

網路報名作業注意事項

一、網路報名網址：<https://webap.nkust.edu.tw/enroll/>。

(進修部二技申請入學→網路登錄報名→選擇要報考院系別)

二、網路填送報名表注意事項如下：

(一)登錄日期：113年5月2日(四)10:00起至113年6月7日(五)17:00止。

(二)網路報名權益同意書暨隱私權保護宣告內容，考生請詳閱全文並同意後再開始報名。部分內容摘錄如下：

- 1.本人對本招生簡章內容及相關規定已詳細閱讀並同意遵循，爾後若因本人違反簡章各項規定而影響入學資格或相關權益，概由本人自行負責。
- 2.網路報名所登錄資料均確為本人所有，各項資格或證件如有偽造、變造、冒用、不實、撤銷等情事，願負法律責任並接受校方撤銷考試及錄取入學資格等處分。
- 3.本人同意校方將報考之個人資料檔案，依「個人資料保護法」之規範，為合理且必須之應用、查詢，如報名、成績、錄取、入學報到等事宜。

(三)登錄報名：

1.同一系僅限網頁登錄報名一次。

2.如欲報考二個系以上者，請重新於網頁登錄報名，且須分別繳費及上傳學歷(力)證件、書面審查資料等。

(四)填寫報名資料最高學歷學校欄位：

1.一般學歷:請填寫目前就讀之學校/肄業學校/休學學校，請勿填寫高中/職學歷，**惟以入學大學同等學力第3條第1項第9款報名經通知為審查合格者**。

2.同等學力:請參閱【[附錄一_入學大學同等學力認定標準](#)】再填寫。

(五)報名資料詳實輸入確認無誤點選「確定送出」後，可於報名及報到專區→列印相關報表→選擇報考系別→點選繳費單下載並繳費(繳費單含繳費金額及繳款帳號等檢核使用之相關訊息)。

※報名資料確定送出後，不得以任何理由要求撤銷報名登錄或更改報名系別。

(六)請於113年6月7日(五)17:00前，選擇以下方式之一繳交報名費：

- 1.至各金融機構自動櫃員機(ATM)轉帳。
- 2.使用各金融機構網路銀行或網路ATM轉帳。
- 3.持繳費單至臺灣企銀各地分行臨櫃繳費。
- 4.持繳費單於指定便利商店繳費。

(七)繳費後，請上傳相關報名附件，並於規定期限內上傳完畢。報名資料一經確定文件送出後，不得以任何理由要求補繳、增列、更改或抽換；不論錄取與否，所繳報名表件、資料概不退還。

(八)報名表內容與上傳之學歷(力)證件、書面審查等相關資料應相符無誤；另請考生使用電腦進行網路報名作業，勿使用手機或平板電腦，避免畫面資訊呈現不完全，漏登資料而影響自身權益。

※重要提醒：網路報名資料填妥確定送出後，報考之系別一律不得要求更改，系統將自動發送【網路報名傳送成功信函】的Email至考生報名時填寫之電子郵件信箱，並請考生務必於報名期限內完成報名附件上傳及繳費，始完成網路報名；如因逾期未上傳報名附件或未繳費者，一律以資格不符處理，不得補正。