

# 繳交報名費注意事項

## 一、繳費期限

- (一) 113 年 5 月 2 日(四)10:00 起至 113 年 6 月 7 日(五)17:00 止。
- (二) 因逾期或帳號輸入錯誤，導致未完成繳費者，不受理補繳作業，報名資格以不符合處理，考生不得異議。

## 二、報名費用

- (一) 每系報名費新台幣 1,000 元整。
- (二) 低收入戶考生免繳報名費(需上傳低收入戶(非清寒)證明)。

## 三、下載繳費單

- (一) 路徑：本校招生資訊網→報名及報到專區→進修部二技申請入學→【列印繳費單】→登入(輸入考生身分證號及出生年月日)→點選報考系別→選擇繳費單，進行下載或列印。
- (二) 每一筆報名費皆有專屬繳費帳號，請考生確認繳費單上的報考系選擇無誤後再進行繳費。如誤繳其他系，請下載正確之繳費單重新繳費；誤繳或溢繳之報名費可依簡章規定申請退費。
- (三) 若同時報考 2 個(含)以上系，請分別下載繳費單，分別進行繳費，勿合併繳費。

## 四、繳費方式：

※繳費酌收之手續費用，需考生自行負擔，不包含於報名費內。

※完成繳費後，請保留收執聯、交易明細表或轉帳成功截圖畫面，以備轉為 PDF 檔上傳至系統(上傳步驟請詳簡章第 5 頁)。

各金融機構 自動櫃員機 (ATM)轉帳	金融卡(不限持卡人)插入【自動櫃員機(ATM)】→輸入【卡片密碼】→選擇【轉帳或繳費選項(其它轉帳或跨行轉帳)】→選擇【非約定帳號，輸入 050 (臺灣企銀代碼)】→輸入【繳費帳號(考生個人專屬繳費帳號 14 位數)】→輸入【繳費金額】→確認【帳號及金額無誤】→啟動轉帳交易→將完成轉帳之紙本交易明細表自行妥存備查並上傳至系統。
各金融機構 網路銀行/ATM 轉帳 (自備讀卡機)	手機 APP/電腦網頁登入【網路銀行或網路 ATM】→金融卡(不限持卡人)插入【讀卡機(使用網路 ATM 者)】→輸入【卡片密碼】→選擇【轉帳或繳費選項(依各金融機構網路銀行或網路 ATM 指示操作)】→選擇【非約定帳號，輸入 050 (臺灣企銀代碼)】→輸入【繳費帳號(考生個人專屬繳費帳號 14 位數)】→輸入【繳費金額】→確認【帳號及金額無誤】→啟動轉帳交易→將完成轉帳之交易明細畫面自行妥存備查並上傳至系統。
臺灣企銀 臨櫃繳費	持繳費單至【臺灣企銀各地分行】繳費(請勿至其他金融機構或郵局櫃台匯款，以免無法銷帳)→將完成交易核章後之繳費單第一聯(考生收執聯)自行妥存備查並上傳至系統。
便利商店繳費	持繳費單至【指定便利商店(7-11/全家/OK/萊爾富)】繳費→將完成交易核章後之繳費單第一聯(考生收執聯)自行妥存備查並上傳至系統。

## 五、其他注意事項

(一) 以自動櫃員機(ATM)、網路銀行或網路 ATM 轉帳者，請確認以下事項：

- 1. 輸入之繳費帳號及轉出金額是否正確，交易結果是否為交易成功。
- 2. 倘銀行代碼和繳費帳號均輸入無誤，但轉帳失敗，請向所屬金融機構確認該轉帳帳號是否具轉帳功能。

(二) 繳費狀況查詢：

- 1. 入帳時間：便利商店繳費約需 7~10 個工作天入帳，其他繳費方式約於繳費完 2~6 小時後入帳，入帳後系統方顯示「已繳費」。
- 2. 繳費查詢：考生可至報名及報到專區→進修部二技申請入學→【報名狀況查詢】，檢視「是否繳費」欄位是否顯示「已繳費」。
- 3. 尚未入帳前，系統仍會自動發送繳費通知信(Email)，請考生確認交易明細內容或收執聯是否有誤。如仍有疑義，請洽進修組查詢(07-6011000 分機 31196)。