



國立高雄科技大學

National Kaohsiung University of Science and Technology

招生系統-報名操作手冊

招生資訊網：<https://ada.nkust.edu.tw/>

招生系統網址：<https://webap.nkust.edu.tw/enroll/>

報名諮詢總機：07-6011000

學制班別	招生項目名稱	諮詢分機
日四技	申請入學(高中生)	【教務處招生組】 31132~31133、 31136~31140、 31144
	轉學考試	
日二技	申請入學	
五專	轉學考	
研究所	博士班	【教務處進修組】 31145~31146、 31194~31196
	碩士班甄試、碩士班考試	
	碩士在職專班	
進四技	單獨招生	
	轉學考試	
進二技	申請入學	
特殊專班	產業碩士專班	
	多元專長培力課程專班	
	產學攜手專班	
	漁業公費專班	

【目錄】

網路登錄報名	3
下載繳費單	8
報名附件上傳	10
線上推薦函-【考生】作業流程	12
線上推薦函-【推薦人】作業流程	15
系統查詢是否報名成功	17

❖注意事項：**建議全程使用電腦操作**，避免使用手機或平板電腦，以免畫面顯示不完全而導致漏填資料，影響報考權益。

網路登錄報名

一、操作步驟：

至[高科大招生資訊網](#)→點選【[報名及報到專區](#)】

國立高雄科技大學 National Kaohsiung University of Science and Technology 招生資訊網

高科大首頁 | 報名及報到專區 | 備審資料準備指引 | 回首頁

研究所 · 日四技 · 進四技 · 日二技 · 進二技 · 五專 · 特殊專班 · 相關資訊 ·

報名及報到專區

系統操作指引

新生專區

系所網頁連結

備審資料準備指引

招生系所及學制

常見問題

逆風起飛 攜手圓夢

為減輕經濟不利家庭負擔，除原學校內已有的學雜費減免及各項助學金外，凡參加本校日間部下列任一入學管道考試之考生(報考即補助)，皆補助報名費(含第一階段及第二階段)、本校入學考試當天及前一天的交通津貼及住宿費用，希望能有更多努力向上的優秀學生進入本校就讀。

聯絡電話 07-801-1000 #31133

NKUST 國立高雄科技大學

→對應欲報名的「招生項目名稱」，點選【網路登錄報名】

國立高雄科技大學招生系統 - 招生各項資料預覽

請選擇查詢年度：116 查詢

報名簡易操作說明：

1.選擇報考之系所(組)別 -----> 2.登錄報名資料 -----> 3.檢視並列印報名表、信封封面及繳費單 ----->

☆欲列印報名表、報名費繳費單及報名信封封面，請點選「列印相關報表」。

招生年度	招生項目名稱	起迄時間	
115 年度	日間部碩士班甄試	114年 11月20日 - 115年 09月07日	錄取名單 准考證列印
115 年度	碩士在職專班	115年 02月25日 - 115年 03月15日	報名狀況查詢 附表下載 准考證列印
115 年度	漁業公費專班	115年 03月11日 - 115年 04月30日	成績查詢 報名狀況查詢 附表下載 准考證列印
115 年度	博士班	115年 03月18日 - 115年 04月10日	網路登錄報名 列印相關報表 列印繳費單 報名狀況

→點選報考系所

國立高雄科技大學115學年度博士班

步驟一、請選擇欲報考系所別、組別：

所屬校區	院別	報考系所別	組別	身分別
建工校區	工學院	化學工程與材料工程系博士班	無	一般生
建工校區	工學院	工業工程與管理系博士班	無	一般生
建工校區	工學院	土木工程系土木工程科技碩士班	甲組(土木工程與科技組)	一般生

➔輸入驗證碼，按【確認送出】

➔請詳閱「報名權益及注意事項」，同意後請按【同意】繼續報名。

報名權益及注意事項

親愛的考生您好，國立高雄科技大學(以下簡稱本校)對您在本校網路報名系統暨試務查詢系統(以下簡稱本系統)資料，將給予絕對的尊重與保護。為了幫助您瞭解報名本校各項招生之權益暨本系統如何蒐集、運用及保護您所提供的個人資訊及權利，特制定本報名權益同意書暨隱私權宣告。請詳細閱讀以下內容：

一、報名權益同意書

(一)本人對本招生簡章內容及相關規定已詳細閱讀並同意遵循，爾後若因本人違反簡章各項規定而影響入學資格或相關權益，概由本人自行負責。

(二)網路報名所登錄資料均確為本人所有，各項資格或證件如有偽造、變造、冒用、不實、撤銷等情事，願負法律責任並接受校方撤銷考試及錄取入學資格等處分。

(三)本人同意校方將報考之個人資料檔案，依「個人資料保護法」之規範，為合理且必須之應用、查詢，如報名、成績、錄取、入學報到...等事宜。

二、隱私權保護宣告

本校需依個人資料保護法規定，取得並保管考生個人資料，在辦理招生事務之目的下，進行處理及利用。本校將善盡保管人之義務與責任，妥善保管考生個人資料，僅提供招生相關工作目的使用。凡報名本入學招生者，即表示同意授權本校，得將自考生報名參加本入學招生所取得之個人及其相關成績資料、運用於本招生事務使用。

➔點選「是否為外籍生」之選項、輸入身分證號 (外籍生請輸入居留證號)

➔點選【下一步】

身分資料登錄

報考學年度: 115學年度

報考學期: 第1學期

報考招生類別: 博士班

報考系所: 土木工程系土木工程科技博士班

報考組別: 甲組(土木工程與科技組)

報考身分: 一般生

報考類別: 單系所招生

是否為外籍生(僑生/港澳生/陸生): ☐ 外籍生 ☐ 僑生 ☐ 港澳生 ☒ 一般生

身分證統一編號
(外籍生請輸入居留證號):

➔再次點選【下一步】

身分資料確認

您好：

歡迎您報名本招生考試...
這是您第一次網路登錄報名

➔進入報名輸入作業畫面，請逐項填寫考生個人資料

➔填寫完畢後請點選【資料預覽】

國立高雄科技大學115學年度博士班報名輸入作業

報考系所：土木工程系土木工程科技博士班 報考身分：一般生 報考組別：甲組(土木工程與科技組)

*姓名：

*是否為外籍生(僑生)：一般生

*是否為已在本校研究生：☐ 是 ☒ 否

含在學、休學或保留入學資格，又報考本校「同一」系所(組)、學位學程：
※例如：目前是本校A系碩士班研究生，本次報考A系碩士班。
※點選「是」者，請詳閱招生簡章中敘明相關報到規定。

*身分證統一編號(或居留證號)：

*性別：☐ 男 ☒ 女

*出生年月日(民國)：年 月 日

*通訊地址： (請勿重複填寫縣(市)區別)

*聯絡電話(日)： (夜)： 行動電話：

*E-Mail： (此為報名後各項招生資訊通知管道，請務必詳填確實之E-Mail帳號)

*是否為低收入戶：☐ 是 ☒ 否

*是否為中低收入戶：☐ 是 ☒ 否

繳費金額：2500

*考區：高雄

必考科目：面試 書面資料審查

選考科目：無選考科目

*最高學歷(力)：==== 請選擇 ==== (若為應屆畢業生，請填畢業後學歷)

*報考學歷(力)：

☒ 一般學歷：大學(學院)碩士班畢業(含應屆) ☐ 同等學力(符合簡章同等學力資格認定標準第 條第 項第 款第 目)

☐ 外國學歷 ☐ 大陸地區學歷

一般學歷：畢業年月：年 月 日

同等學力：學校名稱：

外國學歷：畢業系所：

大陸地區學歷：

兵役狀況：應自行考量是否符合因身分所涉之相關法令規定，若經報考錄取，不得以其做為申請保留入學資格之理由

現職單位： (應屆畢業生請填應屆畢業生，退休人士請填其他。)

*緊急聯絡人一： 關係： 電話： (不限格式)

*緊急聯絡人二： 關係： 電話： (不限格式)

點選【選擇學校】後，彈出學校清單視窗，
操作步驟如下圖①~④

- 1.下列清單可供您選取自己的畢業學校，您可以直接從清單尋找，若欲縮小範圍，也可以先輸入關鍵字後按搜尋，再從清單選擇項目。
- 2.若清單中無您欲選項目，請選擇「其他」並自行輸入資料。

畢業學校清單：

高雄 ①輸入關鍵字 關鍵字搜尋 ②按【關鍵字搜尋】

③下拉清單

選擇 ④擇定學校後按【選擇】

➔系統彈出 E-Mail 檢核視窗，請輸入 E-Mail，按【進行確認】

❖無驗證功能，僅檢核前、後二次輸入的 E-mail 是否相符

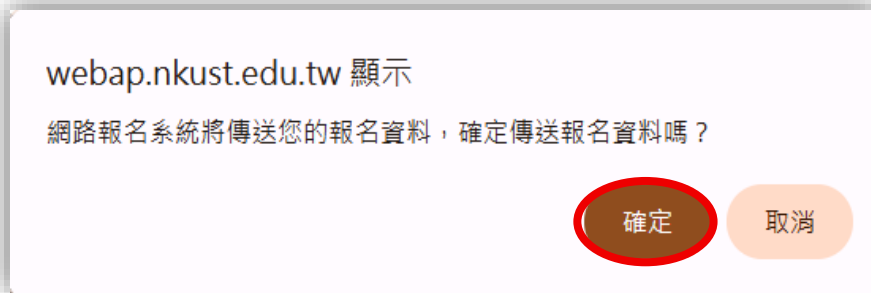


➔系統彈出重要提醒視窗(如下圖①)➔閱覽提醒文字後請按【確定】

➔再次檢視報名填寫資料(如下圖②)，確認無誤後按【確定送出】。

➔系統詢問是否確認傳送報名資料➔【確定】

➔系統顯示：報名存檔成功➔【確定】➔完成報名登錄作業



➔報名登錄成功後，系統將自動發送「網路報名傳送成功」E-mail



下載繳費單

一、操作步驟：

至[高科大招生資訊網](#)→點選【[報名及報到專區](#)】

國立高雄科技大學 National Kaohsiung University of Science and Technology 招生資訊網

高科大首頁 | 報名及報到專區 | 備審資料準備指引 | 回首頁

研究所 · 日四技 · 進四技 · 日二技 · 進二技 · 五專 · 特殊專班 · 相關資訊 ·

報名及報到專區

系統操作指引
新生專區
系所網頁連結
備審資料準備指引
招生系所及學制
常見問題

逆風起飛 攜手圓夢

為減輕經濟不利家庭負擔，除原學校內已有的學雜費減免及各項助學金外，凡參加本校日間部下列任一入學管道考試之考生(報考即補助)，皆補助報名費(含第一階段及第二階段)、本校入學考試當天及前一天的交通津貼及住宿費用，希望能有更多努力向上的優秀學生進入本校就讀。

聯絡電話 07-801-1000 #31133

NKUST 國立高雄科技大學

→對應欲報名的「招生項目名稱」，點選【[列印繳費單](#)】

招生年度	招生項目名稱	起迄時間	
115 年度	日間部碩士班甄試	114年 11月20日 - 115年 09月07日	錄取名單 准考證列印
115 年度	碩士在職專班	115年 02月25日 - 115年 03月15日	報名狀況查詢 附表下載 准考證列印
115 年度	漁業公費專班	115年 03月11日 - 115年 03月20日	成績查詢 報名狀況查詢 附表下載
115 年度	博士班	115年 03月18日 - 115年 04月10日	網路登錄報名 列印相關報表 列印繳費單

→輸入考生「身分證號」及「出生年月日」後，按【[確定送出](#)】

(出生年月日共 7 碼，若不足 7 碼請於最前面補 0)

列印繳費單

請輸入身分證統一編號(或居留證號)

及

出生年月日

(輸入格式例：民國87年2月3日，則輸入0870203)

[確定送出](#) [回上一頁](#)

➔點選報考系所

國立高雄科技大學115學年度博士班 查詢結果		
請點選欲列印之系所別、組別：		
校區	報 考 系 所 別	組別
建工校區	土木工程系土木工程科技碩士班	甲組(土木工程與科技組)
回上一頁 放棄離開		

➔系統畫面顯示繳款單，可供下載



或列印



國立高雄科技大學115學年度博士班報名費繳費方式 (請選擇以下一種繳費方式)			
(1) ATM轉帳繳款			
考生姓名/繳款人			
報考類別	單系所招生		
報考系所	土木工程系土木工程科技碩士班	組別	甲組(土木工程與科技組)
銀行別代碼及名稱	050 臺灣企銀		
考生個人專屬繳費帳號			
繳款金額	新台幣：貳仟伍佰元整		
繳費方式	1.請至全國各金融機構設置之自動提款機ATM轉帳繳款，需自行負擔手續費。 2. ATM轉帳繳款操作說明： 插入金融卡→輸入密碼→其它服務(其它轉帳/跨行轉帳)→選擇轉帳→銀行別輸入050【臺灣企銀】 →輸入考生個人專屬繳費帳號(14位數)→輸入繳款金額→結束→列印交易明細表(備查)。		
注意事項	請務必妥慎保管交易明細表收據以備查驗。		

報名附件上傳

- 一、檔案格式：**PDF** 檔(其他檔案格式無法上傳)，每項資料大小以 **5MB** 為限。
- ❖PDF 檔請**勿設定密碼**，以免檔案合併異常。
 - ❖書面審查資料大小若超過 5MB，參考處理方式：**❶**縮減檔案大小**❷**拆分為 2-3 個檔案依序上傳**❸**擇要內容呈現。

二、操作步驟：

至[高科大招生資訊網](#)→點選【[報名及報到專區](#)】

→對應欲報名的「招生項目名稱」，點選【[報名附件上傳](#)】

招生項目名稱	起迄時間				
日間部碩士班甄試	114年 11月20日 - 115年 09月07日	錄取名單	准考證列印		
碩士在職專班	115年 02月25日 - 115年 03月15日	報名狀況查詢	附表下載	准考證列印	
漁業公費專班	115年 03月11日 - 115年 03月20日	成績查詢	報名狀況查詢	附表下載	
博士班	115年 03月18日 - 115年 04月10日	網路登錄報名	列印相關報表	列印繳費單	報名狀況查詢 報名附件上傳

→輸入考生【身分證號】及【出生年月日】，按【**確定送出**】

(出生年月日共 **7 碼**，若不足 7 碼請於最前面補 **0**)

請輸入身分證統一編號（或居留證號）

及

出生年月日

（輸入格式例：民國87年2月3日，則輸入0870203）

確定送出

→點選報考系所

報 考 系 所 別	組 別
土木工程系土木工程科技博士班	甲組(土木工程與科技組)
回上一頁 放棄離開	

➔進入該系所之附件上傳作業區(參考畫面如本頁下方)：

1 上傳檔案：點選【選擇檔案】，上傳規定之報名附件 PDF 檔。

- ❖報考二個(含)以上系所組之考生，請分別上傳學歷(力)證件及書面審查等資料，並留意避免 A 系資料上傳至 B 系。

2 資料暫存：資料上傳後，按【資料暫時儲存】。

- ❖每次上傳檔案後都要按【資料暫時儲存】，檔案才會存檔、更新。
- ❖此時檔案為暫存，尚未正式送出，報名期間仍可更換檔案；更換檔案並按【資料暫時儲存】後，新檔將取代舊檔。

3 檢視檔案：檔案暫存後，「已上傳檔案」欄會出現已上傳檔案的檔名，點擊檔名即可檢視上傳的檔案內容。

4 確定文件：確認上傳資料選取無誤、完整、清晰後，務必於報名截止前點選【確定文件】送出資料，始完成報名。

- ❖必繳項目一定要上傳檔案，才能按【確定文件】。
- ❖按【確定文件】將資料送出後，即無法再作任何更動，事後不得要求補繳、增列、更改或抽換。
- ❖建議儘早完成，避開報名截止日之網路尖峰時段，以免影響您的傳輸速度與進度。

文件名稱	文件說明	已上傳檔案	上傳檔案
報名表	由系統自動產出上傳。	報名表	
學歷(力)證件影本(必繳)	學生證影本(須加蓋114-2註冊章，悠遊卡學生證請向原校申請在學證明)、在學證明或畢業證書擇一。	測試檔.pdf	選擇檔案 1 刪除檔案
在校歷年成績單	如為應屆畢業生，歷年成績單請上傳114學年度第1學期(含)之前之成績單。	測試檔.pdf	選擇檔案 未選擇任何檔案 刪除檔案
繳費收據(必繳)	交易明細表(台企銀臨櫃或ATM轉帳)、收據(超商繳費)或截圖(網路銀行)上傳。	測試檔.pdf	選擇檔案 未選擇任何檔案 刪除檔案
書面資料(必繳)	依各系簡章分則規定內容上傳。	測試檔.pdf	選擇檔案 未選擇任何檔案 刪除檔案

2 資料暫時儲存
確定文件
4

線上推薦函-【考生】作業流程

一、適用管道：請依簡章及招生系所規定，**如無規定則免繳**。

二、操作步驟：

至[高科大招生資訊網](#)→點選【[報名及報到專區](#)】

→對應已報名的「招生項目名稱」，點選【**推薦人登錄作業**】。

招生項目名稱	起迄時間						
博士班	115年 03月18日 - 115年 04月10日	網路登錄報名	列印相關報表	列印繳費單	報名狀況查詢	報名附件上傳	附表下載
							推薦人登錄作業

→輸入考生【身分證號】及【出生年月日】，按【確定送出】

(出生年月日共 **7 碼**，若不足 7 碼請於最前面補 **0**)

請輸入身分證統一編號（或居留證號）

及

出生年月日

（輸入格式例：民國87年2月3日，則輸入0870203）

→點選報考系所別

報 考 系 所 別	組別
土木工程系土木工程科技博士班	甲組(土木工程與科技組)
回上一頁 放棄離開	

➔進入該系所之推薦人登錄作業頁面(如下圖)

1 逐項填寫推薦人資訊

❖推薦人 Email 請務必填寫正確，以免推薦通知信無法傳送。

2 填妥資料，按下【儲存並寄送推薦函通知信】後，系統自動 Email 推薦函通知信至「考生填寫之推薦人電子信箱」。

❖考生與推薦人之作業期限均相同，截止時間一到，系統將自動關閉，推薦人之推薦函連結網址即失效，逾期不受理。

❖考生送出推薦人資訊 1 小時後，請主動與推薦人聯繫，確認是否收到推薦函通知 Email。

❖若推薦人逾時仍未收到 Email，請先檢查是否有 Email 誤繕、信箱已滿、擋信或被歸入垃圾信件匣等情形，若無，請電洽招生行政單位協助查詢。

推薦人登錄作業

新增推薦人

考生姓名:	
推薦人姓名*:	
任職單位*:	
職稱*:	
與申請人關係*:	
Email*:	
連絡電話*:	

功能	推薦狀態	推薦人姓名	服務單位	職稱	與被推薦人關係	Email	連絡電話	Email最近發出時間
刪除	重寄Email			董事長	長官		0900000000	2026/03/02 10:50:07
	尚未			教授	指導教授		0900000000	2026/03/12 17:36:03

3 其他功能說明

(一)【刪除】

如發現登錄之推薦人資料有誤，或欲重新設定推薦人名單，在報名尚未截止且推薦人尚未完成推薦前，得將該筆推薦人資訊點選【刪除】，再重新執行步驟 1、2 進行設定。

點選【刪除】後，該推薦人之基本資料及暫存之推薦內容將全部刪除，先前 Email 發送之推薦函連結網址及確認碼亦將失效，敬請考生提醒推薦人。

(二)【重寄 Email】

如點選【重寄 Email】，系統將**更新**推薦函連結網址及認證碼，並重新寄發 Email，倘執行本功能，請考生提醒推薦人以最新一封 Email 為準。

(三)【推薦狀態】

提供考生檢視推薦人是否完成推薦。

若顯示「尚未」，表示推薦人尚未完成推薦函，請考生留意各管道推薦函作業截止時間，提前、主動提醒推薦人。

線上推薦函-【推薦人】作業流程

一、作業時間：推薦人與考生之作業期限均相同，無另行延長，截止時間一到，系統將自動關閉，推薦人之推薦函連結網址即失效，逾期不受理。

二、操作步驟：

請推薦人至電子郵件信箱，尋找「線上推薦信邀請」Email (如下圖範例)

➔點開 Email，找到信件中 **1** 「網址連結」及「認證碼」

➔複製「認證碼」

➔點選「網址連結」

❖不支援 IE 瀏覽器

❖若點擊連結無法開啟登入頁面，請複製網址另行開啟網頁

國立高雄科技大學【115學年度博士班考試】線上推薦信邀請 收件匣 x

 NOTICE <notice@nkust.edu.tw>
寄給我 ▾

 這封郵件似乎是以英文撰寫而成 ×
[翻譯成中文（繁體）](#)

* - - - - - *

* 這封信發自國立高雄科技大學發信平台 *

* 請勿回信寄件者，需要回信請回信〔發訊人 Email〕 *

* - - - - - *

推薦人  女士/先生，您好：

 先生/小姐報考本校【115學年度博士班考試】
請您於2026年04月10日 17:00 前為其推薦。

考生基本資料如下：
姓 名：
手 機：
報考系所組：土木工程系土木工程科技博士班 甲組(土木工程與科技組)

若您願意推薦請點選網址進入填寫頁面，
如不願推薦亦請登入勾選拒絕！

提醒推薦人若填寫完畢請務必按「送出」鍵，若未按「送出」鍵，將以未完成推薦論。

1 網址連結：https://webap.nkust.edu.tw/enroll/recommend_enter.jsp?&token=9ff26128c5a6f936b4309693f8780aad
輸入認證碼：ntuAYmOHlJ

本系統不支援IE，請使用其他搜尋引擎，煩請見諒

敬祝平安健康
國立高雄科技大學招生委員會 敬上

➔輸入推薦人 Email 並貼上複製之「認證碼」，按【LOGIN】登入

推薦信填寫系統登入頁面
(推薦人姓名)您好:

請輸入您的email...

請輸入您的驗證碼...

LOGIN

➔進入推薦信填寫頁面(如下圖範例)，即可開始填寫線上推薦函。

國立高雄科技大學
115學年度博士班推薦信
National Kaohsiung University of Science and Technology
Recommendation Form

推薦人資料如有錯誤可自行修改

推薦人資訊 Recommender Info. (如有誤可自行修改 If there is a mistake below, you can modify by yourself)

姓名 Name		職稱 Title	
服務單位 Affiliation		E-mail	.tw
聯絡電話 Mobile Phone			

考生資訊 Applicant Info.

姓名 Name		報考系所 Department/Institute/Program	土木工程系 土木工程科技博士班
報名流水號 Application SN	11503630348	報考學歷 University/College the Applicant Graduated from	民國109年06月 學校 系
聯絡電話 Contact No.		E-mail	.tw

1. 是否願意推薦考生 Would you like to recommend the applicant?

☒ 願意

☐ 拒絕

1. 您與學生關係 Relationship with the applicant

☐ 導師 Tutor

☐ 專題研究指導教授【考生參與專題研究時間總計?年/考生對專題報告貢獻度?%】Advisor :

☐ 學士班授課教師 Course Instructor

☐ 研究計畫雇主 Research Program Employers

☐ 單位主管 Supervisor

➔若尚未填寫完畢，而需中途離開系統，請先按 **2** 【暫存資料】，可儲存目前填寫資料，報名截止前仍可重新登入及修正。

➔確認填寫內容後，請按 **3** 【送出 Send(送出後不得更改)】，始完成推薦。

❖送出後所有內容即無法異動。

2 暫存資料 送出Send(送出後不得更改) **3** 取消Cancel

系統查詢是否報名成功

一、 操作步驟：

至[高科大招生資訊網](#)→點選【[報名及報到專區](#)】

→對應已報名的「招生項目名稱」，點選【[報名狀況查詢](#)】。

國立高雄科技大學招生系統 - 招生各項資料預覽

請選擇查詢年度：116

報名簡易操作說明：

1.選擇報考之系所(組)別 -----> 2.登錄報名資料 -----> 3.檢視並列印報名表、信封封面及繳費單 -----> 4.ATM

☆欲列印報名表、報名費繳費單及報名信封封面，請點選「列印相關報表」。

招生年度	招生項目名稱	起迄時間				
115 年度	博士班	115年 03月18日 - 115年 04月10日	網路登錄報名	列印相關報表	列印繳費單	報名狀況查詢

→輸入考生【身分證號】及【出生年月日】，按【確定送出】

(出生年月日共 7 碼，若不足 7 碼請於最前面補 0)

請輸入身分證統一編號 (或居留證號)

及

出生年月日

(輸入格式例：民國87年2月3日，則輸入0870203)

→進入報名狀況查詢頁面，各欄位訊息說明如下：

- ❖資料上傳/收件日期：有顯示日期，表示已完成資料交件；如為空白表示尚未完成。
- ❖是否繳費：如顯示「已繳費」，表示已完成繳費且已銷帳。惟考生繳費後無需等待銷帳，即可上傳附件資料，承辦單位將先依上傳之繳費收據進行審查。
- ❖報考資格：預定於「報考資格審查公告日」開放查詢。
- ❖應繳交推薦函數量：此欄為該招生系所指定應繳交之推薦函數量，非考生缺繳數量。
- ❖推薦人狀態：提供考生檢視推薦人是否已完成推薦作業(如系所未規定繳交則免)。
- ❖如查詢後仍有疑義，需進一步確認是否上傳成功，請於報名時間儘早來電洽詢，切勿拖延至最後一刻，報名截止後將依系統顯示結果處理。

系 所 別	組別	身分別	資料上傳 / 收件日期	報名表填寫狀況	是否繳費	報考資格	應繳推薦函數量	推薦人狀態
班	無	在職生	115/03/29	網路報名完成	已繳費	合格	需繳2封推薦函	推薦人【 】完成推薦 推薦人【 】完成推薦 已完成推薦人建立