

網路報名作業注意事項

一、網路報名網址：<https://webap.nkust.edu.tw/enroll/>。

(博士班→網路登錄報名→選擇要報考院系所(組))

二、網路填送報名表注意事項如下：

(一)登錄日期：114年3月19日(三)10:00起至114年4月11日(五)17:00止。

(二)網路報名權益同意書暨隱私權保護宣告內容，考生請詳閱全文並同意後再開始報名。

部分內容摘錄如下：

- 1.本人對本招生簡章內容及相關規定已詳細閱讀並同意遵循，爾後若因本人違反簡章各項規定而影響入學資格或相關權益，概由本人自行負責。
- 2.網路報名所登錄資料均確為本人所有，各項資格或證件如有偽造、變造、冒用、不實、撤銷等情事，願負法律責任並接受校方撤銷考試及錄取入學資格等處分。
- 3.本人同意校方將報考之個人資料檔案，依「個人資料保護法」之規範，為合理且必須之應用、查詢，如報名、成績、錄取、入學報到等事宜。

(三)登錄報名：

1.同一院系所(組)僅限網頁登錄報名一次。

2.如欲報考二院所系組以上者，請重新於網頁登錄報名，且須分別繳費及上傳學歷(力)證件、書審審查資料等。

3.考生不限報考單一院所系組，惟請自行衡酌面試時間，如時間重疊未能同時應考者，由考生自行負責，不得要求退費。

(四)填寫報名資料最高學歷學校欄位：

1.一般學歷:請填寫目前就讀之學校/肄業學校/休學學校，請勿填寫大學學歷。

2.同等學力:請參閱【[附錄二_入學大學同等學力認定標準](#)】再填寫。

(五)報名資料詳實輸入確認無誤點選「確認送出」後，可於報名及報到專區→列印相關報表→選擇報考院系所→點選繳費單下載並繳費(繳費單含繳費金額及繳款帳號等檢核使用之相關訊息)。

※報名資料確認送出後，不得以任何理由要求撤銷報名登錄或更改院系所(組)別。

(六)請於114年4月11日(五)17:00前，選擇以下方式之一繳交報名費：

1.至各金融機構自動櫃員機(ATM)轉帳。

2.使用各金融機構網路銀行或網路ATM轉帳。

3.持繳費單至臺灣企銀各地分行臨櫃繳費。

4.持繳費單於指定便利商店繳費。

(七)繳費後，請上傳相關報名附件，並於規定期限內上傳完畢。報名資料一經確定交件送出後，不得以任何理由要求補繳、增列、更改或抽換。

(八)報名表內容與上傳之學歷(力)證件、書面審查等相關資料應相符無誤；另請考生使用電腦進行網路報名作業，勿使用手機或平板電腦，避免畫面資訊呈現不完全，漏登資料而影響自身權益。

※重要提醒：網路報名資料填妥確認送出後，報考之系所(組)別一律不得要求更改，系統將自動發送【網路報名傳送成功信函】的Email至考生報名時填寫之電子郵件信箱，並請考生務必於報名期限內完成報名附件上傳及繳費，始完成網路報名；如因逾期未上傳報名附件或未繳費者，一律以資格不符處理，不得補正。