

網路報名注意事項

一、網路報名網址：<https://webap.nkust.edu.tw/enroll/>

(日間部碩士班甄試→網路登錄報名→選擇要報考系所別)

二、網路填送報名表注意事項如下：

(一)登錄日期：114 年 09 月 22 日(一)10：00 起至 114 年 10 月 15 日(三)17：00 止。

(二)網路報名權益同意書暨隱私權保護宣告內容，考生請詳閱全文並同意後再開始報名。
部分內容摘錄如下：

- 1.本人對本招生簡章內容及相關規定已詳細閱讀並同意遵循，爾後若因本人違反簡章各項規定而影響入學資格或相關權益，概由本人自行負責。
- 2.網路報名所登錄資料均確為本人所有，各項資格或證件如有偽造、變造、冒用、不實、撤銷等情事，願負法律責任並接受校方撤銷考試及錄取入學資格等處分。
- 3.本人同意校方將報考之個人資料檔案，依「個人資料保護法」之規範，為合理且必須之應用、查詢，如報名、成績、錄取、入學報到等事宜。
- 4.本校將妥善保管考生個人資料，僅提供招生相關工作目的使用。凡報名本招生之考生，即表示同意授權本校使用考生之報名資料予(1)考生本人、(2)招生系所組、(3)辦理招生、錄取生報到或入學資料建置之相關單位（紙本或電子檔案）。

(三)登錄報名：

- 1.同一系所（組）僅限網頁登錄報名一次。
 - 2.報考二個系所（組）以上者，請重新於網頁登錄報名，且須分別繳費及上傳學歷(力)證件、書面審查資料等。
 - 3.報考聯合招生之系所組考生，僅需繳交一筆報名費用、上傳一次報名附件，即可選擇該聯合招生之所有系所組別。
- (※考生不限報考單一系所組，惟請自行衡酌面試時間，如時間重疊未能同時應考者，由考生自行負責，不得要求退費)。

(四)填寫最高學歷學校欄位：

- 1.一般學歷:請填寫目前就讀之學校/肄業學校/休學學校，請勿填寫高中/高職學歷。
- 2.同等學力:請參閱<[附錄 1、入學大學同等學力認定標準](#)>(P.82)。

(五)繳費事項：

- 1.繳費單列印：至報名及報到專區-列印繳費單，下載繳費單並繳費（含繳費金額及繳款帳號相關訊息）。
- 2.繳費日期：114 年 10 月 15 日(三)17:00 前。
- 3.繳費方式：擇一方式繳費。
 - (1)至各金融機構自動櫃員機（ATM）轉帳。
 - (2)使用各金融機構網路銀行或網路 ATM 轉帳。
 - (3)持繳費單至臺灣企銀各地分行臨櫃繳費。
 - (4)持繳費單於指定便利商店繳費。

(六)繳費後，請上傳相關報名附件，並於規定期限內上傳完畢。報名資料一經確認送出，除另有規定者外，不得以任何理由要求補繳、增列、更改、抽換或退還。

(七)報名表內容與上傳之學歷(力)證件、書面審查等相關資料應相符無誤；另請考生使用電腦進行網路報名作業，勿使用手機或平板電腦，避免畫面資訊呈現不完全，漏登資料而影響自身權益。

※重要提醒：網路報名資料填妥確認送出後，報考之系所組別一律不得要求更改，系統將自動發送【網路報名傳送成功信函】的 E-mail 至考生填寫之電子郵件信箱，並請考生務必於報名期限內完成報名附件上傳及繳費動作，始完成網路報名；如因逾期未上傳報名附件或未繳費者，一律以資格不符處理，不得補正。