持國外學歷入學學生之學歷採認事宜，應依本辦法規定為之。
- 第 3 條 本辦法用詞，定義如下：
- 一、採認：指受理學校就申請人所檢附之國外學歷文件所為與國內同級同類學校相當學歷之認定。
 - 二、參考名冊：指教育部（以下簡稱本部）就外國大專校院，收錄其名稱、地址所彙集而成並經公告之名冊。
 - 三、驗證：指申請人持國外學校學位證書、成績證明等證件，向我國駐外使領館、代表處、辦事處或其他經外交部授權機構（以下簡稱駐外館處）申請證明文件為真。
 - 四、查證：指學校查明證實當地國政府學校權責機關或其認定之教育專業評鑑團體對學校認可情形與其入學資格、修業期限及修習課程等事項。
- 第 4 條 國外學歷符合下列各款規定者，始得採認：
- 一、畢（肄）業學校應為已列入參考名冊者；未列入參考名冊者，應為當地國政府學校權責機關或其認定之教育專業評鑑團體所認可。
 - 二、修業期限、修習課程，應與國內同級同類學校規定相當。
- 第 5 條 申請人申請國外學歷採認，應自行檢具下列文件，送各校辦理：
- 一、國外學歷證件及歷年成績證明影本一份。
 - 二、包括國外學歷修業起迄期間之入出國主管機關核發之入出國紀錄一份。但申請人係外國人或僑民者，免附。
 - 三、其他學校規定之相關文件。
- 前項第一款文件，受理學校得逕向申請人國外畢業學校查證、函請我國駐外館處協助查證，或請申請人辦理驗證。
- 第六條第八項及第九項之申請人，得以經當地國政府學校權責機關或其認定之教育專業評鑑團體出具之證明文件代替第一項第二款資料。
- 第 6 條 第四條第二款所稱修業期限，指申請人停留於當地學校之修業時間，其規定如下：
- 一、持高級中等學校學歷者，累計修業時間應符合當地國學制之規定。
 - 二、持學士學位者，累計修業時間至少須滿三十二個月。
 - 三、持碩士學位者，累計修業時間至少須滿八個月。
 - 四、持博士學位者，累計修業時間至少須滿十六個月。
 - 五、碩士、博士學位同時於同校系（所）修習者，累計修業時間至少須滿二十四個月。
 - 六、以專科學校畢業學歷或具專科學校畢業同等學力進修學士學位者，累計修業時間至少須滿十六個月。
- 前項修業期限，各校應對照國內外學制情形，以申請人所持國外學歷當地國學制、修業期間學校行事曆及入出國紀錄等綜合判斷，其所停留期間非屬學校正規學制及行事曆所示修課時間者，不予採計。修讀學士學位表現優異者，其修業期限，得由各校衡酌各該國外大學學制規定及實際情況，予以酌減。
- 符合特殊教育法所稱身心障礙者，其修業期限，得由各校衡酌各該國外大學學制、身心障礙程度及其他實際情況，予以酌減。經由國際學術合作模

式，同時在國內外大學修讀同級學位者，不得全程於國內大學修業；其修業期限，得累計其停留於各當地大學之修業時間，並應符合下列規定，不適用第一項規定：

- 一、持學士學位者，累計修業時間至少須滿三十二個月。
- 二、持碩士學位者，累計修業時間至少須滿十二個月。
- 三、持博士學位者，累計修業時間至少須滿二十四個月。

前項申請人於國內外大學修習之學分數，累計應各達獲頒學位所需總學分數之三分之一以上。

申請人修業時間達第一項或第五項所定修業期限三分之二以上，其修業期限得由學校就申請人所持國外學歷當地國學制、修業期間學校行事曆、入出國紀錄及國內同級同類學校學制等綜合判斷是否符合大學入學同等學力後予以採認。申請人入學所持國外學歷依國外學校規定須跨國（不包括我國）修習者，由申請人出具國外學校證明文件並經學校查證認定後，其跨國之修業期限得併計為第一項所定之當地修業期限，且該跨國修習學校應符合第四條、大陸地區學歷採認辦法或香港澳門學歷檢覈及採認辦法之規定。申請人持國內大學與國外大學合作設立經本部專案核定之學位專班學歷入學者，其停留國內大學之修業期限得併計為第一項及第五項所定之修業期限。

第 7 條 第四條第二款所定修習課程，如以遠距教學方式修習，取得國外學校學歷者，應在符合第四條第一款規定之學校修習科目學分，或經由國際學術合作在國內大學修習學分，其學分數並符合國內遠距教學之規定。

第 8 條 各校辦理國外學歷採認，除藝術類文憑，應依本辦法規定辦理查證後採認外，應依下列程序為之：

- 一、國外高級中等學校學歷或已列入參考名冊之國外學校學歷，由各校依本辦法規定採認。
- 二、未列入參考名冊之國外學校學歷，各校應依本辦法規定辦理查證後採認。

前項採認如有疑義時，學校應組成學歷採認審議小組進行採認；該小組之組織及運作規定，由學校定之。

經前項學校審議小組審議後仍無法逕行採認者，學校得敘明疑義，並檢附相關證明文件送本部協助。

第 9 條 各校辦理國外學歷查證，應由申請人出具授權查證之同意書及相關文件。各校向申請人國外畢業學校查證，或函請駐外館處協助查證申請人所持國外學歷之項目如下：

- 一、入學資格。
- 二、修業期限。
- 三、修習課程。
- 四、當地國政府學校權責機關或其認定之教育專業評鑑團體對學校認可情形。
- 五、其他必要查證事項。

第 10 條 國外學歷有下列情形之一者，不予採認：

- 一、經函授方式取得。
- 二、各類研習班所取得之修課證書（明）。
- 三、取得博士學位候選人資格未獲得博士學位，申請採認相當於碩士學位資格。
- 四、未經註冊入學及修業，僅以論文著作取得博士學位。
- 五、名（榮）譽學位。
- 六、非使用中文之國家或地區，以中文授課所頒授之學歷。但不包括高級中等學校學歷。

七、未經本部核定，在我國所設分校、分部及學位專班，或以國外學校名義委託機構在國內招生授課取得之學歷。

八、以遠距教學方式取得之學歷不符第七條規定者。

第 11 條 申請人所提供之各項證件，有偽造、變造、冒用等不實情事，經調查屬實者，應予撤銷其學歷之採認。獲錄取者，撤銷其入學許可；已註冊入學者，撤銷其學籍，且不發給與修業有關之任何證明文件；畢業後發現者，撤銷畢業資格，並請申請人繳還及註銷學位證書；涉及刑事責任者，移送檢察機關依法辦理。

第 12 條 國內各用人或考試機構採認國外學歷者，得由各該主管機關參照本辦法規定辦理。

第 13 條 本辦法自發布日施行。

附錄 3、大陸地區學歷採認辦法

中華民國 111 年 6 月 16 日教育部臺教高(五)字第 1110055851A 號令修正

第一條 本辦法依臺灣地區與大陸地區人民關係條例（以下簡稱本條例）第二十二條第一項規定訂定之。

第二條 本辦法用詞，定義如下：

- 一、大陸地區學歷證件：指由大陸地區各級各類學校或學位授予機構（以下簡稱機構）發給之學歷證件，包括學位證（明）書、畢業證（明）書及肄業證（明）書。
- 二、查驗：指查核驗明經大陸地區公證處公證屬實，且經行政院設立或指定之機構或委託之民間團體驗證之相關證件，或經大陸地區指定之認證中心證明屬實之證明文件，及其他依本辦法規定應檢具之相關證件。
- 三、查證：指依大陸地區學歷證件、成績證明、論文等文件、資料，查明證實當地政府權責機關對學校或機構認可情形與其入學資格、修業時間及修習課程等事項。
- 四、採認：指就大陸地區學歷完成查驗、查證，認定與臺灣地區同級同類學校相當之學歷。
- 五、認可名冊：指教育部（以下簡稱本部）就大陸地區高等學校或機構之研究及教學品質進行認可後，收錄其名稱、地址所彙集並公告之名冊。

第三條 下列人民持有大陸地區學歷證件者，得依本辦法申請大陸地區學歷採認：

- 一、臺灣地區人民。
- 二、申請來臺灣地區就讀之大陸地區人民。
- 三、申請於臺灣地區大專校院依法於境外開設之專班就讀之大陸地區人民。
- 四、經許可進入臺灣地區團聚、依親居留或長期居留之大陸地區人民。
- 五、經許可在臺灣地區定居之大陸地區人民。

前項人民，於本條例中華民國九十九年九月三日修正生效後，於當學期或以後學期入學於大陸地區高等學校或機構就讀者，始得依本辦法申請高等學校或機構學歷採認。

第四條 符合前條規定之大陸地區人民，申請學歷採認，應檢具下列文件：

一、國民小學及國民中學學歷：畢業證（明）書或肄業證（明）書；必要時，另應檢附歷年成績證明。

二、高級中等學校學歷：

（一）經大陸地區公證處公證屬實之畢業證（明）書或肄業證（明）書及公證書影本；必要時，另應檢附歷年成績證明。

（二）前目公證書經行政院設立或指定之機構或委託之民間團體驗證與大陸地區公證處原發副本相符之文件影本。

三、高等學校或機構學歷：

（一）肄業：

1. 經大陸地區公證處公證屬實之肄業證（明）書、歷年成績證明及公證書影本。

2. 本目之 1 公證書經行政院設立或指定之機構或委託之民間團體驗證與大陸地區公證處原發副本相符之文件影本。

（二）畢業：

1. 畢業證（明）書。

2. 學位證（明）書及歷年成績。但高等學校或機構專科學歷，得免檢具學位證（明）書。

3. 本目之 1 及之 2 文件經大陸地區指定之認證中心證明屬實之證明文件。

4. 碩士以上學歷者，並應檢具學位論文。

前項第三款第二目之 1 至之 3 文件，經本部依第六條規定查證認定有疑義時，並應檢具下列文件：

一、前項第三款第二目之 1 及之 2 文件經大陸地區公證處公證屬實之公證書影本。

二、前款公證書經行政院設立或指定之機構或委託之民間團體驗證與大陸地區公證處原發副本相符之文件影本。

經許可在臺灣地區居留之大陸地區人民，申請學歷採認，除應依前二項規定辦理外，並應檢具居留證。

經許可在臺灣地區定居之大陸地區人民，申請學歷採認，除應依第一項及第二項規定辦理外，並應檢具國民身分證。

第五條 臺灣地區人民申請學歷採認，除準用前條第一項及第二項各款規定檢具文件外，並應檢具國民身分證證明及內政部移民署核發之入出國日期證明書。

臺灣地區人民在臺灣地區大學就讀後，依第八條第一項規定，經由學術合作，同時在本部認可名冊內所列之大陸地區高等學校或機構修讀學位者，其申請學歷採認，得免檢具前條第一項第三款第二目之 1 之大陸地區高等學校或機構畢業證（明）書。

第六條 大陸地區學歷之採認，依下列規定辦理：

一、持大陸地區中等以下各級各類學校學歷之臺灣地區人民或大陸地區人民，除第二款以外，由直轄市、縣（市）主管教育行政機關辦理採認。

二、持大陸地區中等學校學歷、高等學校或機構專科學歷擬就讀學士學位，或持大陸地區中等學校學歷擬就讀二專副學士學位之臺灣地區人民或大陸地區人民，由就讀學校辦理查驗後，送本部辦理查證及認定。

三、申請來臺灣地區就讀碩士、博士學位，或申請於臺灣地區大專校院依法於境外開設之專班就讀之大陸地區人民，由就讀學校辦理查驗後，送本部辦理查證及認定。

四、持大陸地區高等學校或機構學歷之臺灣地區人民或大陸地區人民，除前款以外，由本部辦理採認。

前項第一款所稱直轄市、縣（市）主管教育行政機關，指申請學歷採認當事人戶籍所在地之主管教育行政機關；無戶籍者，指申請學歷採認當事人擬就讀學校所在地之主管教育行政機關。

本部辦理第一項第二款及第三款查證、認定及第四款採認，必要時，得委託學校、機關（構）或團體為之。

第七條 大陸地區學校或機構之修業時間及修習課程，應與臺灣地區同級同類學校規定相當；修業時間指申請人停留於當地學校修業之時間，規定如下：

一、持高級中等學校學歷者，累計修業時間應符合大陸地區學制規定。

二、持專科學歷者，累計在當地學校修業時間至少應滿十六個月。

三、持學士學位者，累計在當地學校修業時間至少應滿三十二個月。

四、持碩士學位者，累計在當地學校修業時間至少應滿八個月。

五、持博士學位者，累計在當地學校修業時間至少應滿十六個月。

六、碩士、博士學位同時修習者，累計在當地學校修業時間至少應滿二十四個月。

七、以專科學校畢業學歷或具專科學校畢業同等學力進修學士學位者，累計在當地學校修業時間至少應滿十六個月。

前項修業時間，應以申請人所持大陸地區學歷之學制、修課期間學校行事曆及入出境紀錄證明等綜合判斷；其所停留期間非屬學校正規學制及行事曆所示修課期間者，不予採計。

修讀學士學位表現優異者，其修業時間，得衡酌各該大陸地區學校學制之規定及實際情況，就第一項第三款修業時間予以酌減。

符合特殊教育法所定身心障礙者，其修業時間，得衡酌各該大陸地區學校學制之規定、身心障礙程度及其他實際情況，就第一項各款修業時間予以酌減。

第八條 經由學術合作，同時在臺灣地區大學及本部認可名冊內所列之大陸地區高等學校或機構修讀學位者，不得全程於臺灣地區大學修業；其修業時間，得累計其停留於各當地大學之修業時間，並應符合下列規定，不適用前條第一項規定。但在二校當地修習學分數，累計應各達獲頒學位所需總學分數之三分之一以上：

一、持學士學位者，累計在二校修業時間至少應滿三十二個月。。

二、持碩士學位者，累計在二校修業時間至少應滿十二個月。

三、博士學位者，累計在二校修業時間至少應滿二十四個月。

申請核發相當學士或碩士學歷證明作為就學用途者，修業時間達前項或前條第一項所定修業時間三分之二以上，且所取得之學歷或學位，符合第九條規定，得檢具臺灣地區大學碩士班或博士班之錄取證明，由錄取學校依本辦法查驗後，向本部提出申請。本部得就申請人所持大陸地區學歷修課期間學校行事曆、入出境紀錄及臺灣地區同級同類學校學制等，綜合判斷是否符合大學入學同等學力後，核發相當學士或碩士學歷證明；該學歷證明以作為升學使用為限。

申請人入學所持大陸地區學歷，依大陸地區學校規定應跨國或跨香港、澳門修習者，由申請人檢具大陸地區學校證明文件，經學校查驗後，送本部查證及認定。該跨國或跨香港、澳門修習學校符合大學辦理國外學歷採認辦法第四條第一款或香港澳門學歷檢覈及採認辦法第三條之規定者，申請人跨國或跨香港、澳門之修業時間，得併計為第一項或前條第一項所定修業時間。

第九條 大陸地區高等學校或機構學歷之採認，應以認可名冊內所列者為限；有下列情形之一者，不予採認：

一、非經正式入學管道入學。

二、採函授方式取得。

三、經高等教育自學考試方式通過後入學。

四、在分校就讀。

五、大學下設獨立學院授予之學歷。

六、非正規學制之高等學校。

七、醫療法所稱醫事人員相關之學歷。

八、學士以上學位未同時取得畢業證（明）書及學位證（明）書。但依第五條第二項規定經由學術合作，同時在臺灣地區大學及本部認可名冊內所列之大陸地區高等學校或機構修讀學位，並取得學位證（明）書者，不在此限。

九、各類研習班所取得之修課證書（明）。

十、取得博士學位候選人資格而未獲得博士學位，申請採認相當於碩士學位資格。

十一、未經註冊入學及修業，僅以論文著作取得博士學位。

十二、名（榮）譽博士學位。

十三、未經本部核定，在臺灣地區所設分校、分部及學位專班，或委託機構在臺灣地區招生授課取得之學歷。

十四、遠距教學課程學分數，超過畢業總學分數之二分之一。

十五、其他經本部公告不予採認之情形。

第十條 經本部採認之大陸地區學歷，不得以該學歷辦理臺灣地區高級中等以下學校師資職前教育課程之審查及教師資格之取得。

第十一條 外國人、香港及澳門居民之大陸地區學歷採認，準用本辦法所定大陸地區人民申請採認之規定。

第十二條 臺灣地區與大陸地區人民自本條例中華民國八十一年九月十八日制定生效後，至九十九年九月三日修正生效前，已於大陸地區高等學校或機構就讀者，其所取得之學歷或學位，符合第七條、第八條所定修業時間及第九條規定，得申請

參加本部自行或委託學校、機關（構）或團體辦理之學歷甄試；經甄試通過者，由本部核發相當學歷證明；符合第八條第二項所定修業時間之申請者，該學歷證明以作為升學使用為限。

前項甄試，得以筆試、口試、論文審查或本部公告之方式辦理。

申請參加學歷甄試應檢具之文件，準用第四條規定。

第十三條 申請人所提供之各項證件，有偽造、變造、冒用情事者，應予撤銷其學歷之採認，涉及刑事責任者，移送檢察機關依法辦理。

第十四條 本辦法自發布日施行。

附錄 4、香港澳門學歷檢覈及採認辦法

中華民國 108 年 02 月 01 日教育部臺教高（五）字第 1080005179B 號令修正

第 1 條 本辦法依香港澳門關係條例（以下簡稱本條例）第二十條第一項規定訂定之。

第 2 條 本辦法用詞，定義如下：

- 一、檢覈：指香港或澳門各級各類學校畢業證（明）書、學位證（明）書、高級文憑或肄業證（明）書之審查。
- 二、採認：指經檢覈後就香港或澳門學歷與臺灣地區同級同類學校相當之學歷之認定。
- 三、認可名冊：指教育部（以下簡稱本部）就香港或澳門高等學校或機構之研及教學品質進行認可後，收錄其名稱、地址所彙集並公告之名冊。

第 3 條 香港或澳門中等以下學校及本部認可名冊所列之專科以上學校學歷之檢覈，由學校自行檢覈屬實者予以採認。

第 4 條 申請人申請香港或澳門專科以上學校學歷之檢覈及採認，應自行檢具下列文件：

- 一、經行政院在香港或澳門設立或指定機構或委託之民間團體驗證之學歷證件（外文應附中譯本）。
- 二、經行政院在香港或澳門設立或指定機構或委託之民間團體驗證之歷年成績證明（外文應附中譯本）。
- 三、身分證明文件影本及修業起訖期間之香港或澳門主管機關核發之出入境紀錄證明。但申請人為香港或澳門永久居民者，免附出入境紀錄證明。
- 四、其他相關文件。

第 5 條 香港或澳門學歷經檢覈，其修業期限及修習課程均與臺灣地區同級同類學校規定相當者，始予認定其與臺灣地區同級同類學校相當之學歷。

前項所稱修業期限，指申請人停留於當地學校之修業時間；其規定如下：

- 一、持高級中等學校學歷或高級文憑者，累計修業時間應符合香港或澳門學制規定。
- 二、持學士學位者，累計修業時間至少須滿三十二個月。
- 三、持碩士學位者，累計修業時間至少須滿八個月。
- 四、持博士學位者，累計修業時間至少須滿十六個月。
- 五、碩士、博士學位同時於同校系（所）修習者，累計修業時間至少須滿二十四個月。
- 六、以專科學校畢業學歷或具專科學校畢業同等學力進修學士學位者，累計修業時間至少須滿十六個月。

前項修業期限，應以申請人所持香港或澳門學歷之學制、修業期間學校行事曆及出入境紀錄證明等綜合判斷，其所停留期間非屬學校正規學制及行事曆所示修課時間者，不予採計。

修讀學士學位表現優異者，其修業期限，得衡酌各該香港或澳門學校學制之規定及實際情況，就第二項第二款修業時間予以酌減。

符合特殊教育法所定身心障礙者，其修業期限，得衡酌各該香港或澳門學校學制之規定、身心障礙程度及其他實際情況，就第二項各款修業時間予以酌減。

第 6 條 經由國際學術合作模式，同時在臺灣地區大學及本部認可名冊內所列之香港或澳門專科以上學校修讀同級學位者，不得全程於臺灣地區大學修業；其修業期限，得累計其停留於各當地大學之修業時間，並應符合下列規定，不適用前條第二項規定：

- 一、持學士學位者，累計在二校修業時間至少須滿三十二個月。
- 二、持碩士學位者，累計在二校修業時間至少須滿十二個月。
- 三、持博士學位者，累計在二校修業時間至少須滿二十四個月。

前項申請人於臺灣地區及香港或澳門專科以上學校修習之學分數，累計應各達獲頒學位所需總學分數之三分之一以上。

申請人擬入學大學就讀，且修業時間達第一項或前條第二項所定修業期限三分之二以上者，其修業期限得由受理學校就申請人所持香港或澳門學歷之學制、修業期間學校行事曆、出入境紀錄證明及臺灣地區同級同類學校學制等綜合判斷是否符合大學入學同等學力後，予以採認。

申請人所持香港或澳門學歷，依香港或澳門學校規定須跨國或跨大陸地區修習者，由申請人檢具香港或澳門學校證明文件並經檢覈後，其跨國或跨大陸地區之修業時間得併計為前條第二項所定修業期限，且該跨國或跨大陸地區修習學校應符合大學辦理國外學歷採認辦法第四條第一款或大陸地區學歷採認辦法第二條第五款之規定。申請人持臺灣地區大學與香港或澳門大學合作設立經本部專案核定之學位專班學歷入學者，其停留臺灣地區大學之修業時間得併計為第一項或前條第二項所定修業期限。

第 7 條 香港或澳門專科以上學校製發之學歷有下列情形之一者，不予檢覈及採認：

一、經函授方式取得。

二、各類研習班所取得之修課證書（明）。

三、取得博士學位候選人資格而未獲得博士學位，申請採認相當於碩士學位資格。

四、未經註冊入學及修業，僅以論文著作取得博士學位。

五、名（榮）譽博士學位。

六、在香港或澳門以外地區設立之分校就讀。

七、以遠距教學方式取得之學歷不符合國內遠距教學之規定，或遠距教學課程學分數，超過畢業總學分數之二分之一。

第 8 條 學校辦理香港或澳門學歷之採認發生困難時，得函請主管教育行政機關認定，必要時並得由主管教育行政機關舉行甄試。甄試合格者，始予採認。

前項所稱主管教育行政機關，專科以上學校為本部，中等以下學校為地方主管教育行政機關。

第 9 條 在臺灣地區立案之香港或澳門私立學校學歷依臺灣地區同級同類學校規定辦理。

第 10 條 香港或澳門中等以下學校學歷之檢覈及採認，除本辦法之規定外，得由地方主管教育行政機關訂定補充規定。

國內各用人或考試機構採認香港澳門學歷者，得由各該主管機關參照本辦法規定辦理。

第 11 條 本辦法自發布日施行。

附錄 5、國立高雄科技大學招生申訴處理作業要點

107 年 5 月 30 日 107 學年度第 1 次招生委員會議通過
110 年 6 月 25 日 109 學年度第 11 次招生委員會議修正通過
110 年 11 月 9 日 111 學年度第 3 次招生委員會議通過

-
- 一、國立高雄科技大學(以下簡稱本校)為確保各項入學考試考生之權益，有效處理招生申訴案件，特訂定國立高雄科技大學招生申訴處理作業要點(以下簡稱本要點)。
 - 二、為處理考生申訴案件，本校特於招生委員會下設置招生申訴處理小組(以下簡稱申訴處理小組)。
申訴處理小組置委員 5-7 人，由校長自招生委員中遴聘，並由教務長或進修學院主任擔任召集人。如有必要，得視案件需要，增加成員或邀請本校法律顧問一同參與。
申訴處理小組成員與申訴案件申訴人具三親等關係時，應自行迴避。
 - 三、本校辦理招生試務，應與考生共同遵循招生法令及招生簡章之規範，考生對於考試結果或各項試務工作認為有損其權益時，應依招生簡章規定之期日內以書面方式提出申訴書（以掛號信函，郵戳為憑），逾期不予受理，向本校招生委員會提出申訴案，考生對於本校招生之申訴案，除正式書面具名提出外，應敘明疑義之具體理由與佐證資料。同一案件之申訴，同一考生以一次為限，第二次及以後之申訴，得不予回覆。
 - 四、招生委員會接獲招生申訴案件，得依第二點規定，陳請校長核定召開申訴處理小組會議。申訴處理小組會議結果，簽請校長核可並提報招生委員會議後，函覆申訴人。必要時，提請招生委員會議決，作適當之處置。
前項所指招生申訴案件如屬招生簡章已有明文規範或明顯逾期提起之申訴，授權招生試務辦理單位逕復申訴人並於招生委員會報告，得免召開申訴處理小組會議。
 - 五、本要點經招生委員會通過，陳請校長核定後施行，修正時亦同。

【附表 1】工作經歷證明

國立高雄科技大學

114 學年度第 1 學期高階主管經營管理碩士在職專班越南境外專班招生
工作經歷證明書

報名系所	管理學院高階主管經營管理碩士在職專班越南境外專班		
姓名		出生年月日	
身分證統一編號 或護照號碼		性別	
服務單位		職稱	
任職期間	年 月 至 年 月 服務年資共計: 年 月 日		
擔任工作內容			
工作狀況	<input type="checkbox"/> 目前在職 <input type="checkbox"/> 曾 在 職		
備註	1.可參考使用本證明書格式，亦可由證明機構另行出具。 2.若在不同機構服務者，請分別填具不同機構之證明書。 3.報考本班者，歷任工作年資累計須符合報考系所規定(現任職務之工作年資累計如未達規定者，務必檢附前任職務之工作證明)。 4.已離職者，若可取得其他曾在職證明文件，可不用填具本表。 5. 工作年資之計算方式，係自工作證明書所載日期起算至 114 年 09 月 08 日止		

證明機構：

負責人：

機構地址：

電話：

Email：

日期： 年 月 日

(加蓋關防或機構印信)

【附表 2】 境外學歷(力)切結書

國立高雄科技大學

114學年度第1學期高階主管經營管理碩士在職專班越南境外專班

境外學歷(力)切結書

□ 國外

本人所持 ☐大陸地區

☐ 香港或澳門地區

之學歷證件確為教育部認可，並依「大學辦理國外學歷採認辦法」或「大陸地區學歷採認辦法」或「香港澳門學歷檢覈及採認辦法」之規定，完成相關驗證或採認程序。茲保證於錄取後報到時，繳驗完成驗證或採認之正式學歷證件（畢業證書）正本（外文應附中譯本）及入出國主管機關核發之入出國紀錄證明（須涵蓋境外學歷修業起訖期間）正本，若未繳交或經查證不符合貴校報考資格，本人同意按簡章之規定放棄錄取（入學）資格，絕無異議。

此致

國立高雄科技大學招生委員會

境外校院名稱（請書寫原文全名）：

學校地址、所屬地區及國名：

境外學歷修業期間：西元 年 月 至 年 月
合計 個月(須扣除非修業期間)

立書人(簽名，國外學歷請另行簽立英文姓名)：

中文： 英文：

報考系所(組)別：管理學院高階主管經營管理碩士在職專班越南境外專班

准考證號碼：

聯絡電話： Email:

日期: 年 月 日

- 1.大陸地區學歷需檢附畢業證書認證報告(大陸地區高等學校學生信息諮詢與就業指導中心 <https://www.chsi.com.cn/>)、學位證書認證報告(大陸地區學位與研究生教育發展中心 <http://www.cdgd.edu.cn/>)、歷年成績單認證報告(上述兩單位擇一申請即可)。
- 2.請填妥本表後，於報名期限內掃描或拍照上傳於書面審查資料欄位。
- 3.以境外學歷報考者，方須填寫繳交本表。

【附表 3】成績複查申請暨回覆表

114 學年度第 1 學期高階主管經營管理碩士在職專班越南境外專班
成績複查申請暨回覆表

報名系所	管理學院高階主管經營管理碩士在職專班越南境外專班	
准考證號碼：	姓名：	
複查科目	複查結果(考生勿填)	
書面審查		
本人申請成績複查費新臺幣伍拾元		

注意事項：

- 一、受理期限: 114 年 07 月 15 日 (含)17:00 前。
- 二、申請方式:以郵寄方式辦理。申請考生應填妥本申請表，繳交複查費用新台幣 50 元之郵政匯票(郵票恕不受理)，受款人為「國立高雄科技大學」，並將回郵信封(貼足 35 元郵票)以限時掛號郵寄本校國際事務處國際教育組(地址:807618 高雄市三民區建工路 415 號)，並以電話+886-7-3814526#19022 確認。
- 三、申請成績複查以一次為限，複查成績以登錄是否錯誤為限，不得提出資料重審。

請沿此線剪下本會地址，並黏貼於標準信封上

境外碩專班招生成績 複查申請專用信封	807618	高雄市三民區建工路 415 號	准考證號碼	
	國立高雄科技大學國際事務處國際教育組 收			

【附表 4】報名資格審查申請表

國立高雄科技大學 114 學年度第 1 學期
高階主管經營管理碩士在職專班越南境外專班
入學大學同等學力認定標準第 6、7、9 條報名資格審查申請表

報名系所組	管理學院高階主管經營管理碩士在職專班越南境外專班		
姓 名		國 籍	
身分證號		居留證號碼	
聯絡電話	日：	夜：	
	手機	E-mail	
最高學歷 (必填)	學校名稱： _____ 國 家： _____ <input type="checkbox"/> 畢業 <input type="checkbox"/> 肄業		
資格條件(請 附證明文件 於後)	<p>請勾選報名資格，並檢附最高學歷證件及該報名資格相關證明：</p> <p><input type="checkbox"/>入學大學同等學力認定標準第 6 條 曾於大學校院擔任專業技術人員、於專科學校或高級中等學校擔任專業及技術教師。(曾任職學校之聘書或相關證明文件影本，需有擔任工作之職稱。)</p> <p><input type="checkbox"/>入學大學同等學力認定標準第 7 條 就專業領域具卓越成就表現者，<u>其專業表現應與報考系所的專業相關，且具備足夠的先備能力銜接學習(請至少擇一申請)：</u></p> <div style="margin-left: 20px;"> <input type="checkbox"/> 1.現(曾)任股票上市、上櫃公司經理級以上主管職務 2 年以上。(服務證明) <input type="checkbox"/> 2.現(曾)任資本額一千萬以上公司負責人或總經理職務 2 年以上。(公司登記證或服務證明) <input type="checkbox"/> 3.曾獲個人專業領域之相關國內外重要競賽獎項者。(得獎證明) <input type="checkbox"/> 4. 現(曾)於中央或地方政府機關任職，官等為簡任、特任或比照政務官職務，職等至少為 10 職等以上。(服務證明) (*依簡章各報考系所訂定之具體資格條件檢附證明文件) </div> <p><input type="checkbox"/>入學大學同等學力認定標準第 9 條 持國外或香港、澳門、大陸地區專科以上學校畢(肄)業學歷資格者。</p>		
申請人簽名(請親簽)：		(西元)年 月 日	
備註	報名考生應於 114 年 5 月 20 日(二)前(郵戳為憑)，寄繳本表及相關證明文件至本校國際事務處國際教育組， <u>並同意可由本校邀請相關領域的校外專家學者進行專業審查，經本校招生委員會審議通過後始得以同等學力資格報名。</u>		

承辦單位審查	院所系審查	招生委員會審查
<input type="checkbox"/> 初步審查通過，符合報名資格 <input type="checkbox"/> 第 6 條 <input type="checkbox"/> 第 7 條 <input type="checkbox"/> 第 9 條 <input type="checkbox"/> 續請開班系院審查後，續提招生委員會審查。 <input type="checkbox"/> 審查不通過，理由： 承辦人核章： 組長核章： 單位主管核章：	<input type="checkbox"/> 審查通過，符合資格條件： <input type="checkbox"/> 第 6 條，理由： <input type="checkbox"/> 第 7 條，理由： 年__月__日____會議 通過申請人專業表現與報考系所的專業相關，且具備足夠的先備能力銜接學習。 <input type="checkbox"/> 第 9 條，理由： <input type="checkbox"/> 審查不通過，理由： <u>院所系</u> 主管核章：	<input type="checkbox"/> 審查通過。 <input type="checkbox"/> 審查不通過，理由： 國立高雄科技大學 招生委員會

【附表5】考生申訴書

國立高雄科技大學 114 學年度第 1 學期
高階主管經營管理碩士在職專班越南境外專班
招生申訴書

(非與本校招生直接相關或無申訴事實者，恕不受理。)

申訴日期： 年 月 日

報名系所		管理學院高階主管經營管理碩士在職專班越南境外專班	
申 訴 考 生	准考證號碼：		申訴人姓名：
	申訴人身分證統一編號：		聯絡電話：(日) (夜) (手機) Email:
	通訊地址：□□□-□□□		
一、申訴事由：			
二、希望獲得補救之措施：			

注意事項：請依本簡章規定之申訴期限內(114年07月15日前)，將相關資料寄回本校申請(逾期或資料不齊者，不予受理)。

【附表6】網路報名考生造字申請表

國立高雄科技大學 114 學年度第 1 學期
高階主管經營管理碩士在職專班越南境外專班
網路報名考生造字申請表

考生姓名		身分證統一編號 (或居留證號)	
報考科系	管理學院高階主管經營管理碩士在職專班越南境外專班		
聯絡方式	(日): (夜): 手 機: Email:		
通訊地址	□□□-□□□□		
<p>●個人資料若有電腦各種輸入法均無法產生之字，請填下表：</p> <p><input type="checkbox"/> 姓名（需造字之字_____）</p> <p><input type="checkbox"/> 地址（需造字之字_____）</p>			
<p>例如：考生姓名—李<u>堃</u><u>賢</u></p> <p>請勾填<input checked="" type="checkbox"/> 姓名（需造字之字<u>堃</u>、<u>賢</u>）</p>			
備 註	1. 各項欄位請詳細書明。 2. 請附於報名時應繳交文件中報名表上方，逾期恕不受理。 3. 個人資料需造字之考生務必將本表繳交本校處理，以免因資料錯誤而影響權益。 4. 本表請 E-mail 至本校國際事務處 國際教育組： admission03@nkust.edu.tw ，並來電確認+886-7-3814526#19022。		

【附表7】基本資料異動表

**國立高雄科技大學 114 學年度第 1 學期
高階主管經營管理碩士在職專班越南境外專班
考生基本資料異動表**

考試類別	114 學年度第 1 學期境外碩士在職專班	
報考系所	管理學院高階主管經營管理碩士在職專班越南境外專班	
網路報名號碼		
姓名		
聯絡方式	電話 () 手機： Email：	
聯絡地址		
異動項目		
修正前內容	修正後內容	
備	註	

考生報考基本資料送出後如發現有錯誤需修正，請填妥此份資料異動表，並 E-mail 至本校國際事務處 國際教育組公務信箱：admission03@nkust.edu.tw。