

# 國立高雄科技大學

## 112 學年度離島地區學生保送五年制專科學校甄選招生錄取生報到須知

- ◎ 「上網登錄學籍資料及上傳 2 吋照片」與「繳交證件」二項均需做到，始為完成報到手續。逾時未完成報到或逾越切結日期仍未繳交學歷(力)證書者，即以自願放棄入學資格論。
- ◎ 請務必詳讀本須知，如因未注意本須知之規定而致個人權益受損者，概由考生自行負責。
- ◎ 本須知內文所提及之相關表件，除「就讀意願回覆暨入學確認同意書」需上網完成登錄學籍資料始得列印外，餘均可直接連結本校教務處/註冊組/[表單下載](#)。

### 一、【報到程序】【112 年 3 月 31 日(五)公告】

| 報到<br>需辦項目           | 應辦事項及辦理時間   |
|----------------------|---|
| 1. 上網登錄學籍資料及上傳 2 吋照片 | <p>1. 辦理期間：正取生自 112 年 4 月 11 日(二)上午 9 時起至 112 年 4 月 18 日(二)下午 17 時止。備取生將視缺額依名次另行通知備取生至額滿為止或至 112 年 5 月 5 日(五)下午 17 時止，屆時請於旗津校區綜合業務處第一組通知期限內辦理。</p> <p>2. 請至本校網站「<a href="#">招生資訊網</a>」，網址 <a href="https://ada.nkust.edu.tw/">https://ada.nkust.edu.tw/</a>最新公告之 112 學年度五專離島生保送「網路報到入口」，「點選有意願報到」，建置個人學籍資料及上傳最近 6 個月內所攝單色背景、彩色正面、脫帽、五官清晰之 2 吋大頭照片；有關相片檔案規格需低於 100KB 且為 jpg 檔方可順利上傳。<br/>(准考證號欄位請鍵入「報名編號」共 5 碼，報名編號請參閱錄取名單)。</p> <p>3. 瀏覽器請使用 Internet Explorer 9.0 以上或 Google Chrome、Firefox。</p> |
| 2. 繳交證件              | <p>1. 辦理期間：正取生自 112 年 4 月 11 日(二)上午 9 時起至 112 年 4 月 18 日(二)下午 17 時前親自送達或寄達(非郵戳為憑)。備取生請於旗津校區綜合業務處第一組通知期限內辦理。</p> <p>2. 應繳證件及資料：<br/>(1)符合報考資格學歷證件正本及影本各一份。<br/>畢業證書正本及影本各一份。<br/>(2)上網完成登錄學籍資料後，列印出之就讀意願回覆暨入學確認同意書(含身分證正反面影本)。</p>   |

#### 注意事項：

1. 親自繳交證件者請於週一至週五，非例假日早上 9 時至下午 5 時送達。
2. 郵寄資料者請依二、【報到資料收件地址及洽詢電話】說明辦理。
3. 因故須繳交切結書([點此下載](#))者，一律簽名切結於 112 年 7 月 14 日(五)前繳交畢業證書正本及影本，並於報到截止日前將切結書連同就讀意願回覆暨入學確認同意書含身分證正反面影本寄達或送達旗津校區之綜合業務處第一組。如果無法於 112 年 7 月 14 日(五)前取得證書者，請持相關證明至原就讀學校簽章證明【[證明書\(點此下載\)](#)】並於前述切結時間前寄達或送達旗津校區之綜合業務處第一組，再次延長切結期限，至遲不得超過 112 學年度第一學期開學日。
4. 完成報到後因故無法入學者，於開學日(含)前須填具「[自願放棄入學資格申請書](#)」，限時掛號郵寄或親送旗津校區綜合業務處第一組，領回學歷證明文件。聲明放棄入學資格後，不得再申請回復入學資格。逾開學日則另以本校取消入學作業方式辦理。

## 二、【報到資料寄達地址及洽詢報到聯絡資訊】

郵寄資料請以限時掛號郵寄，並利用報到系統產生之完整報到信封封面黏貼於妥適尺寸信封上寄繳。郵寄資料係以寄達為準而非郵戳為憑；如有誤寄或遲延寄達，視為未完成報到，各系所錄取報到生報到資料收件地及洽詢服務如下：

| 校區   | 錄取系所 | 寄件地址                             | 聯絡電話                      |
|------|------|----------------------------------|---------------------------|
| 旗津校區 | 航海科  | 80543 高雄市旗津區中洲三路 482 號 綜合業務處第一組收 | 07-8100888 轉 25022~25023。 |

## 三、【入學相關事項】

- (一)、有關新生所屬班級、學號等學籍資料，請於 112 年 7 月下旬起自行上網查詢。
- (二)、本校行事曆、開學須知、選課、註冊繳費、上課、宿舍申請、就學貸款、學雜費減免等相關事項，將於 112 年 7 月中旬公告於本校網頁『[新生專區](#)』；請自行上網查詢或下載相關資訊，並詳細閱讀，本校不另行寄發書面資料。
- (三)、入學相關資訊查詢網址：<https://www.nkust.edu.tw/>→[新生專區](#)→五專→資訊分類清單。
- (四)、如對新生專區有任何疑問，請逕洽相關業務單位：

| 項目<br>(負責單位)         | 校區 | 旗津校區        |
|----------------------|----|-------------|
|                      | 分機 |             |
| 學雜費繳納(財務處出納組)        |    | 12103       |
| 宿舍(學務處住宿服務組)         |    | 26117       |
| 就學貸款、學雜費減免(綜合業務處第二組) |    | 25065、25033 |
| 新生體檢(學務處衛生保健組)       |    | 25085       |
| 註冊選課(綜合業務處第一組)       |    | 25021~25023 |

## 四、【其他注意事項】

報到繳驗之學歷證明文件正本，約於 112 年 10 月中旬由綜合業務處轉各科發還，期間若因參加各項考試或其他用途，需要證書影印本者，請事先影印留存，需要證書正本者，請附錄取生畢業證書郵寄同意書及回郵信封(貼足雙掛號郵資 59 元及填寫住址)，本校驗證完即寄回。