

# 國立高雄科技大學

## 學士後多元專長培力課程專班招生網路報名流程

❖報名網址：<https://webap.nkust.edu.tw/enroll/>

(網路搜尋「**高科大招生資訊網**」→報名及報到專區→學士後多元專長培力專班)

❖注意事項：請**全程使用電腦**進行網路報名相關作業，勿使用手機或平板電腦，避免畫面資訊呈現不完全，漏登資料而影響自身權益。

流程	報名系統功能	重點說明
報名登錄	網路登錄報名	1. 一律採網路報名。 2. 報考系所、國民身分證統一編號(居留證號)、繳費帳號及繳費身分等資料，報名經確認送出後即無法更改，請慎重登錄。惟如需修正基本資料，請填寫「考生基本資料異動表」(附表二)，並掃描或拍照，Email 至 <a href="mailto:cloffice01@nkust.edu.tw">cloffice01@nkust.edu.tw</a> 提出申請。 3. 請詳實填寫報名資料，以利重要事項聯繫。
繳交報名費	列印繳費單	❖「繳交報名費注意事項」(含操作步驟)請詳閱簡章第5頁。 1. 繳費方式：(1)持繳費單至指定超商(7-11/全家/OK/萊爾富)或各地臺灣企銀分行臨櫃繳款 (2)ATM轉帳、網路銀行轉帳。 2. 請保留繳費收執聯、轉帳交易明細表或轉帳成功截圖畫面，轉為PDF檔上傳至【報名附件上傳】系統。 3. 超商繳費後約須 7~10 天，其餘繳費方式約須 2~6 小時，系統查詢資料方呈現已繳費狀態。繳費完成但尚未入帳前，系統仍會自動發送繳費通知之 Email。 4. 繳費成功後，無需等待系統入帳，即可將繳費證明上傳系統。
報名附件上傳	報名附件上傳	❖「報名附件上傳注意事項」(含操作步驟)請詳閱簡章第6頁。 1. 應上傳資料如下(詳簡章第12頁說明)，請依以下項目分別存成PDF檔上傳，每項資料以5MB為限： <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 身分證件(必繳，非本國籍人士請上傳居留證)</li> <li>■ 學歷證件(必繳)</li> <li>■ 船員體檢證明書(必繳)</li> <li>■ 兵役證件</li> <li>■ 繳費證明(必繳，如申請優待請檢附低收/中低收證明)</li> <li>■ 書面審查資料(必繳)</li> </ul> 2. 考生確認上傳資料選取無誤、完整且清晰可辨識後，須按【確定交件】才算完成報名；惟一經按下【確定交件】後，即不得要求補繳、增列、更改或抽換。 3. 如報名多系所(組)，報名附件須分別上傳、送出。
完成報名	報名狀況查詢	★請至【報名狀況查詢】，再次確認【報名附件上傳】及【是否繳費】均已完成。