

線上推薦函注意事項

一、作業期限：114 年 09 月 22 日(一)10：00 起至 114 年 10 月 15 日(三)17：00 止。

二、注意事項：

(一)本項作業請依各報考系所規定辦理，報考系所無規定者，免予繳交。

(二)考生完成網路報名登錄後，即可執行本項作業，考生及推薦人之作業期限均為 114 年 10 月 15 日(五)17：00 止，請考生預留推薦人填寫推薦函時間，提早作業，截止時間一到，系統將自動關閉，推薦人之推薦函連結網址亦將失效，逾期不予受理。

三、【考生】作業流程：

作業平台：本校招生資訊網→報名及報到專區→碩士班甄試→【推薦人登錄作業】→登入(輸入考生身分證號及出生年月日)→點選報考系所別，進入作業平台(系統畫面如下)→依序執行以下步驟：

The screenshot shows a web form for adding a recommender. A red box labeled (一)逐項填寫推薦人資訊 points to the input fields for recommender details. Another red box labeled (二)儲存並寄送推薦通知信 points to the buttons at the bottom of the form.

(一)逐項填寫推薦人資訊		新增推薦人
考生姓名		
推薦人姓名*		
任職單位*		
職稱*		
與申請人關係*		
Email*		
連絡電話*		
		(二)儲存並寄送推薦通知信
		儲存並寄送推薦通知信 不存檔離開

(一)逐項填寫推薦人資訊

請考生逐項填寫推薦人資訊。推薦人 Email 請務必填寫正確，以免推薦通知信無法傳送。

(二)儲存並寄送推薦函通知信

1. 考生填妥推薦人資訊後，點選【儲存並寄送推薦通知信】，系統將 Email 推薦函通知信至考生填寫之推薦人電子信箱。

2. 考生送出推薦人資訊 1 小時後，請主動與推薦人連繫，確認是否收到推薦函通知 Email。

(三)確認推薦人是否已完成推薦

方法 1. [報名及報到專區](#)→【推薦人登錄作業】→【推薦狀態】是否為完成。(如下圖)

The screenshot shows a table with recommendation status. A red box labeled (三)推薦狀態 points to the 'Recommendation Status' column. Another red box labeled (四)其他功能 points to the 'Delete' and 'Resend Email' buttons in the 'Other Functions' column.

項次	功能	推薦狀態	推薦人姓名	服務單位	職稱
1		完成	李一一	高科股份有限公司	總經理
2	刪除 重寄Email	尚未	張二二	高科企業社	董事長
3	刪除 重寄Email	尚未	侯三三	高科大	教授

方法 2. [報名及報到專區](#)→【報名狀況查詢】→【推薦人狀態】是否為完成推薦。(如下圖)

The screenshot shows a list of recommender status. A red box labeled (五)推薦人狀態 points to the list.

推薦人狀態
推薦人【李一一】完成推薦
推薦人【張二二】尚未推薦
推薦人【侯三三】尚未推薦
推薦人【侯三三】尚未推薦
推薦人【侯三三】尚未推薦

(四)其他功能

1. 【刪除】：

考生送出推薦函通知信後，如發現登錄之推薦人資料有誤，或欲重新設定推薦人名單，於報名尚未截止且推薦人尚未完成推薦前，得將該筆推薦人資訊點選【刪除】，再執行步驟(一)、(二)重新設定。點選【刪除】後，該筆推薦人之基本資料及暫存之推薦內

容將全部刪除，先前 Email 發送之推薦函連結網址及確認碼亦將**失效**，敬請考生提醒推薦人。

2. 【重寄 Email】：

考生如點選【重寄 Email】，系統將**更新**推薦函連結網址及認證碼，並重新 Email 推薦函通知信。倘執行本功能，請考生提醒推薦人以最新一封推薦通知信為準。

項次	功能	推薦狀態	推薦人姓名	服務單位	職稱
1		完成	李一一	高科股份有限公司	總經理
2	刪除 重寄Email	尚未	張二二	高科企業社	董事長
3	刪除 重寄Email	尚未	張三三	高科大	教授

(六)其他功能

四、【推薦人】作業流程

(一)推薦人點選推薦函通知信(Email)，找到信件內所附的推薦函「**連結網址**」及「**認證碼**」。

(二)選取及複製「**認證碼**」

→點選「**連結網址**」(**不支援 IE 瀏覽器**；若無法開啟登入頁面請複製網址另行開啟網頁)

→登入系統(輸入推薦人 Email 並貼上複製之「**認證碼**」)

→登入

推薦信填寫系統登入頁面

(推薦人姓名)您好:

請輸入您的email...

請輸入您的驗證碼...

LOGIN

(三)登入成功後，即可開始填寫線上推薦函。

1.如推薦人發現基本資料錯誤，可自行修正。

2.本系統提供暫時儲存功能，重新登入後仍可修正。

(四)填寫完畢後請按【送出】，即完成推薦 (**※按【送出】後所有內容即不得異動**)。