

國立高雄科技大學

114 學年度南區五專聯合免試入學新生入學須知

台端為本校 114 學年度新生，請務必詳閱下述相關入學須知事項：

- 一、本校行事曆、開學須知、選課、註冊繳費、上課、宿舍申請、就學貸款、學雜費減免等相關事項，已公告於本校網頁『新生專區』；請自行上網查詢或下載相關資訊，並詳細閱讀，本校不另行寄發書面資料。
- 二、有關新生所屬班級、學號等學籍資料，請於 114 年 7 月下旬起自行上網查詢(請進入本校校務行政資訊系統，點選下方學生學號查詢，輸入身分證號以查詢個人學號)。
- 三、本校校務行政資訊系統，網址如下：<https://webap.nkust.edu.tw/nkust/>。
- 四、本招生入學新生，需於 114 年 8 月 1 日(五)至 114 年 8 月 8 日(五)進入本校校務行政資訊系統建立新生基本資料及上傳最近 6 個月內所攝單色背景、彩色正面、脫帽、五官清晰之 2 吋大頭照片(有關相片檔案規格需低於 100KB 之 JPG 檔方可順利上傳)，請依規定日程辦理。
- 五、入學相關資訊查詢網址：<https://www.nkust.edu.tw/>→專區→新生專區→五專→資訊分類清單。
- 六、如對新生專區有任何疑問，請逕洽相關業務單位：

校區 項目 (負責單位)	建工校區	楠梓校區	旗津校區
學雜費繳納 (財務處出納組)	12103	12627	12627
宿舍 (學務處住宿服務組)	13495	23854	26117
就學貸款 (綜合業務處)	51206	52202	25033
學雜費減免 (綜合業務處)	51207	52202	25033
新生體檢 (學務處衛生保健組)	12532	22086	25085
註冊選課 (綜合業務處)	51103、51105、51108、 51110、51111、51112、51113	52103、52104 52108	25022、25023

- 七、報到繳驗之學歷證明文件正本，約於 114 年 10 月中旬由綜合業務處轉各科發還，期間若因參加各項考試或其他用途，需要證書影印本者，請事先影印留存，需要證書正本者，請附錄取生畢業證書郵寄同意書及回郵信封(貼足雙掛號郵資 59 元及填寫住址)，本校驗證完即寄回。
- 八、依據本校附設專科部學則第七條略以：「新生、轉學生入學考試如有舞弊或其所繳入學證件有假借、冒用、偽造、變造等情事，一經查明，即開除其學籍，且不發給任何修業證明文件。」，請錄取生審慎辦理報到及相片上傳相關作業。

接續下頁

九、若有更改姓名事宜之五專聯合免試錄取新生(報考時為舊姓名，而後有更改姓名者)，請最晚於 114 年 8 月 13 日(三)前繳交本校「學生變更基本資料申請書」及「戶籍謄本正本」至錄取系所校區綜合業務處辦理更改姓名事宜，以利後續製作學生證。未辦理本校更名程序而致學生證製作完畢為舊姓名者，若需換發新姓名之學生證，則需自行支付學生證換發工本費用。



中華民國 114 年 7 月