

網路報名流程

❖報名網址：<https://webap.nkust.edu.tw/enroll/>

(網路搜尋「**高科大招生資訊網**」→報名及報到專區→進修部四技一般生組/應屆普通高中生組)

❖注意事項：請**全程使用電腦**進行網路報名相關作業，勿使用手機或平板電腦，避免畫面資訊呈現不完全，漏登資料而影響自身權益。

流程	報名系統功能	重點說明
報名登錄	網路登錄報名	1. 一律採網路報名。 2. 報考系別、國民身分證統一編號、繳費帳號及繳費身分等資料，報名經確定送出後即無法更改 ，請慎重登錄。惟如需修正個人基本資料，請填寫【附表 2】考生基本資料異動表，並掃描或拍照，Email 至 cloffice01@nkust.edu.tw 提出申請。 3. 請詳實填寫報名資料，以利重要事項聯繫。
本二項作業系統可同時進行	報名附件上傳	❖「 報名附件上傳注意事項 」(含操作步驟)請詳閱簡章第 5 頁。 1. 應上傳資料如下【限以 PDF 檔上傳，每項資料以 5MB 為限】： ■ 學歷(力)證明(必繳) ■ 繳費收據(或低收入戶證明)(必繳) ■ 進修同意書(現役軍職人員必繳，其他考生免繳) ■ 書面審查資料(必繳，依各系規定) 2. 上傳資料須按「確定交件」才算完成報名；惟一經按下「 確定交件 」後，即不得要求補繳、增列、更改或抽換。 3. 如報名多系，報名附件須分別上傳、送出。
	列印繳費單	❖「 繳交報名費注意事項 」(含操作步驟)請詳閱簡章第 6 頁。 1. 繳費方式：(1)持繳費單至指定超商(7-11/全家/OK/萊爾富)或各地臺灣企銀分行臨櫃繳款 (2)ATM轉帳、網路銀行轉帳。 2. 請 保留 繳費收執聯、轉帳交易明細表或轉帳成功截圖畫面，以備轉為PDF檔上傳至【報名附件上傳】系統。 3. 超商繳費後約須7~10天，其餘繳費方式約須2~6小時，系統查詢資料方呈現已繳費狀態。繳費完成但尚未入帳前，系統仍會自動發送繳費通知之Email。
完成報名	報名狀況查詢	★請至【 報名狀況查詢 】，再次確認【 報名附件上傳 】及【 是否繳費 】均已完成。