

國立高雄科技大學

114 學年度漁業公費專班網路報名流程

❖報名網址：<https://webap.nkust.edu.tw/enroll/>

(網路搜尋「高科大招生資訊網」→報名及報到專區→漁業公費專班)

❖注意事項：請**全程使用電腦**進行網路報名相關作業，勿使用手機或平板電腦，避免畫面資訊呈現不完全，漏登資料而影響自身權益。

流程	報名系統功能	重點說明
報名登錄	網路登錄報名	<ol style="list-style-type: none"> 一律採網路報名。 報考系所組別、國民身分證統一編號(居留證號)、繳費帳號及繳費身分等資料，報名經確認送出後即無法更改，請慎重登錄。惟如需修正個人基本資料，請填寫【表1】考生基本資料異動表，並掃描或拍照，Email至 cloffice01@nkust.edu.tw 提出申請。 請詳實填寫報名資料，以利重要事項聯繫。 應屆畢業生請勾選一般學歷並填目前在學學校名稱與系所。 (請勿填國中學歷)



本兩項作業系統獨立，可同時進行	報名附件上傳	<p>❖「報名附件上傳注意事項」(含操作步驟)請詳閱簡章第5頁。</p> <ol style="list-style-type: none"> 應上傳資料如下【限以PDF檔上傳，每項資料以5MB為限】： <ul style="list-style-type: none"> 學歷(力)證明(必繳) 繳費收據(或中、低收入戶證明)(必繳) 書面審查資料(依系所規定) 居留證(非本國籍人士必繳，其他考生免繳) 上傳資料須按「確定交件」才算完成報名；惟一經按下「確定交件」後，即不得要求補繳、增列、更改或抽換。
	繳交報名費	<p>❖「繳交報名費注意事項」(含操作步驟)請詳閱簡章第6頁。</p> <ol style="list-style-type: none"> 繳費方式： <ol style="list-style-type: none"> (1)持繳費單至指定超商(7-11/全家/OK/萊爾富) (2)各地臺灣企銀分行臨櫃繳款 (3)ATM轉帳、網路銀行轉帳 請保留繳費收執聯、轉帳交易明細表或轉帳成功截圖畫面，以備轉為PDF檔上傳至【報名附件上傳】系統。 超商繳費後入帳約須7~10天，其餘繳費方式約須2~6小時，系統查詢資料方呈現已繳費狀態。繳費完成但尚未入帳前，系統仍會自動發送繳費通知之Email。



完成報名	報名狀況查詢	★請至【報名狀況查詢】，再次確認【報名附件上傳】及【是否繳費】均已完成。
------	--------	--------------------------------------