

# 報名繳費注意事項

## 一、繳費期限：

- (一)請於 113 年 09 月 23 日 10:00 起至 113 年 10 月 16 日 17:00 前，完成繳費。
- (二)考生逾期或帳號輸入、填寫錯誤，因而導致未完成繳費者，不受理後續補繳費作業，責任由考生自負，其資格以不符合處理，不得異議。

## 二、報名費用：

- (一)考生每報名一個系所(組)新台幣 1,300 元整。
- (二)同時報名二個(含)以上系所組，需分別繳交 2 筆(含)以上報名費，繳費收據分別上傳報名系所組。
- (三)選擇報考聯合招生之系所組之考生，只需繳交一筆報名費。

## 三、報名費減免優待：

- (一)低收入戶考生免繳。
- (二)中低收入戶考生減免 60%(應繳新台幣 520 元)。

## 四、取得繳費單：

- (一)請至本校【招生資訊網】→點選【報名及報到專區】/【日間部碩士班甄試】/【列印繳費單】→登入【輸入考生身分證號及出生年月日，出生年月日前面補 0，共 7 碼，如:民國 87 年 2 月 3 日，則輸入 0870203】→點選報考系所別/選擇繳費單，畫面即會出現繳費單。
- (二)每一筆繳費單上之繳費帳號為考生個人專屬繳費帳號，使用 ATM 繳費時請小心輸入。

## 五、報名繳費方式請擇一，如下：

各金融機構 自動櫃員機 (ATM)轉帳 (不限持卡人)	金融卡插入【自動櫃員機(ATM)】→輸入【卡片密碼】→選擇【轉帳或繳費選項(其它轉帳或跨行轉帳)】→選擇【非約定帳號，輸入 050 (臺灣企銀代碼)】→輸入【繳費帳號(考生個人專屬繳費帳號 14 位數)】→輸入【繳費金額】→確認【帳號及金額無誤】→啟動轉帳交易→將完成轉帳之紙本交易明細表自行妥存備查。
使用各金融機構 之網路銀行或網 路 ATM(自備讀 卡機)轉帳 (不限持卡人)	手機 APP/電腦網頁登入【網路銀行或網路 ATM】→金融卡插入【讀卡機(使用網路 ATM 者)】→輸入【卡片密碼】→選擇【轉帳或繳費選項(依各金融機構網路銀行或網路 ATM 指示操作)】→選擇【非約定帳號，輸入 050 (臺灣企銀代碼)】→輸入【繳費帳號(考生個人專屬繳費帳號 14 位數)】→輸入【繳費金額】→確認【帳號及金額無誤】→啟動轉帳交易→將完成轉帳之交易明細畫面自行妥存備查。
臨櫃繳交 報名費 (僅限各地臺灣 企銀分行)	持【考生個人專屬繳費帳號繳費單】→至【臺灣企銀各地分行(服務據點請自行至臺灣企銀網頁查詢)】繳費(請勿至其他金融機構或郵局櫃台匯款)→將完成交易核章後之繳費單第一聯(考生收執聯)自行妥存備查。
於指定便利商店 繳費	持【考生個人專屬繳費帳號繳費單】→至【指定便利商店(7-11/全家/OK/萊爾富)】繳費→將完成交易核章後之繳費單第一聯(考生收執聯)自行妥存備查。

## 六、報名費繳費後注意事項：

- (一)以自動櫃員機(ATM)、網路銀行或網路 ATM 轉帳者，請確認以下事項：
    - 1.輸入之繳費帳號及轉出金額是否正確，交易結果是否為交易成功。
    - 2.倘銀行代碼和繳費帳號均輸入無誤，但轉帳失敗，請向所屬金融機構確認該轉帳帳號是否具轉帳功能。
  - (二)繳費狀況查詢：
    - 1.入帳時間：便利商店繳費約需 7~10 個工作天入帳，其他繳費方式約於繳費完 2~6 小時後入帳，入帳後系統方顯示「已繳費」。
    - 2.繳費查詢：考生可至報名及報到專區→日間部碩士班甄試→【報名狀況查詢】，檢視「是否繳費」欄位是否顯示「已繳費」。
    - 3.尚未入帳前，系統仍會自動發送繳費通知信(Email)，請考生確認交易明細內容或收執聯是否有誤。如仍有疑義，請洽進修組查詢(07-6011000 分機 31146)。
  - (三)上述各種繳費方式酌收之手續費用，需考生自行負擔，不包含於報名費內。
- ※重要提醒：請考生將完成繳費之明細表、收據或畫面(掃描、拍照或截圖皆可，畫面需清晰、明瞭易辨識)，至報名附件上傳內之繳費收據欄位，將其上傳至系統。