

網路報名注意事項

一、網路報名網址：<https://webap.nkust.edu.tw/enroll/>

(日間部碩士班考試→網路登錄報名→選擇要報考系所別)

二、網路填送報名表注意事項如下：

(一)登錄日期：113年1月3日(三)10:00起至113年2月1日(四)17:00止。

(二)網路報名權益同意書暨隱私權保護宣告內容，考生請詳閱全文並同意後再開始報名。

部分內容摘錄如下：

- 1.本人對本招生簡章內容及相關規定已詳細閱讀並同意遵循，爾後若因本人違反簡章各項規定而影響入學資格或相關權益，概由本人自行負責。
- 2.網路報名所登錄資料均確為本人所有，各項資格或證件如有偽造、變造、冒用、不實、撤銷等情事，願負法律責任並接受校方撤銷考試及錄取入學資格等處分。
- 3.依個人資料保護法規定，取得並保管考生個人資料，在辦理招生事務之目的下，進行處理及利用。本校將妥善保管考生個人資料，僅提供招生相關工作目的使用。凡報名本招生之考生，即表示同意授權本校使用考生之報名資料予(1)考生本人、(2)招生系組、(3)辦理招生、錄取生報到或入學資料建置之相關單位(紙本或電子檔案)。

(三)登錄報名：

1.同一系所(組)僅限網頁登錄報名一次。

2.報考二個系所(組)以上者，請重新於網頁登錄報名，且須分別繳費及上傳學歷(力)證件、書面審查資料等。

3.報考聯合招生之系所組考生，僅需繳交一筆報名費用、上傳一次報名附件，即可選擇該聯合招生之所有系所組別。

(※考生不限報考單一系所組，惟請自行衡酌筆試及面試時間，如時間重疊未能同時應考者，由考生自行負責，不得要求退費)。

(四)填寫最高學歷學校欄位：

1.一般學歷:請填寫目前就讀之學校/肄業學校/休學學校，請勿填寫高中/高職學歷。

2.同等學力:請參閱<附錄2、入學大學同等學力認定標準>(P.85)。

(五)繳費事項：

1.繳費單列印：至報名及報到專區-列印相關報表-點選報考系所一點選繳費單下載並繳費(含繳費金額及繳款帳號相關訊息)。

2.繳費日期：113年2月1日(四)17:00前。

3.繳費方式：擇一方式繳費。

(1)至各金融機構自動櫃員機(ATM)轉帳。

(2)使用各金融機構網路銀行或網路ATM轉帳。

(3)持繳費單至臺灣企銀各地分行臨櫃繳費。

(4)持繳費單於指定便利商店繳費。

(六)繳費後，請上傳相關報名附件，並於規定期限內上傳完畢。報名資料一經確定文件，除另有規定者外，不得以任何理由要求補繳、增列、更改或抽換。

(七)報名表內容與上傳之學歷(力)證件、書面審查等相關資料應相符無誤；另請考生使用電腦進行網路報名作業，勿使用手機或平板電腦，避免畫面資訊呈現不完全，漏登資料而影響自身權益。

※重要提醒：網路報名資料填妥確認送出後，報考之系所組別一律不得要求更改，系統將自動發送【網路報名傳送成功信函】的E-mail至考生報名時填寫之電子郵件信箱，並請考生務必於報名期限內完成報名附件上傳及繳費動作，始完成網路報名；如因逾期未上傳報名附件或未繳費者，一律以資格不符處理，不得補正。